



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2026

№ 1085

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан,
имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление им земельных участков
в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного
строительства или ведения личного подсобного хозяйства»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 03 октября 2017 г. № 1220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в аренду в целях индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ (Бойко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края Самарского Е.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Куприн

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 12.10. 2026 г. № 1085

**Административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края
муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более
детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им
земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального
жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»**

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Регламент) определяет стандарты, последовательность административных процедур предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги по постановке граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане (один из родителей), имеющие трех и более детей, имеющие гражданство Российской Федерации (далее - заявители), с учетом соблюдения следующих условий:

1) заявителю на территории Краснодарского края ранее не

предоставлялся в собственность бесплатно, аренду (как гражданину, имеющему трех и более детей), постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства;

2) родителю, документы которого приложены к заявлению о постановке на учет для получения в собственность земельного участка, но не являющемуся заявителем (далее - другой родитель), на территории Краснодарского края ранее не предоставлялся в собственность бесплатно или в аренду земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, как гражданину, имеющему трех и более детей;

3) дети заявителя не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

4) возраст младшего из детей заявителя не должен превышать:

а) 18 лет;

б) 19 лет - для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

в) 23 лет – для обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

5) заявитель в течение последних пяти лет до подачи заявления должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией с учетом положений статьи 6 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» или судебным решением) на территории Краснодарского края.

От имени заявителя за получением муниципальной услуги могут обращаться их представители, полномочия которых подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.2. По заявлению заявителя, состоящего на учете, администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края принимает решение о замене такого заявителя на другого родителя (усыновителя) всех детей, указанных в заявлении заявителя, состоявшего ранее на учете, при одновременной подаче другим родителем (усыновителем) заявления о постановке на учет в порядке, установленном настоящим регламентом, с приложением документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в нем признаков.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) через отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
- органами записи актов гражданского состояния;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- администрациями муниципальных образований Краснодарского края и их структурными подразделениями.

2.2.4. Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. При обращении заявителя за постановкой на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в государственной или муниципальной собственности, результатом предоставления муниципальной услуги является:

 постановление Администрации о постановке гражданина, имеющего трех и более детей, на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Постановление о постановке заявителя на учет должно содержать дату и время постановки на учет;

 уведомление об отказе в постановке гражданина, имеющего трех и более детей, на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с обоснованием причины такого отказа.

2.3.1.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, результатом предоставления является:

 документ, выданный по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

 уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

2.3.2. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляются Уполномоченным органом на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Уполномоченный орган:

 в Уполномоченном органе;

 заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

2) в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ

– непосредственно в МФЦ.

3) в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала – в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Единый портал, Региональный портал.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за постановкой на учет, исчисляемый с даты регистрации заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации постановления о постановке заявителя на учет, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Датой и временем постановки заявителя на учет считаются дата и время подачи им заявления о постановке на учет с приложением документов.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации уведомления об отказе в постановке заявителя на учет, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исчисляемый с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и документов, составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.4.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, осуществляется в день поступления в Администрацию заявления, представленного заявителем в Администрацию непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала, Регионального портала, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале, Региональном портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации, Едином портале и Региональном портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются информационные системы:

Единый портал;

Региональный портал.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим Регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Администрация при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.6. При обращении за предоставлением муниципальной услугой через

МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в Администрацию.

Администрация обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в Администрацию на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах содержит дату и время передачи, заверяются подписями работника МФЦ и специалиста Администрации.

2.10.7. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ. Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Единого портала, Регионального портала в Администрацию. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Администрацией.

2.10.9. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявления о предоставлении муниципальной услуги заполняются в электронной форме без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающей перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления результата муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги утверждена в приложении 1 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – Закон № 3085-КЗ), образец заполнения которого, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Одновременно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги подается согласие на обработку персональных данных своих и своих несовершеннолетних (совершеннолетних недееспособных) детей по форме, утвержденной в приложении 1(1) к Закону № 3085-КЗ, образец заполнения которого, приведен в приложении 7 к настоящему Регламенту, а при наличии совершеннолетних (дееспособных) детей - согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной в приложении 1(2) к Закону № 3085-КЗ, образец заполнения которого приведен в приложении 8 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

**Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. При обращении заявителя за постановкой на учет основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;
- 2) представление заявителем документов, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии), имеющих повреждения, подчистки и исправления текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 3) невозможность установления личности представителя заявителя.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.11.2. При обращении заявителя за постановкой на учет основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) не соответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- 2) представление неполного пакета документов;
- 3) несоответствие данных в копиях документов обязательным условиям для предоставления земельных участков, установленным статьей 3 Закона № 3085-КЗ;
- 4) уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в собственность бесплатно или в аренду земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей;

5) постановка на учет ранее другого родителя как гражданина, имеющего трех и более детей.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием

для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и иных документов;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в установленный срок;

личность заявителя не установлена;

личность представителя заявителя не установлена;

сведения, указанные в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.12.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;

представление документов в ненадлежащий орган;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.6. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.5 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги

Уполномоченный орган информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в Администрацию (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о постановке гражданина, имеющего трех и более детей, на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о постановке гражданина, имеющего трех и более детей, на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые

проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ;
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала, Регионального портала.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан,
имеющих трех и более детей, на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление им земельных
участков в собственность бесплатно
в целях индивидуального жилищного
строительства или ведения личного
подсобного хозяйства»

ПЕРЕЧЕНЬ **условных обозначений и сокращений**

1. Регламент - Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

2. муниципальная услуга - муниципальная услуга «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

3. заявитель - гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, проживающий на территории Туапсинского муниципального округа;

4. другой родитель - родитель, документы которого приложены к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, но не являющийся заявителем

5. представитель заявителя - лицо, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя;

6. Уполномоченный орган – отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

7. Администрация - администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

9. Единый портал - федеральная государственная информационная системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

10. Региональный портал - государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://pgu.lcrasnodar.ru>);

11. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

12. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

14. Закон № 3085-КЗ - Закон Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

ИНДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя
1	2	3
1	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации
		представитель гражданина (одного из родителей), имеющего трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации
		представитель гражданина (одного из родителей), имеющего трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, имеющих трех и
более детей, на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление им
земельных участков в собственности
бесплатно в целях индивидуального
жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе взаимодействия
1	2	3	4	5	6
Результат «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственности бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»					

1	2	3	4	5	6
1.	Гражданин (один из родителей), имеющих трех и более детей, имеющие гражданство Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. 3. Заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту; 2) паспорт заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю); 3) документ (документы), подтверждающие фамилию, имя, отчество, дату рождения другого родителя (родителей) или отсутствие у детей одного из родителей; 4) судебное решение о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории Краснодарского края или в случае наличия спора о месте регистрации; 5) документы, подтверждающие наличие у заявителя трех и более детей на	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об имеющихся и имевшихся у заявителя, другого (других) родителя правах на земельные участки, предоставленные в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

1		2	3	4	5	6
					момент подачи заявления; 6) документы, подтверждающие смену фамилии родителей, детей при любых обстоятельствах; 7) справка с места прохождения военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации); 8) справка с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения). В случае предоставления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в настоящем подпункте,	

1	2	3	4	5	6
				представляются с их подлинниками для сверки. 9) согласие на обработку персональных данных своих и своих несовершеннолетних (совершеннолетних) детей недееспособных) детей по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, а при наличии совершеннолетних (дееспособных) детей - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту	

1	2	3	4	5	6
2.	Представитель гражданина (одного из родителей), имеющих трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. 3. Заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) документы предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) паспорт доверенного лица (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю); 3) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю)	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об имеющихся и имевшихся у заявителя, другого (других) родителя правах на земельные участки, предоставленные в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»					
1.	Гражданин (один из родителей), имеющих трех и более детей, имеющие гражданство Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными	1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению 6	Не предусмотрены

1	2	3	4	5	6
		Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. 3. Заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении	категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	к настоящему регламенту; 2) паспорт заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю); 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатка и (или) ошибка	
2.	Представитель гражданина (одного из родителей), имеющего трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. 3. Заказным почтовым отправлением с описью вложения с	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту; 2) паспорт доверенного лица (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю); 3) доверенность, подтверждающая полномочия	Не предусмотрены

1	2	3	4	5	6
		уведомлением о вручении		представителя заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю); 4) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатка и (или) ошибка	

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
Результат «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственности бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»				
1.	Гражданин (один из родителей), имеющих трех и более детей, имеющие гражданство	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги; 2) предоставление неполного пакета документов;

1	2	3	4	5
	Российской Федерации	установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	3) несоответствие данных в копиях документов обязательным условиям для предоставления земельных участков, установленным статьей 3 Закона № 3085-КЗ; 4) уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в собственность бесплатно или в аренду земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей; 5) постановка на учет ранее другого родителя как гражданина, имеющего трех и более детей 6) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 7) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 8) представление документов в ненадлежащий орган
2.	Представитель гражданина (одного из родителей), имеющего трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

1	2	3	4	5
		наличий); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»				
1.	Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющие гражданство Российской Федерации	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 3) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
2.	Представитель гражданина (одного из родителей), имеющего трех и более детей,	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	1) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы

1	2	3	4	5
	имеющих гражданство Российской Федерации	установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	представляет уполномоченное лицо; 2) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации

муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, имеющих трех и
более детей, на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление им
земельных участков в собственность
бесплатно в целях индивидуального
жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства»

**Образец заполнения заявления о постановке
граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление им земельных участков в
собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного
строительства или ведения личного подсобного хозяйства**

Администрация
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

от Иванова Ивана Ивановича,
паспорт гражданина РФ 11 11 111111
ГУ МВД России по Краснодарскому
краю 01 января 2010 года,
код подразделения 111-111,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
Краснодарский край,
Брюховецкий район,
станция Брюховецкая,
улица Красная, дом 1
тел. 89991234567

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня гражданина (-ку), имеющего (-ую) ____ (_____) детей, на учет для получения в собственность бесплатно земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, либо индивидуального жилищного строительства.

Сообщаю, что моим предыдущим местом жительства являлось:

(наименование городского поселения)

Сообщаю, что я был(-а) поставлен (-а) на учет в соответствии с Законом Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" в муниципальном образовании Краснодарского края: _____

(наименование муниципального образования)

К заявлению прилагаются копии:

- 1) паспорта заявителя (на __ л.);
- 2) документов, подтверждающих Ф.И.О., дату рождения других родителей (на __ л.);
- 3) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления (на __ л.);
- 4) документов, подтверждающих изменение фамилии заявителя (на __ л.).

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, имеющих трех и
более детей, на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление им
земельных участков в собственность
бесплатно в целях индивидуального
жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Администрация
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

от _____,
_____,
паспорт гражданина РФ _____,
выдан _____,
_____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____,
зарегистрирован (-а) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____

(наименование и реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____
(указать пункт, раздел в котором допущена ошибка (опечатка))

заменить на _____
(указывается исправленный текст пункта, раздела в котором допущена ошибка (опечатка))

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Исправленный документ прошу вручить (нужное отметить):

- ☐ в Уполномоченном органе;
- ☐ в МФЦ при личном обращении;
- ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
- ☐ посредством Регионального портала.
- ☐ посредством Единого портала.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, имеющих трех и
более детей, на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление им
земельных участков в собственность
бесплатно в целях индивидуального
жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства»

**Образец заполнения согласия на обработку персональных
данных своих и своих несовершеннолетних
(совершеннолетних недееспособных) детей**

Администрация
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

от Иванова Ивана Ивановича,
паспорт гражданина РФ 11 11 111111
ГУ МВД России по Краснодарскому
краю 01 января 2010 года,
код подразделения 111-111,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
Краснодарский край,
Брюховецкий район,
станция Брюховецкая,
улица Красная, дом 1
тел. 89991234567

Согласие на обработку персональных данных

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних (совершеннолетних недееспособных) детей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, и подтверждаю, что мои дети не переданы

под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, имеющих трех и
более детей, на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление им
земельных участков в собственность
бесплатно в целях индивидуального
жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства»

**Образец заполнения согласия на обработку персональных
данных своих и совершеннолетних (дееспособных) детей**

Администрация
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от Иванова Ивана Ивановича,
паспорт гражданина РФ 11 11 111111
ГУ МВД России по Краснодарскому
краю 01 января 2010 года,
код подразделения 111-111,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
Краснодарский край,
Брюховецкий район,
станция Брюховецкая,
улица Красная, дом 1
тел. 89991234567

Согласие на обработку персональных данных

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко