**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2020 № 79

ст-ца Батуринская

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого**

**главным распорядителем средств бюджета Батуринского**

**сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, п о с т а н о в л я :

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района (прилагается).

2. Специалисту 2 категории – юристу администрации Батуринского сельского поселения М.А. Сапроновой обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Батуринского сельского

Поселения Брюховецкого района В.Н. Сурмач

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Батуринского сельского поселения

от 01.10.2020 № 79

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета

Батуринского сельского поселения Брюховецкого района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района (далее - мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится финансовым отделом администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района (далее - финансовый отдел).

1.3. Мониторинг проводится с целью:

определения качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района (далее - главный распорядитель);

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления главным распорядителем бюджетных рисков;

подготовки и реализации главным распорядителем мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых главным распорядителем в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также объектов мониторинга, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (в том числе информации из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также сведений, содержащихся в информационных системах главного распорядителя средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой объектами мониторинга (далее - источники информации).

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой муниципального образования Брюховецкий район годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств (в части информации о выявленных в объектах мониторинга бюджетных нарушениях).

1.6. Мониторинг составляется ежегодно и проводится по следующим направлениям:

управление расходами бюджета;

управление доходами бюджета;

ведение учета и составление бюджетной отчетности;

организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

управление активами.

1.7. Мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.8. По результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента составляется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

II. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента

2.1. Главный распорядитель представляет в финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. При проведении мониторинга качества финансового менеджмента рассчитываются с использованием данных из источников информации по каждому объекту мониторинга:

целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

значения показателей качества финансового менеджмента;

отклонения значений показателей качества финансового менеджмента от целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

итоговую оценку качества финансового менеджмента.

2.2. Финансовый отдел с использованием данных отчётности и сведений, представленных главным распорядителем, осуществляет расчёт целевых значений показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3. На основании данных расчёта целевых значений показателей качества финансового менеджмента определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному распорядителю рассчитывается по формуле:

где:

E - итоговая оценка по главному распорядителю;

Si - вес i-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

Sij - вес j-ого показателя качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

E (Pij) - оценка по j-ому показателю качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

2.4. При проведении мониторинга качества финансового менеджмента применяются показатели качества финансового менеджмента, отражающие наличие фактов бюджетных нарушений, выявляемых органами муниципального финансового контроля в отношении объектов мониторинга, а также отражающие исполнение представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, реализация результатов его проведения

3.1. На основании расчёта показателей качества финансового менеджмента финансовый отдел в срок до 25 мая текущего года формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и пояснительную записку к нему (при необходимости).

3.2. В отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента указываются следующие сведения:

а) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

б) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по главному распорядителю средств бюджета и значения показателей качества финансового менеджмента, используемых для её расчета;

в) перечень показателей качества финансового менеджмента, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону.

3.3. Финансовый отдел направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главе Батуринского сельского поселения Брюховецкого района для принятия решений и для опубликования его на официальном сайте администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. На основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главный распорядитель формирует сведения о качестве финансового менеджмента, в том числе содержащие информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5. Главный распорядитель размещает сведения о качестве финансового менеджмента на официальном сайте администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в год после проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Форма сведений о качестве финансового менеджмента и порядок их формирования для целей размещения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» составляется по форме согласно приложению № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

3.6. При составлении сведений о качестве финансового менеджмента указываются причины не достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента (например, если значение показателя качества финансового менеджмента отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%), а также данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

Начальник финансового

отдела администрации

Батуринского сельского поселения Т.С.Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным распорядителем средств бюджета

Батуринского сельского поселения

Брюховецкого района

СВЕДЕНИЯ

для расчёта показателей ежегодного мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого главным

распорядителем средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Батуринского сельского поселения | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Батуринского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Батуринского сельского поселения на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета Батуринского сельского поселения (далее - ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Батуринского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Батуринского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 7. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Батуринского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Батуринского сельского поселения за отчётный период | Тыс.  рублей |  |

Начальник финансового

отдела администрации

Батуринского сельского поселения Т.С. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Батуринского сельского

поселения Брюховецкого района

СВЕДЕНИЯ

о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный (текущий) год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, предусмотренные решением о бюджете Батуринского сельского поселения Брюховецкого района на очередной (текущий) финансовый год |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Батуринского сельского

