

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2026

№ 851

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации
муниципального образования Брюховецкий муниципальный
район Краснодарского края к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 31 декабря 2010 г. № 2059 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Куприн

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

28.08.2026 № 851

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальный служащий).

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) – главу муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – глава района), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – отдел кадров) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

В случае, если муниципальный служащий не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Муниципальные служащие, которым стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу района с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

6. В Уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии), замещаемая должность муниципального служащего, подавшего Уведомление;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий;

способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

дата, время и место склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

дата заполнения Уведомления муниципальным служащим;

подпись муниципального служащего, подавшего Уведомление.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Отдел кадров в день поступления Уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (рабо-

тодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) (приложение 2).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Копия зарегистрированного Уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале либо направляет ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении (далее - проверка), проводится отделом кадров по решению главы района путем:

проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

получения от муниципального служащего, подавшего Уведомление (указанного в Уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

Проверка проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой район о проверке сведений, содержащихся в Уведомлении.

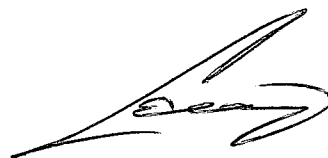
9. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом кадров в течение 2 календарных дней, главе района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава района в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении Уведомления с приложением материалов проверки в правоохранительные органы или другие государственные органы.

Отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает муниципальному служащему, представившему Уведомление, о решении, принятом главой района, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В период рассмотрения Уведомления муниципального служащего, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, в отношении него принимаются меры по обеспечению гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Е.Д. Самарский

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края к
совершению коррупционных
правонарушений

Главе муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

муниципального служащего,

направившего уведомление,
адрес места проживания, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
муниципальному служащему

в связи с исполнением им служебных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить

муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице (лицах),
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

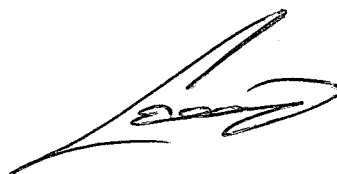
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и так далее)

5. _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)
_____ о совершении коррупционного правонарушения)

- _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение: _____ на _____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Е.Д. Самарский

Приложение 2

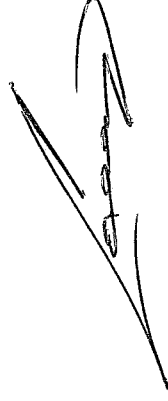
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Брюховецкй район Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, принявшего уведомление	Отметка о получении муниципальным служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи
		Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	документ, удостоверяю щий личность	должность	контактный номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Брюховецкй муниципальный район
Краснодарского края



Е.Д. Самарский