

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2026

№ 1086

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 05 октября 2016 г. № 938 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края Самарского Е.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Куприн

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 12.10.2026 № 1086

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Муниципальная услуга).

Административный регламент распространяется на правоотношения по принятию решения об утверждении схем расположения на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах сельских поселений Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, и на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица. От имени заявителей за получением Муниципальной услуги могут обращаться их представители.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в лице отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

2.2.2. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и Уполномоченным органом может осуществляться с использованием АИС «Единый

центр услуг», в том числе для приема и выдачи результата услуг.

В процессе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (Росреестр) - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, государственного фонда данных; Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

отделами МВД по Краснодарскому краю – в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства;

отделами записи актов гражданского состояния управления ЗАГС Краснодарского края – в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

федеральной налоговой службой – в части предоставления сведений о постановке физического лица на налоговый учет (ИНН).

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за образованием земельного участка в целях принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

письмо Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, является постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

1) документ Уполномоченного органа, выданный по результату ранее предоставленной Муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

2) письмо Уполномоченного органа об отказе (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ), посредством электронной почты, посредством Единого портала или Регионального портала.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Срок процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах - не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

В случае, если на дату поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги устанавливается до дня принятия уполномоченным органом решения об утверждении (либо об отказе в утверждении) ранее направленной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления

муниципальной услуги на личном приёме не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

В случае подачи запроса заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала, приём и регистрация запроса осуществляется в соответствии разделом 3 Регламента.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: Национальная система пространственных данных (НСПД) и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, Платформа государственных сервисов, Единый портал и (или) Региональный портал, иные информационные системы, установленные

нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

Результаты Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Муниципальной услуги:

- 1) посредством направления почтового отправления;
- 2) МФЦ;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала или Регионального портала.

2.10.5. В предоставлении Муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения.

2.10.6. Направление заявлений и документов в электронной форме с использованием Регионального портала, Единого портала, посредством электронной почты или информационных систем осуществляется в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 7).

2.10.7. Выдача заявителю результатов предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов, возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, приведён в приложении 4 к Административному регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

Формы запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложениях 1, 2 к Административному регламенту.

Представление заявителем документов осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления или посредством электронной почты.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрен.

Перечень оснований для отказа в приёме к рассмотрению запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги: несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852; Приказ Минэкономразвития России № 7; заявление и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче посредством электронной почты.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги: нахождение на рассмотрении в Уполномоченном органе представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

1) основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, установленные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее — ЗК РФ);

2) подача заявления в орган, не уполномоченный на распоряжение указанными землями, земельным участком(ми);

3) отсутствие согласия в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков;

4) предполагается образование земельного участка или земельных участков путём объединения земельных участков с разными видами разрешённого использования в случаях, не предусмотренных пунктом 6 статьи 11.11 ЗК РФ.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной

услуги, приостановления в предоставлении Муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Уполномоченным органом, предоставляющим Муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя, указано в приложении 3 к Административному регламенту;

приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме к рассмотрению заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в Уполномоченном органом (в случае обращения за получением Муниципальной услуги через МФЦ), приведены в приложении 4 к Административному регламенту;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

принятие решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;

предоставление результата Муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления Муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Муниципальной услуги допускается два и более раза).

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом, департаментом архитектуры в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 1

к административному регламенту по
предоставлению администрацией
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края муниципальной
услуги «Принятие решения об
утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

Форма заявления физического лица об утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при
образовании земельных участков

В администрацию муниципального
образования Брюховецкий
муниципальный район Краснодарского
края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории при образовании земельных
участков**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу утвердить
схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории, который(ые) планируется образовать при разделе, объединении,
перераспределении или выделе

из земельного(ых) участка(ов)/земель площадью _____
(указывается площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой
расположения земельного участка)

в целях _____
вид(ы) разрешённого использования образуемого(ых) земельного(ых) участка(ов)

(вступает в действие с 01.03.2026, указываются виды разрешённого использования)

1. Сведения о заявителе:

Документ, удостоверяющий личность заявителя (наименование документа, серия,
номер, дата выдачи, орган, выдавший документ): _____

Адрес регистрации, почтовый адрес заявителя: _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты): _____

2. Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество представителя: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя: _____

Почтовый адрес представителя: _____

Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты): _____

3. Сведения об исходных земельных участках:

Площадь, кв.м: _____ Кадастровый номер: _____ Категория земель: _____

Местоположение: _____ Разрешённое использование: _____

Ограничения, обременения: _____

4. Сведения о правах на исходные земельные участки:

Кадастровый номер: _____ Наименование правообладателя: _____

Вид права: _____ Правоустанавливающий документ: _____

Правоудостоверяющий документ: _____

5. Способ получения результата: _____

(указывается, если заявление подано в электронной форме)

(на бумажном носителе (при личном обращении или посредством почтового отправления), в электронном виде (в личном кабинете Регионального портала или посредством электронной почты))

Дата _____ Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение: документы на _____ л., в 1 экз. (согласно описи документов)

Начальник отдела

имущественных отношений

администрации муниципального образования

Брюховецкий муниципальный район

Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 2

к административному регламенту по
предоставлению администрацией
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края муниципальной
услуги «Принятие решения об
утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

Форма заявления юридического лица об утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при
образовании земельных участков

В администрацию муниципального
образования Брюховецкий
муниципальный район Краснодарского
края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории при образовании земельных
участков**

(полное наименование заявителя - юридического лица)

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу утвердить
схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории, который(ые) планируется образовать при разделе, объединении,
перераспределении или выделе

из земельного(ых) участка(ов)/земель площадью _____

в целях _____

вид(ы) разрешённого использования образуемого(ых) земельного(ых) участка(ов)

1. Сведения о заявителе:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

2. Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество: _____ Должность: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: _____

Контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

3. Сведения об исходных земельных участках:

Площадь, кв.м: ____ Кадастровый номер: _____ Категория земель: _____

Местоположение: _____ Разрешённое использование: _____

Ограничения, обременения: _____

4. Сведения о правах на исходные земельные участки:

Кадастровый номер: _____ Наименование правообладателя: _____

Вид права: _____

Правоустанавливающий документ: _____

Правоудостоверяющий документ: _____

5. Способ получения результата: _____

(на бумажном носителе (при личном обращении или посредством почтового отправления), в электронном виде (в личном кабинете Регионального портала или посредством электронной почты))

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение: документы на ____ л., в 1 экз. (согласно описи документов)

Начальник отдела

имущественных отношений

администрации муниципального образования

Брюховецкий муниципальный район

Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления Муниципальной услуги
1	Физические лица при подаче заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Результат предоставления Муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде постановления Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, решение Уполномоченного органа об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2	Юридические лица при подаче заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Результат предоставления Муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде постановления Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, решение Уполномоченного органа об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3	Физические лица, ранее обратившиеся за получением Муниципальной услуги по результатам предоставления которой выдан документ Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с допущенными опечатками и ошибками.	Результат предоставления Муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной Муниципальной услуги, без опечаток и ошибок.
4	Юридические лица, ранее обратившиеся за получением Муниципальной услуги по результатам предоставления которой выдан документ Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с допущенными опечатками и ошибками.	Результат предоставления Муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной Муниципальной услуги, без опечаток и ошибок.
5	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Результат предоставления Муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде постановления Уполномоченного органа об утверждении схемы, решения Уполномоченного органа об отказе, документа, выданного по результату ранее предоставленной Муниципальной услуги, без опечаток и ошибок.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению административной муниципальной услуги образований Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи	Требования к представлению документов	Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица при подаче запроса об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. От имени заявителя могут действовать его представители,	1. В форме электронного Единого Регионального портала, информационной систем, электронной почты. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, посредством почтового отправления, в том числе через МФЦ, в	Требования к представлению документов заявителям, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Муниципальной услугой, а также иными нормативными актами	1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости. 2. Документы в сфере градостроительной деятельности, выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. 3. Выписка из Единого

наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом власти.	Российской Федерации. В случае подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием электронной почты, заявление подаётся с учётом установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи и требований Приказа Минэкономразвития России № 7.	собственности зарегистрировано Едином государственном реестре недвижимости. 4. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков. 5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. 6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. 7. Согласия в письменной форме землепользователей, землеладельцев, арендаторов, залогодержателей	государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель соответственно.
--	---	--	---	--

				исходных земельных участков.	
2	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками.	1. В форме Единого Регионального портала, информационных систем, электронной почты. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения Уполномоченный орган, посредством почтового отправления, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом власти.	Требования представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Муниципальной услугой, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	1. Заявление в свободной форме. 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	Не предусмотрено.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ЗАПРОСА, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории заявителей	Основания для отказа в приеме запроса	Основания для отказа в приеме к рассмотрению запроса	Основания для приостановления предоставления	Основания для отказа в предоставлении
1	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица при подаче заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Не предусмотрено	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, и Приказа Минэкономразвития России № 7; заявление и	Рассмотрение поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.	1. Наличие оснований для отказа в утверждении схемы, установленных пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ; 2. Подача заявления в орган, не уполномоченный на распоряжение указанными землями, земельным участком(ми); 3. Отсутствие согласия в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков; 4. Предполагается образование земельного участка путём объединения земельных участков с разными видами разрешённого использования в случаях, не

			документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче посредством электронной почты.			предусмотренных пунктом 6 статьи 11.11 ЗК РФ.
2	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, ранее обратившиеся за получением Мунципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками.	Не предусмотрено	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи; заявление и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче посредством электронной почты.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	В выданных в результате предоставления Мунципальной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 6

к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

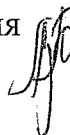
1. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.
2. ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
3. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.
4. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Региональный портал - государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».
7. Уполномоченный орган - администрация муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края; уполномоченный орган - отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края.
8. Административный регламент - муниципальная услуга «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
9. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

10. НСПД - Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

11. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

12. КПТ - кадастровый план территории.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 7

к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____ «___» _____
г.,

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края, расположенной по адресу: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, с. Брюховецкая, ул. Красная, д. 65, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа, удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Администрация муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи(-ей) по сети Интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко