

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
Утверждено
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Брюховецкий район
от 26.04.2019 № 127

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Брюховецкий район
(СФКМО-8)**

**«Подготовка информационных сообщений о контрольных и
экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной
палаты муниципального образования Брюховецкий район»**

Введен в действие с 01.05.2019 г.

ст. Брюховецкая
2019 год

Содержание

№ раздела	Наименование раздела	страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок оформления и содержание информационных сообщений	3
Приложение №1	Образец оформления информационного письма	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район «Подготовка информационных сообщений о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район» СФКМО-8 разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основе Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 4040 «Оформление результатов контрольных мероприятий» и Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (СФККСП-7).

1.2. Целью Стандарта является определение порядка оформления информационных сообщений Контрольно-счетной палаты, направляемых в органы местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район и другие ведомства по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты.

2. Порядок оформления и содержание информационных сообщений

2.1. После завершения контрольного мероприятия и направления представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты соответствующим адресатам Контрольно-счетная палата обязана проинформировать Совет муниципального образования Брюховецкий район.

Информация об итогах проведения контрольного мероприятия подготавливается в виде письма Контрольно-счетной палаты на имя председателя Совета муниципального образования Брюховецкий район.

2.2. Информационное письмо об итогах контрольного мероприятия в адрес председателя Совета муниципального образования Брюховецкий район подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. К информационному письму прилагается копия отчета об исполнении контрольного мероприятия.

2.3. Проект информационного письма подготавливается инспектором Контрольно-счетной палаты, ответственным за выполнение контрольного мероприятия.

Проект информационного письма представляется на подпись председателю Контрольно-счетной палаты в течение 5-ти дней после утверждения отчета о выполнении контрольного мероприятия.

2.4. При выявлении контрольным мероприятием Контрольно-счетной палаты хищений материальных ценностей, денежных средств, других нарушений финансово-хозяйственной дисциплины на объекте контроля Контрольно-счетная

палата муниципального образования Брюховецкий район вправе направить информационное сообщение (обращение) о выявленных нарушениях в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер реагирования.

Информационные письма (сообщения, обращения) в правоохранительные органы вправе подписывать председатель Контрольно-счетной палаты.

2.5. Контрольно-счетная палата вправе направить информационные письма о результатах контрольного мероприятия на предприятии, в организации, учреждении вышестоящей организации субъекта проверки для принятия мер по оказанию практической помощи проверяемому предприятию, организации, учреждению в устранении выявленных нарушений и недостатков в работе.

Такие информационные письма вправе подписывать председатель Контрольно-счетной палаты.

2.6. Информация о результатах экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты доводится до Совета муниципального образования Брюховецкий район в виде экспертных заключений Контрольно-счетной палаты на представленные к экспертизе нормативные правовые акты муниципального образования Брюховецкий район.

Подготовленные экспертные заключения Контрольно-счетной палаты направляются адресатам за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

2.7. В целях информирования населения о деятельности Контрольно-счетной палаты она обязана размещать на официальном сайте или странице в сети Интернет или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2.8. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляются в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.