поселения Брюховецкого района

ПОКАЗАТЕЛИ

ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным распорядителем средств бюджета

Батуринского сельского поселения Брюховецкого района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Управление расходами бюджета | |  | 50 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Батуринского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из краевого и федерального бюджетов) | Р - количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Батуринского сельского поселения | Шт. | 10 | Е (Р) = 1-Р/12,  если Р  12;  Е (Р) = 0,  если Р > 12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Батуринского сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя редств бюджета Батуринского сельского поселения (далее - ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиявляется отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Батуринского сельского поселения |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Батуринского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Батуринского сельского поселения на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Батуринского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Батуринского сельского поселения на соответствующий период);  bi - объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Батуринского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 10 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р  15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 1.3. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S,  где:  Sp - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Батуринского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 10 | E (P) = | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Батуринского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 1.4. | Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее - ПГ) реализации программ | Р = ,  где:  Кпг - количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;  Кви - общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде | % | 10 | E (P) = | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 1 |
| 1.5. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = ,  где:  Ко - количество представленных отчётов в установленный срок | % | 10 | E (P) = | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 1 |
| 1.6. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов) | P = (Е4 - Еср) \* 100/Еср,  где:  Е4 - кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;  Еср - средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 10 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 1.7. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  YdxєZd\_№Yd\_\_\_\_\_\_\_\_€єZd€ёYd\_\_\_\_\_\_\_\_єZd ёYd\_\_\_\_\_\_\_\_ЁєZdPєYd°єZd8єYdёєZd єYdАєZd\_єYdИєZdx№YdРєZd`где:  Ко - объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн - объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 10 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 1.8. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е,  где:  Кз - объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 10 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 1.9. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е,  где:  Д - объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 10 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 1.10. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Батуринского сельского поселения по состоянию на конец отчётного периода;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 10 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Батуринского сельского поселения.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 2. | Управление доходами бюджета | |  | 20 |  |  |
| 2.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Батуринского сельского поселения | Р = 100 \* D/Е,  где D - объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 2.2. | Качество планирования поступлений доходов | где  - прогноз поступлений по источнику доходов, определенному в прогнозе помесячного поступления доходов на отчетный квартал, сформированный на начало отчетного года (в тыс. рублей);  - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей). |  | 50 | где  N - количество закрепленных за главным администратором доходных источников;  k = 1, если определена методика расчета прогнозных значений по источникам доходов;  k = 0, если методика не определена. | Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для администратора доходов бюджета, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. |
| 3. | Ведение учета и составление бюджетной отчетности | |  | 10 |  |  |
| 3.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - утверждённые формы) |  | 25 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 3.2. | Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности | P=Qot,  где  Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности (в единицах). |  | 25 | Е (Р) = 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности;  Е (Р) = 1, если нарушений не выявлено. | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором.  Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. |
| 3.3. | Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств | P=Qi,  где  Qi - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (в единицах). | Шт. | 25 | Е (Р) = 0, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств;  Е (Р) = 1, если нарушений не выявлено. | Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств.  Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. |
| 3.4. | Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности | ,  где  k - коэффициент, отражающий наличие в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной бюджетной отчетности, результатов камеральной проверки представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности (описания имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения до представления отчетности в Федеральное казначейство);  k = 1, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности;  k = 0, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности;  N - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору;  Npr - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором;  Ns - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно. |  | 25 | Е (Р) = Р | Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1. |
| 4. | Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | |  | 10 |  |  |
| 4.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1. |
| 5. | Управление активами | |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | Р= Qsob,  где  Qsob - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (в единицах). |  | 50 | Е (Р) = 0, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью;  Е (Р) = 1, если нарушений не выявлено. | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.  Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. |
| 5.2. | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду | ,где  Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей);  Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей);  R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей). |  | 50 |  | Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов.  Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Батуринского

сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Батуринского сельского поселения Брюховецкого района

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района | Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета Батуринского сельского поселения требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Администрации Краснодарского края | | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главного распорядителя средств бюджета Батуринского сельского поселения положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | | | Общее количество подразделений главного распорядителя средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур | Количество подразделений главного распорядителя средств бюджета Батуринского сельского поселения, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | |
|  | соответствует | не соответствует | положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме | положения  определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме | положения  определены не для всех уполномоченных должностных лиц | положения не определены |  |  | нарушений не выявлено | выявлены нарушения  (кол-во предписаний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового

отдела администрации

Батуринского сельского поселения Т.С. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Батуринского

сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента главным распорядителем средств бюджета Батуринского сельского поселения Брюховецкого района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отклонение от целевого значения по показателю в % | Причина (ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя | | |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового

отдела администрации

Батуринского сельского поселения Т.С. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным

распорядителем средств бюджета

Батуринского сельского поселения

Форма сведений о качестве финансового менеджмента для целей размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование органа исполнительной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений о качестве финансового менеджмента | Оценка | Информация по группам показателей качества финансового менеджмента | | | | |
| Управление расходами бюджета | Управление доходами бюджета | Ведение учета и составление бюджетной отчетности | Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Управление активами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Целевые значения оценок показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета поселения (в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета поселения (в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета поселения от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента (в процентах, %) | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Причина (ы) отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента | X |  |  |  |  |  |
| 5 | Наименование мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента | X |  |  |  |  |  |

Начальник финансового

отдела администрации

Батуринского сельского поселения Т.С.Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным распорядителем

средств бюджета Батуринского сельского поселения

Порядок

формирования администрацией Батуринского сельского поселения Брюховецкого района сведений о качестве финансового менеджмента для целей размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района по формированию на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт в сети Интернет) сведений о качестве финансового менеджмента путем заполнения формы, установленной приложением № 6 к настоящему постановлению (далее - Сведения).

2. Сведения составляются финансовым отделом администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района.

3. При составлении Сведений в них указываются:

1) в заголовочной части:

а) дата составления Сведений;

б) в строке "Наименование органа исполнительной власти (главного администратора средств бюджета поселения)" - полное или сокращенное наименование органа исполнительной власти;

2) в табличной части:

а) по строке 3 в графах 3-8 - целевые значения оценок показателей качества финансового менеджмента, рассчитанные в отношении главного администратора средств бюджета поселения в соответствии с приложением № 3 к Положению и на основании информации, содержащейся в Отчетах;

б) по строке 4 в графах 3-8 - значения соответственно итоговой оценки качества финансового менеджмента, оценок по группам показателей управления расходами бюджета, управления доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами, рассчитанные в отношении главного администратора средств бюджета поселения в соответствии с приложением № 3 к Положению и на основании информации, содержащейся в Отчетах;

в) по строке 5 в графах 4-8 - значения отклонений итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента, рассчитанные на основании информации, содержащейся в Отчетах, и по следующей формуле:

Отклонение = Строка 4 - Строка 3 / Строка 3 \* 100%, где

Строка 3 - значение, содержащееся в строке 3 Сведений по соответствующим графам (4-8),

Строка 4 - значение, содержащееся в строке 4 Сведений по соответствующим графам (4-8);

г) по строке 6 в графах 4-8 - информация о причинах отклонений итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента;

д) по строке 7 в графах 4-8 - информация о планируемых (исполняемых) главным администратором средств бюджета поселения мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента по соответствующим группам показателей качества финансового менеджмента.

В качестве оснований проведения указанных мероприятий могут указываться нормативные акты главного администратора средств бюджета поселения, правовые акты по организации и осуществлению финансового менеджмента главным администратором средств бюджета поселения, план-график подготовки правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора средств бюджета поселения, а также документы главного администратора средств бюджета поселения, поясняющие и (или) характеризующие Сведения.

Строки 6 и 7 заполняются в случае, если целевые значения оценок показателей качества финансового менеджмента не достигнуты, а значение отклонения, содержащееся в строке 5 Сведений, составляет 25% и более.

В случае отсутствия в Отчете информации по главному администратору средств бюджета поселения в части оценок по группам показателей управления расходами бюджета, управления доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами графы 4-8 Сведений в части отсутствующих оценок по группам показателей качества финансового менеджмента не заполняются.

4. Сведения, сформированные администрацией Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, подписываются главой Батуринского сельского поселения Брюховецкого района.

Начальник финансового

отдела администрации

Батуринского сельского поселения Т.С.Сергеева