

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026

№ 802

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка оказания единовременной
материальной помощи и финансовой помощи в связи
с утратой имущества первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
муниципального характера, произошедших на территории
муниципального образования Брюховецкий
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», приказом МЧС России от 05 июля 2021 г. № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 г. № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях определения механизма восстановления прав граждан, нарушенных в результате вреда, причиненного физическим лицам и организациям иностранными источниками, оказания пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи и финансовой помощи в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Определить отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (Дашивец А.В.) и муниципальное казенное учреждение муниципального образования Брюховецкий район «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами» (Никитина О.И.) уполномоченными органами, ответственными за формирование списков граждан:

1) нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

2) нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Куприн

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 14.08.2026 № 802

ПОРЯДОК

**оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи
в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального
характера, произошедших на территории муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - граждане, пострадавшие граждане).

2. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, имеют право на:

1) единовременную материальную помощь в размере 15675 (пятнадцать тысяч шестисот семидесяти пяти) рублей на человека;

2) финансовую помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 78375 (семидесяти восьми тысяч трёхсот семидесяти пяти) рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости в размере - 156750 (ста пятидесяти шести тысяч семисот пятидесяти) рублей на человека.

Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи, осуществляется однократно по факту каждой отдельной чрезвычайной ситуации.

3. Предоставление гражданам единовременной материальной помощи, осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации, следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Предоставление гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации, следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

- 1) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;
- 2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
- 3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается исходя из следующих критериев:

1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- 1) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- 2) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

- 3) предметы мебели для сна - кровать (диван);
- 4) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);
- 5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

6. Администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - Администрация), в лице отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и муниципальное казенное учреждение муниципального образования Брюховецкий район «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами», на территории которой находятся жилые помещения, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, формирует списки:

1) граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - списки граждан, заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - списки граждан, заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

7. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий

жизнедеятельности составляется по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Порядку, заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости составляется по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Порядку.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности и заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества (далее - Заключение) может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключения должны быть заполнены разборчивым почерком. Запрещены исправления в виде подчисток: замазывания, стирания и т.п.

Заключения подписываются всеми членами комиссии. Граждане ознакомливаются с Заключением.

Заключения утверждаются главой Администрации с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяются соответствующей печатью.

8. Заключения составляются комиссией. Состав (не менее 3х человек). Порядок работы комиссии определяется нормативным правовым актом Администрации.

9. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии на основании не менее двух следующих критериев:

1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

5) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

7) имеются справки участкового уполномоченного полиции, обслуживающего территорию проживания заявителя, о фактическом проживании заявителя в жилом помещении в момент чрезвычайной ситуации.

8) имеется справка, выданная председателем ТОС;

9) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организа-

ций.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

В случае невозможности установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, на момент составления Заключений, председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления Заключений запрашивает необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц, организаций и учреждений с целью получения сведений о проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации. По результатам полученной информации комиссия принимает решение: установлен или не установлен факт проживания заявителя в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации.

10. Для включения в списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, граждане, не позднее 60 календарных дней со дня введения режима чрезвычайная ситуация, подают на имя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заявления), формы заявлений приведены в приложениях 6, 7, к настоящему Порядку, в случае подачи заявления представителем или законным представителем, формы заявлений приведены в приложениях 8, 9 к настоящему Порядку.

11. К заявлениям гражданами прилагаются копии следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

После снятия копии с представленного оригинала документа, оригинал возвращается заявителю.

Граждане вправе самостоятельно представить соответствующие копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в свя-

зи с утратой имущества первой необходимости, при этом в отношении несовершеннолетнего (их) или недееспособного (ых) лиц (а) подается его законным представителем или опекуном (попечителем).

12. Администрация сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление.

При соответствии сведений и условий, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о включении заявителя в списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления формирует списки граждан по формам согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку, либо принимает решение об отказе во включении в списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Основанием для отказа во включении в списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, является:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

- 3) заявления поданы с нарушением срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

- 4) недостоверность предоставленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

- 5) назначение гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости по аналогичному основанию.

В случае принятия решения об отказе во включении в списки граждан, уведомление о принятом решении направляется гражданам с указанием причин отказа в течение десяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

Отказ во включении в списки граждан не препятствует повторному обращению граждан с заявлением, в установленном порядке.

В случае несогласия с принятым решением граждане вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Сформированные списки граждан утверждаются постановлением Администрации.

15. В течение семи дней со дня утверждения списков граждан отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и муниципальное казенное учреждение муниципального образования Брюховецкий район «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами» подготавливают постановление администрации о выплате единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера и передает указанное постановление, списки граж-

дан, а так же заявления граждан и иные предоставленные гражданами документы в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» для оплаты.

Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней с даты получения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При недостаточности бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств - администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, предоставление единовременного пособия производится в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств в необходимом объеме.

16. Помощь, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется Администрацией путем перечисления муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» соответствующих денежных средств на счета пострадавших граждан, открытых в кредитной организации или организации федеральной почтовой связи, в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Помощи.

17. В случае оказания Помощи за счет предоставленных в целях софинансирования расходного обязательства муниципальному образованию Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края средств бюджета Краснодарского края и средств бюджета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район, денежные средства перечисляются муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» на счета пострадавших граждан в течение 7 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств из бюджета Краснодарского края

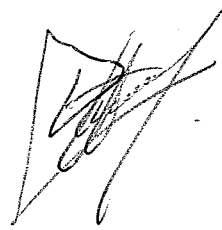
18. Ответственным за формирование дел в бумажном и в электронном виде на каждое жилое помещение, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, в котором проживает заявитель, в отношении которого рассматривается вопрос о включении в списки граждан, указанных в настоящем Порядке (далее - учетное дело), является отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и муниципальное казенное учреждение муниципального образования Брюховецкий район «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами».

19. В учетном деле хранятся заявление о включении в списки граждан, указанных в настоящем Порядке и обосновывающие документы, необходимые для включения списки граждан, указанных в настоящем Порядке в соответ-

ствии с действующим законодательством.

20. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3, 4 настоящего Порядка.

Начальник отдела ГО и ЧС
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Дашивец

Приложение 1

к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

Ф.И.О.

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Согласовано:

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела ГО и ЧС
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник МКУ муниципального образования
Брюховецкий район «Управление по делам
гражданской обороны, предупреждению
чрезвычайных ситуаций и взаимодействию
с правоохранительными органами»

(подпись, фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Согласовано:

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела ГО и ЧС
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник МКУ муниципального образования
Брюховецкий район «Управление по делам
гражданской обороны, предупреждению
чрезвычайных ситуаций и взаимодействию
с правоохранительными органами»

(подпись, фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Согласовано:

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный
район Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела ГО и ЧС
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник МКУ муниципального образования
Брюховецкий район «Управление по делам
гражданской обороны, предупреждению
чрезвычайных ситуаций и взаимодействию
с правоохранительными органами»

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку оказания единовременной
материальной помощи и финансовой
помощи в связи с утратой имущества
первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций
муниципального характера,
произошедших на территории
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

_____. Ф.И.О.
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности
заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении
сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____,
в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя(ей): _____

несовершеннолетних детей (недееспособных): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен) /не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена) /не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено) /не повреждено (частично не разрушено)

	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено) /не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно- эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя(лей))

в результате чрезвычайной ситуации установлен*/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

*считается установленным только при условии подтверждения факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи и финансовой
помощи в связи с утратой имущества
первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций
муниципального характера,
произошедших на территории
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

_____ Ф.И.О.
(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении
сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____,
в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя (лей): _____

несовершеннолетних детей (недееспособных) _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия)		

централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя(ей))

в результате чрезвычайной ситуации установлен*/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

*считается установленным только при условии подтверждения факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи и финансовой помощи в
связи с утратой имущества первой
необходимости гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций
муниципального характера,
произошедших на территории
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный
район Краснодарского края

Главе муниципального
образования Брюховецкий
муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7

к Порядку оказания единовременной
материальной помощи и финансовой
помощи в связи с утратой имущества
первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций
муниципального характера,
произошедших на территории
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

Главе муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи и финансовой помощи в
связи с утратой имущества первой
необходимости гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций
муниципального характера,
произошедших на территории
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный
район Краснодарского края

Главе муниципального
образования Брюховецкий
муниципальный район
Краснодарского края

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14
лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или
реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14 лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта для лиц достигших 14 лет, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи и финансовой помощи в
связи с утратой имущества первой
необходимости гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций
муниципального характера,
произошедших на территории
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный
район Краснодарского края

Главе муниципального
образования Брюховецкий
муниципальный район
Краснодарского края

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

_____,
(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14
лет), свидетельство о рождении(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или
реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших
14 лет), свидетельство о рождении(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении

или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)