**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ст.Батуринская

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения Брюховецкого района

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения методологического единства разработки муниципальных программ Батуринского сельского поселения постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района от 23 декабря 2015 года № 214 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения Брюховецкого района».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Батуринского

сельского поселения В.Н.Сурмач

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Батуринского сельского

поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ

Батуринского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Батуринского сельского поселения (далее муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Батуринского сельского поселения.   
1.1.Муниципальная программа Батуринского сельского поселения, (далее муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Батуринского сельского поселения.   
Подпрограмма муниципальной программы Батуринского сельского поселения (далее подпрограмма) – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.   
Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.   
Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются специалистами Администрации сельского поселения, определенным в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с органами местного самоуправления сельского поселения - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).  
1.2.Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года подлежит утверждению постановлением Администрации сельского поселения в срок, ежегодно устанавливаемый распоряжениями Администрации сельского поселения о порядке и сроках составления проекта бюджета Батуринского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 14 ноября текущего года.  
1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.  
2. Требования к содержанию муниципальной программы:  
2.1.Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития сельского поселения, определенных в документах стратегического планирования Батуринского сельского поселения и иных нормативных правовых актах.  
При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.  
2.2. Муниципальная программа содержит:  
паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;  
характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Батуринского сельского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;  
основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;  
механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;  
мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;  
порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.  
2.2-1. Целевые показатели муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:  
адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);  
точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);  
объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);  
сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);  
однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);  
экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);  
достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);  
своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка).  
2.2-2. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения:  
на основе данных федерального государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;  
на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.  
Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, документами стратегического планирования Брюховецкого муниципального района, Батуринского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами.  
При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.  
2.3.С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы.  
2.4. Подпрограмма содержит:  
паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  
мероприятия подпрограммы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями подпрограммы по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.  
2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения, установленным в приложении N 6 к настоящему Порядку.  
По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.  
3. Порядок разработки муниципальной программы  
3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением Администрации сельского поселения.  
3.2. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией сельского поселения, с учетом предложений органов местного самоуправления сельского поселения, представляемых в Администрацию сельского поселения в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.  
3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.  
3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.  
К проекту муниципальной программы прилагаются:  
обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;  
копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):  
между Администрацией сельского поселения и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных средств;  
между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств районного бюджета;  
копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.  
3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.  
3.6. Проект постановления Администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с обоснованием-расчетом финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку направляется в контрольно-счетную палату Брюховецкого муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.  
4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Батуринского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Батуринского сельского поселения (далее бюджетные ассигнования).  
4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Батуринского сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы не позднее двух месяцев со дня вступления решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете в силу.  
4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Батуринского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год  
4.3.1. В ходе исполнения бюджета Батуринского сельского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Батуринского сельского поселения.  
4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств краевого бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных средств.  
5. Управление реализацией муниципальной программы  
5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация сельского поселения в лице ответственного исполнителя. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе сельского поселения.  
5.2. Специалист, ответственный за формирование бюджета сельского поселения, представляет ответственному исполнителю Администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.  
5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и направляет их Главе сельского поселения.  
К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Батуринского сельского поселения,

их формирования, реализации

и проведения оценки эффективности

**Паспорт**  
муниципальной программы Батуринского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2. Соисполнители муниципальной программы:

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

4. Цели, задачи и целевые показатели\* муниципальной программы :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

5. Сроки реализации муниципальной программы:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| краевой бюджет | бюджет муниципального района | бюджет сельского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

\*- целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчет

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Батуринского сельского поселения,

их формирования, реализации

и проведения оценки эффективности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа-  ции | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача | | | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |

Мероприятия муниципальной программы:

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы…» (без детализации по

мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Батуринского сельского поселения,

их формирования, реализации

и проведения оценки эффективности

**Паспорт подпрограммы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Батуринского сельского поселения

(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Исполнители подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 3 |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |

2.Задачи и целевые показатели\* подпрограммы муниципальной программы:

5. Сроки реализации подпрограммы:

6.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам

реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| краевой бюджет | бюджет муниципального района | бюджет сельского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

7.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

\* - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Батуринского сельского поселения,

их формирования, реализации

и проведения оценки эффективности

Мероприятия подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Батуринского сельского поселения,

их формирования, реализации

и проведения оценки эффективности

Отчет о ходе реализации муниципальной программы\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 – Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства краевого бюджета | | | Средства бюджета муниципального района | | | Средства бюджета сельского поселения | | | Внебюджетные средства | |
| профи-  нан-сиро-  вано | освоено | план на год | профи-  нан-сиро-  вано | освоено | план на год | профи-  нан-сиро-  вано | освоено | план  на год | профи-  нан-сиро-  вано | освоено | профи-  нан-сиро-  вано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Всего по  муниципальной программе, в том числе: \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - отчет должен быть согласован с главным специалистом, ведущим бюджетный и бухгалтерский учет, Администрации сельского поселения,

\*\* - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 – Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие  в ходе реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма \* | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

\* - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 – Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | план на год | факт за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Батуринского сельского поселения,

их формирования, реализации

и проведения оценки эффективности

**Порядок**

**проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения (далее - муниципальная программа), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов как по отдельным мероприятиям подпрограмм муниципальной программы, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

ЭФ = (пэф1 + пэф2 + ...) / n, где:

ЭФ - эффективность реализации муниципальной программы;

пэф - оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в баллах;

n - количество подпрограмм муниципальной программы

При отсутствии подпрограмм оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют Главе сельского поселения заполненную таблицу по каждой подпрограмме, согласно приложению к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, приведенной в пункте 3 настоящего Порядка, в письменной форме.

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет до 69 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 70 до 79 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 89 баллов, признаются эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 90 до 100 баллов, признаются высокоэффективными.

Приложение №1

к Порядку

проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ

Батуринского сельского поселения

КРИТЕРИИ

оценки эффективности реализации подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки эффективности реализации подпрограммы | Вариант оценки | Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1) | Вес критерия оценки эффективности | Оценка эффективности в баллах (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей | отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей |  | 35 |  |
| 2. | Выполнение мероприятий подпрограммы | отношение выполненных в отчетном году мероприятий подпрограммы <\*> к общему числу запланированных в отчетном году мероприятий подпрограммы |  | 25 |  |
| 3. | Уровень фактического объема финансирования подпрограммы | отношение фактического объема финансирования подпрограммы (из всех источников финансирования) к плановому объему финансирования (из всех источников финансирования) |  | 10 |  |
| 4. | Отклонение освоенного объема финансирования из местных бюджетов от фактического объема финансирования из местных бюджетов | отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из местных бюджетов |  | 10 |  |
| 5. | Отклонение освоенного объема финансирования из краевого бюджета от фактического объема финансирования из краевого бюджета<\*\*> | отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из краевого бюджета |  | 10 |  |
| 6. | Отклонение освоенного объема финансирования из федерального бюджета от фактического объема финансирования из федерального бюджета <\*\*> | отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из федерального бюджета |  | 5 |  |
| 7. | Отклонение освоенного объема финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов от фактического объема финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов <\*\*> | отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов |  | 5 |  |
| 8. | Оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах (пэф) <\*\*\*> | x | x | x |  |

<\*> Мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<\*\*> В случае привлечения на реализацию подпрограммы муниципальной программы средств из федерального бюджета, краевого бюджета, внебюджетных источников, внебюджетных фондов. При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.

<\*\*\*> Сумма баллов по графе 6.

Приложение №7

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Батуринского сельского поселения,

их формирования, реализации

и проведения оценки эффективности

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или

источники получения информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №8

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Батуринского сельского поселения,

их формирования, реализации

и проведения оценки эффективности

ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Парфинского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Парфинского района | Наименование мероприятия | Наименование целевого показателя | Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы | Год | Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.) | | | | | | Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам |
| Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | |
| Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местные бюджеты | Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | Другие внебюджетные источники |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |