

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.04.2020

№ 104-р

ст-ца Брюховецкая

**Об организации работы в администрации муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях совершенствования взаимодействия администрации муниципального образования Брюховецкий район с населением, организации работы органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации работы с сообщениями из открытых источников в администрации муниципального образования Брюховецкий район (прилагаются).

2. Исполняющему обязанности заместителя главы, начальника организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район Н.И. Литовка утвердить должностных лиц, ответственных за работу с сообщениями из открытых источников, создание и ведение аккаунтов муниципального образования Брюховецкий район в социальных сетях и муниципальных служащих администрации, непосредственно осуществляющих указанную работу.

3. Заместителям главы муниципального образования Брюховецкий район определить в установленном порядке должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район, ответственных за работу с сообщениями из открытых источников.

4. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Брюховецкий район (М.В. Пасеченко):

организовать взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования Брюховецкий район и администрациями сельских поселений муниципального образования

Брюховецкий район по вопросам работы с сообщениями из открытых источников;

оказать консультативную и методическую помощь структурным подразделениям администрации муниципального образования Брюховецкий район, администрациям сельских поселений муниципального образования Брюховецкий район в организации работы с сообщениями из открытых источников;

направить в администрации сельских поселений муниципального образования Брюховецкий район методические рекомендации по созданию и ведению аккаунтов администраций городских и сельских поселений муниципального образования Брюховецкий район в социальных сетях;

обеспечить создание и ведение аккаунтов администрации муниципального образования Брюховецкий район в социальных сетях, в том числе в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», Facebook, Twitter и Instagram (далее — социальные сети), в 10-дневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения;

организовать взаимодействие с администрациями сельских поселений муниципального образования Брюховецкий район по вопросам создания и ведения аккаунтов администраций в социальных сетях.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы, начальника организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район Н.И. Литовка.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации  
муниципального образования

Брюховецкий район

от 10.04.2020 № 104-р

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

#### **по организации работы с сообщениями из открытых источников в администрации муниципального образования Брюховецкий район**

1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок, сроки и последовательность действий администрации муниципального образования Брюховецкий район с сообщениями из открытых источников, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования Брюховецкий район, в том числе размещенными в социальных сетях информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. К сообщениям из открытых источников относятся:

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», Facebook, Twitter и Instagram (далее - социальные сети), затрагивающие вопросы деятельности администрации муниципального образования Брюховецкий район и выявленные посредством специализированного программного обеспечения — инциденты; сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах-отзовиках, выявленные администрацией муниципального образования Брюховецкий район в пределах компетенции — публикации в социальных сетях.

3. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Закон). Сообщение из открытых источников не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом.

4. Координацию работы администрации муниципального образования Брюховецкий район с инцидентами осуществляет организационно-правовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5. Работа администрации муниципального образования Брюховецкий район с публикациями в социальных сетях осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями департамента информационной политики Краснодарского края по созданию и ведению аккаунтов органов исполнительной власти Краснодарского края.

6. Администрация муниципального образования Брюховецкий район должна иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях.

7. В администрации муниципального образования Брюховецкий район в установленном порядке определяется:

должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя руководителя, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

в каждом структурном подразделении назначается один или несколько специалистов, осуществляющих подготовку на сообщения из открытых источников с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учёбой или иными причинами) иными лицами.

в организационно-правовом управлении назначается один или несколько специалистов (далее исполнитель), осуществляющих размещение ответов с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учёбой или иными причинами) иными лицами.

8. Подготовка и размещение ответа на инцидент осуществляется не позднее 8 (восьми) рабочих часов с момента его выявления.

9. Для направления в администрацию муниципального образования Брюховецкий район инцидента и направления ответа на инциденты используется специализированное программное обеспечение.

10. Направление инцидентов, требующих реагирования, в администрацию муниципального образования Брюховецкий район, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в инцидентах, согласование запросов (уточнений) авторам инцидентов и ответов (промежуточных ответов) на инциденты осуществляет работник отдела мониторинга социальных сетей государственного автономного учреждения Краснодарского края «Краснодарский краевой социологический центр» (далее - куратор).

11. В случае если, по мнению исполнителя, решение поставленных в инциденте вопросов не относится к компетенции администрации муниципального образования Брюховецкий район, исполнитель в течение 30 минут возвращает инцидент куратору.

12. Специалист структурного подразделения, осуществляющий подготовку ответа на сообщения из открытых источников подготавливает ответ не позднее чем через 3 (три) часа после поступления вопроса. Исполнитель размещает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на инцидент или запрос (уточнение) и не позднее чем за 4 (четыре) часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящих Методических рекомендаций, направляет его на согласование куратору.

13. Куратор в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на инцидент или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

14. Направленный на доработку проект ответа на инцидент должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на инцидент на доработку,

15. Согласованный куратором ответ на инцидент в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.

16. В случае, если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

17. При поступлении от автора повторного инцидента по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его в администрацию муниципального образования Брюховецкий район, к полномочиям которой отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторный инцидент должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.


Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторный инцидент осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8-15 настоящих Методических рекомендаций.

18. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления исполнителю, возлагается на специалистов, осуществляющих подготовку на сообщения из открытых источников.

19. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

20. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы, начальника  
организационно-правового  
управления администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район

 Н.И. Литовка