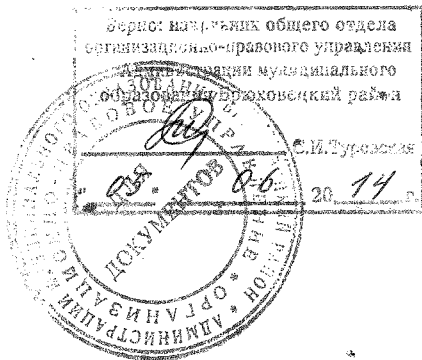
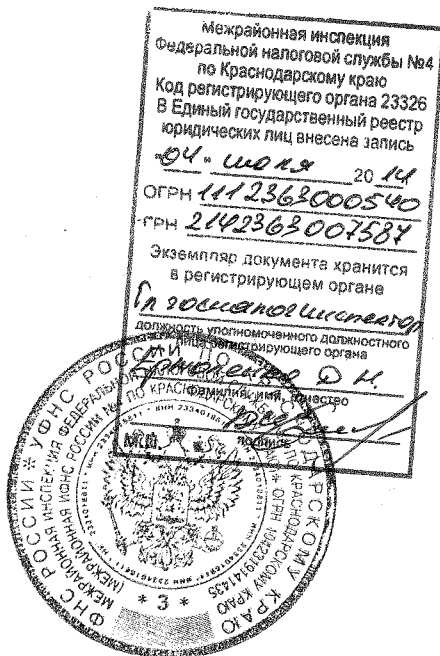


УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от «05» июля 2014г. №546



Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального образования Брюховецкий район
«Районный организационно-методический центр»



ст. Брюховецкая
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно-методический центр» (в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение») создано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 50 п.3, ст. 120), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «С некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 3 июня 2011 года № 722 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно-методический центр культуры», а также постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 16 октября 2012 года № 1544 «О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно-методический центр культуры» путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального казенного учреждения».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения: полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно-методический центр»;

сокращённое – МБУК РОМЦ.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Брюховецкий район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения и собственника имущества от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Бюджетное учреждение находится в непосредственном ведении отдела культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район.

На отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район возлагается координация и регулирование деятельности Бюджетного учреждения.

Главным распорядителем бюджетных средств Бюджетного учреждения является отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.5. Бухгалтерский учет в Бюджетном учреждении осуществляется самостоятельно или на договорной основе муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района».

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический (почтовый) адрес Бюджетного учреждения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 211.

Фактический адрес Бюджетного учреждения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 205.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам все находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район или органах исполняющих бюджет муниципального образования Брюховецкий район для поступления и расходования бюджетных средств, а также денежные средства, поступающих от приносящей доход деятельности и иных средств поступающих во временное распоряжение Бюджетного учреждения (побюджетным и внебюджетным средствам), печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является анализ реализации и прогнозирование районных и государственных программ молодежной политики, народной культуры на территории Брюховецкого района.

2.2. Целью деятельности Бюджетного учреждения является создание и развитие правовых, экономических и организационных условий для:

- формирования высокого уровня культуры общества в области искусства и народной культуры, координация, информационно-методическое обеспечение муниципальных учреждений культуры района;
- удовлетворения интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени;
- содействия в реализации творческого потенциала различных социальных групп населения;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Основной задачей деятельности Бюджетного учреждения является всемерное развитие* взаимодействия с территориальными клубными учреждениями по следующим направлениям:

- анализ деятельности культурно-досуговых учреждений и состояния любительского (народного) художественного творчества с целью обеспечения методического руководства;
- информационное и методическое обеспечение культурно-досуговых учреждений;
- координация деятельности культурно-досуговых учреждений;
- разработка и осуществление системы мер стимулирования поддержки развития народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- создание системы учебной работы с отдельными категориями кадров учреждений культуры, повышение их квалификации.

2.4. Основными направлениями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.4.1. Системная и последовательная работа по изучению социокультурной ситуации в районе.

2.4.2. Разработка и методическое обоснование предложений для соответствующего управленческого звена на основе анализа культурно-социальной ситуации в регионе.

2.4.3. Участие в формировании системы приоритетов культурного развития региона с учетом общих тенденций развития культуры и местной специфики.

2.4.4. Организация и проведение исследовательских мероприятий, связанных с решением актуальных проблем территории.

2.4.5. Изучение потребностей различных групп населения в сфере культурно-досуговой деятельности, анализ социальной значимости различных видов клубно-досуговой сферы.

2.4.6. Анализ и экспертиза инноваций в сфере культурно-досуговой деятельности, изучение новых структурных преобразований, перспективных начинаний.

2.4.7. Разработка региональных социокультурных программ, осуществление программно-целевого планирования социокультурного развития территории.

