

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026

№ 862

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 01 сентября 2025 г. № 1016 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 01 сентября 2025 г. № 1016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Куприн

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 21.08.2026 № 862

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 01 сентября 2025 г. № 1016
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 21.08.2026 № 862)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»**

**Раздел 1
Общие положения**

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – регламент) определяет стандарт, последовательность выполнения административных процедур по предоставлению администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

В рамках настоящего регламента вправе получить муниципальную услугу правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительных регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Организация и проведение общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брюховецкий район, утвержденным решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 31 мая 2006 г. № 118 «О Положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брюховецкий район» и постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 09 февраля 2016 г. № 90 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Брюховецкий район».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – Комиссия) заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, не распространяется на результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 1 пункта 2.3.1 настоящего регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии муниципального правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края соответствующей муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров, заявители соответственно).

1.2.2. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или)

региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

Раздел 2

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – орган предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. Администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края предоставляет муниципальную услугу через отдел по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, Комиссия, государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в форме постановления администрации муниципального

образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, подписанного главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края либо уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в форме постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, подписанного главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края либо уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, подписанного руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом с приложением документов, которые были поданы заявителем.

2) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, подписанного руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом с приложением документов, которые были поданы заявителем.

3) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, подписанного руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом с приложением документов, которые были поданы заявителем.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги):

в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – 70 дней;

в случаях исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги – не более пяти рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального

образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.7. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к настоящему регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему регламенту, форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 6 к настоящему регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной

услуги административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом, формирование и направление межведомственных запросов, направление смежным землепользователям сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, рассмотрение заявления на заседании Комиссии, подготовка протокола заседания и рекомендаций Комиссии, принятие решений об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Главный архитектор
района, начальник отдела
по архитектуре и градостроительству,
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

4. Уполномоченный орган - отдел по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

5. Заявители - физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Разрешение на отклонение от предельных параметров - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

10. Комиссия - комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

Председателю комиссии
по землепользованию и застройке
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О., физического лица,

адрес, наименование и реквизиты
юридического лица или индивидуального
предпринимателя,

контактные телефоны, адрес электронной
почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции (ненужное
зачеркнуть) объекта капитального строительства _____

(указать наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке площадью _____

с кадастровым номером _____

по адресу: _____

(указать адрес земельного участка)

определив _____

(указать испрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
установленных Правилами землепользования и застройки на территории муниципального
образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края)

в связи с _____

(указать неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо указать, что отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров в соответствии с частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Ответственный за оформление документов _____

(Ф.И.О.,

реквизиты доверенности, должность)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐ лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем,

☐ другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(сведения о документе, удостоверяющего личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
(напротив необходимого пункта поставить значок V)

☐ почтой;

☐ на руки по месту подачи заявления.

«___» _____ 20___ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Главный архитектор района,
начальник отдела по архитектуре
и градостроительству управления
по архитектуре, строительству
и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии) (дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)

в лице представителя _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии) (дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)

действующего на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
даю согласие на обработку персональных данных:

№ п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в

целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги
« _____ »
администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

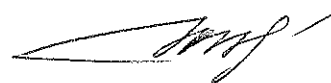
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

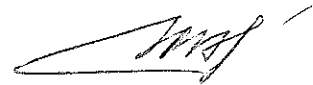
Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего регламента, в виде постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 2.3.1 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в 2.3.1 настоящего регламента, в виде постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о предоставлении или об

1	2	3
	Федерации	отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, документа выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Главный архитектор района,
 начальник отдела
 по архитектуре и градостроительству
 управления по архитектуре,
 строительству и ЖКХ администрации
 муниципального образования
 Брюховецкий муниципальный район
 Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации		
				5	6	6
1	Физические и юридические лица, являющиеся правообладателями	1. В электронной форме посредством Портала.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к оформлению документов	Документы и (или) информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

1	2	3	4	5	6
	ладателями земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховичский муниципальный район Красnodарского края.	бования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	шенного строительства по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту; 2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему регламенту; 3) документ, удостоверяющий личность заявителя; 4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен или планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, если права на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрированы в ЕГРН; 5) копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства (при наличии), если права на указанные объекты в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрированы в ЕГРН; 6) обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров,	2) выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен или планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров (в случае реконструкции такого объекта).

1	2	3	4	5	6
				содержащее пояснительную записку и графическое описание (за исключением случая, если разрешение на отклонение от предельных параметров необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов); пояснительная записка должна содержать обоснование, содержащее описание характеристик земельного участка, которые препятствуют его эффективному использованию без отклонения от предельных параметров; графическое описание представляется собой схему земельного участка на топографической съемке в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость чертежа (1:500, 1:200), с обозначением мест размещения объектов капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках; подъездов и подходов к объекту,	

1	2	3	4	5	6
				в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров границ зон с особыми условиями использования территории; 7) заключение индивидуального предпринимателя или юридического лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, о соответствии запрашиваемого отклонения от предельных параметров требованиям технических регламентов, сводов правил и ограничений использования земельного участка (в случае, если в его границах расположены зоны с особыми условиями использования территорий) с прилагаемой к нему выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, действующей в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на дату изготовления заключения индивидуального	

1	2	3	4	5	6
				предпринимателя или юридического лица о соответствии запрашиваемого отклонения от предельных параметров требованиям технических регламентов, сводов правил и ограничений использования земельного участка, в отношении которого испрашивается отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и прилегающих к такому участку земельных участков, объектов капитального строительства (за исключением случая, если разрешение на отклонение от предельных параметров необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов).	
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) согласие на обработку персональных	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	допущенными опечатками и ошибками	орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховицкий муниципальный район Краснодарского края.	ми заявителей, и иные необходимые требования предусмотренным настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	нальных данных согласно приложению 3 к настоящему регламенту; 3) документ, удостоверяющий личность заявителя 4) документ, выданный по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.	
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результатам ее предоставления	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховицкий муниципальный район Краснодарского края.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотренным настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему регламенту; 3) документ, удостоверяющий личность заявителя.	Отсутствуют
4.	От имени заявителя могут действовать его представители,	1. В электронной форме посредством Портала.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству документов, включая требования к формату, количеству документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотренным настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории от идентификаторов	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов

1	2	3	4	5	6
	наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховещкий муниципальный район Краснодарского края.	бования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	рии (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему регламенту; 3) документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя.	категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховещкий муниципальный район
Краснодарского края

Ю.А. Скрыль

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (при- знаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме уведомления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановле- ния предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услу- ги
1	2	3	4	5
1.	Физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строи-тельства, реконструкции объектов капитального строительства	1) представление заявителем до-кументов, оформленных не в со-ответствии с установленным по-рядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не поз-воляющих однозначно истолко-вать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));	Основания для при-остановления му-ниципальной услуги предоставления муниципальной услуги Российской Федера-ции не предусмот-рены	1) отсутствие у заявителя (представи-теля заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления с наруше-нием установленных требований, а также представление документов, со-держащих недостоверные сведения; 3) обращение (в письменном виде) за-явителя с просьбой о прекращении

1	2	3	4	5
		2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.		предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в графе 5 строки 1 приложения 5 к настоящему регламенту, обязанность предоставления которых возложена на заявителя; 5) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен в нескольких территориях; 6) на земельный участок не установлен или не распространяется градостроительный регламент; 7) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства; 8) земельный участок не обладает признаками, указанными в части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 9) поступление уведомления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки на земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на от-

1	2	3	4	5
				клонение от предельных параметров, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями; 10) земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры, не соответствующие градостроительному регламенту, опасны для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия; 11) расположение объектов капитального строительства в границах терри-

1	2	3	4	5
				тории исторических поселений федерального или регионального значения, в случае если испрашивается отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельной высоты зданий, этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства; 12) несоответствие испрашиваемых отклонений от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленных в границах зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренное частью 8 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 13) отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка приведет к изменению установленного вида или видов разрешенного использования земельного участка.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предо-	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным по-	Основания для приостановления предоставления му-	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги;

1	2	3	4	5
	ставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	рядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.	ниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	2) предоставление документов в не принадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в не принадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

1	2	3	4	5
		подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.		

Главный архитектор района,
 начальник отдела
 по архитектуре и градостроительству
 управления по архитектуре,
 строительству и ЖКХ администрации
 муниципального образования
 Брюховецкий муниципальный район
 Краснодарского края



Ю.А. Скрьль