2.4.8. Изучение информационных потребностей клубных учреждений.

2.4.9. Создание эффективно функционирующего единого информационного поля с внешними и внутренними связями.

2.4.10. Поиск и инициирование экспериментальных форм работы, инноваций в культурно-досуговом обслуживании населения, обобщение и распространение передового опыта.

2.4.11. Создание банка данных, идей и инноваций по содержанию и формам деятельности различных типов учреждений культуры.

2.4.12. Формирование репертуарно-методического фонда и создание эффективной системы обмена репертуарными и методическими материалами.

2.4.13. Подготовка и распространение сценарных и репертуарных материалов, методических разработок по содержанию досуговой работы и народного художественного творчества.

2.4.14. Создание системы информирования о клубной жизни района среди клубных специалистов.

2.4.15. Создание источников фольклорно-этнографической базы, изучение локальных традиций и их внедрение в социокультурное пространство, реконструктивное освоение ремесленных, празднично-обрядовых, семейно-бытовых и иных традиций.

2.4.16. Расширение межведомственного взаимодействия в осуществлении мер государственной поддержки культурно-досуговых учреждений, народного творчества, социально значимых досуговых инициатив.

2.4.17. Сближение содержания деятельности клубных учреждений с интересами и запросами населения, общества в целом.

2.4.18. Организация последовательных и систематических усилий по возрождению лучших традиций народной культуры, использованию историко-культурной специфики территории.

2.4.19. Непосредственное внедрение методических разработок в практику клубных учреждений.

2.4.20. Рациональное использование клубных специалистов в условиях дефицита кадров.

2.4.21. Инициирование формирования социальных заказов клубным учреждениям в соответствии с принятыми социокультурными программами.

2.4.22. Разработка системы мероприятий, акций, программ творческого роста, различных форм стимулирования и повышения эффективности деятельности клубных учреждений.

2.4.23. Разработка районных краткосрочных и долгосрочных проектов и программ поддержки народного творчества, по приоритетным направлениям досуговой работы.

2.4.24. Поддержка и развитие сети любительских художественных коллективов, в том числе со званием «народный», «образцовый».

2.4.25. Организация исследовательских работ в области фольклора, народных культурных традиций своего региона. Совершенствование механизма их воспроизводства, преемственности как в аутентичном виде, так и в оригинальной, современной трактовке.

2.4.26. Стимулирование развития различных жанров народного творчества через систему творческих мероприятий местного уровня, организацию участия лучших коллективов и исполнителей в аналогичных мероприятиях краевого, межрегионального, федерального, международного уровня.

2.4.27. Организация межрайонного культурного сотрудничества в области народного творчества по различным направлениям.

2.4.28. Создание и развитие системы популяризации народного творчества, профориентационной работы.

2.4.29. Изучение структуры кадрового состава клубных учреждений, их информационных потребностей.

2.4.30. Формирование и развитие системы повышения квалификации специалистов народного творчества через организацию работы территориальных очно-заочных школ, учебно-творческих мастерских и других учебных форм. Участие в учебных мероприятиях краевого и федерального уровня.

2.4.31. Помощь в повышении квалификации специалистов культурно-досуговых учреждений.

2.4.32. Осуществление индивидуального консультирования клубных специалистов по проблемам повышения своего профессионального и методического уровня, карьерного роста, адаптации в коллективе учреждения культуры, разработки технологий индивидуальной работы с клубными посетителями.

2.4.33. Разработка учебных планов и программ, учебно-методических пособий, направленных на самообразование клубных специалистов клубных.

2.4.34. Организация работы по профориентации, формирование кадрового состава клубных учреждений.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание Бюджетным учреждением услуг устанавливается администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

Величина платы за оказание Бюджетным учреждением платных услуг

определяется на основе расчета его экономически обоснованных затрат на оказание платных услуг и должна в полном объеме покрывать такие затраты.

Расчет цены на платные услуги проводится Бюджетным учреждением согласовывается с управлением экономики, прогнозирования, потребительской сферы и торговли администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Бюджетное учреждение обязано обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги поддерживать ее в актуальном состоянии.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация концертов и прочих сценических выступлений;
- организация выставок изделий декоративно-прикладного художественного творчества.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, в которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации

другими законами и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению учредителем.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства в депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя и участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами

Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение может иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, срок его полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

5.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

– осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

– несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

– представляет структуру и штатную численность Бюджетного учреждения на утверждение в отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район;

– утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

– обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

– издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Бюджетного учреждения;

– распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного

управления у Бюджетного учреждения в пределах, установленных гражданским законодательством, настоящим Уставом, собственником имущества.

5.4. В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» организует работу по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.