

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2024

№ 1622

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирными домами, расположенными на территории  
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2024 года № 776 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со СМИ Е.А. Бойко опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК - ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника управления по архитектуре, строительству и ЖКХ В.Г. Бандурова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 23.12.2024 № 1622

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** **по проведению открытого конкурса по отбору управляющей** **организации для управления многоквартирными домами,** **расположенными на территории** **муниципального образования Брюховецкий район**

- Лот № 1 - станица Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148
- Лот № 2 - станица Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151
- Лот № 3 - станица Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171
- Лот № 4 - станица Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173
- Лот № 5 - станица Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179
- Лот № 6 - станица Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188
- Лот № 7 - станица Брюховецкая, ул. О.Кошевого, д. 115 А
- Лот № 8 - станица Брюховецкая, пос. МКК, д. 12

#### Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс проводит администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее - Администрация).

2. От имени администрации муниципального образования Брюховецкий район функции организатора конкурса осуществляет отдел по вопросам жизнеобеспечения района управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Отдел).

3. Предметом открытого конкурса (далее - конкурс) является право заключения договора управления многоквартирным домом (несколькими многоквартирными домами).

4. Если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться

земли общего пользования.

5. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Преимущества на участие в конкурсе не предоставляются.

6. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурса.

## Раздел II ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7. Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

8. Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

9. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения или нежилого. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

10. Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

11. Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

12. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

## Раздел III ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

13. К претендентам устанавливаются следующие требования:

13.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами

требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в том числе:

соблюдение требования части 10.1 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации (об «обеспечении свободного доступа к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации»);

соблюдение требования Федерального закона от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в части лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами;

13.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

13.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

13.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

13.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если

непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

13.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

13.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

14. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пунктах 13.2-13.8 осуществляется конкурсной комиссией.

#### Раздел IV ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: непредставление определенных пунктом 36 раздела XII конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела III конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 35, 36 раздела XII конкурсной документации.

16. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

17. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, в течение 3 месяцев проводится новый конкурс. При этом условия проведения конкурса могут быть изменены.

#### Раздел V ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

19. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 13 раздела III конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## Раздел VI ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления, конкурс по данному дому не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

21. Если Администрация отказалась от проведения конкурса, то Отдел: в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - сайт);

в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса направляет либо вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

## Раздел VII ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

22. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Отдел обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

## Раздел VIII ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

24. Отдел обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

25. Представление конкурсной документации не допускается до размещения на сайте конкурсной документации и извещения о проведении конкурса.

26. Отдел на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме согласно приложению № 28 к конкурсной документации, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязано представить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа без взимания платы.

27. Конкурсная документация, представляемая в порядке, установленном пунктом 26 раздела VIII конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на сайте.

#### Раздел IX РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

28. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса, Отдел направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

29. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Отделом на сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### Раздел X ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

30. Отдел по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

31. Изменения конкурсной документации размещаются на сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об изменении конкурсной документации.

32. Всем претендентам, которым была представлена конкурсная документация, решение о внесении изменений в конкурсную документацию направляется Отделом в электронном виде и заказным письмом с уведомлением.

33. Претенденты, использующие конкурсную документацию с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте.

## Раздел XI ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТА КОНКУРСА

34. Отдел организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Осмотр объекта конкурса осуществляется в соответствии с графиком, составленным по форме согласно приложений № 20-27 к конкурсной документации.

## Раздел XII ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

35. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 29 к конкурсной документации. Заявка заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению согласно приложению № 10 к конкурсной документации.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

36. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

36.1 Наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в



многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

36.2 К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса (либо нотариально заверенную копию такой выписки), - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, - для индивидуального предпринимателя, в которой одним из видов деятельности должен быть указан вид деятельности, связанный с управлением эксплуатацией жилого фонда;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе (копию, заверенную в установленном порядке);

г) документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (копия платежного поручения, заверенная в установленном порядке);

д) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 13.1 раздела III конкурсной документации:

в подтверждение соблюдения требования части 10.1 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации (об «обеспечении свободного доступа к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации»), представить информационную справку, подписанную руководителем организации претендента;

в подтверждение соблюдения требования Федерального закона от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации»;

Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в части лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами представить копию лицензии, заверенную в установленном порядке;

е) копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

36.3. В подтверждение соответствия претендентов требованиям, установленным пунктами 13.2-13.5, 13.7, 13.8 раздела III конкурсной документации, предоставляются следующие документы:

в подтверждение того, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента;

в подтверждение того, что деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента;

в подтверждение того, что у претендента отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента;

в подтверждение того, что у претендента отсутствует кредиторская задолженность за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента.

в подтверждение отсутствия у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента, с обязательным приложением актов сверки по услугам электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения (при наличии), выданных не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, либо решения суда, вступившего в законную силу;

в подтверждение отсутствия у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации.

37. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

38. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения согласно приложениям № 11-18 к конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

39. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 35 раздела XII конкурсной документации срок, регистрируется Отделом в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента Отдел предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 30 к конкурсной документации.

40. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, Администрация в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом Администрация вправе изменить условия проведения конкурса и обязана увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10%. В этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который установлен в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 28.03.2023 № 351 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 21.11.2018 № 1302 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также определение предельных индексов изменения размера такой платы на территории муниципального образования Брюховецкий район», более чем в 1,5 раза.

### Раздел XIII

#### ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

41. Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью претендента. Отозванная конкурсная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном

виде.

Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения (дополнения) в поданную заявку. Изменение (дополнение) вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено претендентом как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью претендента. Документ, представляющий собой изменение (дополнение), запечатывается в конверт, на котором делается запись «Изменение» («Дополнение»). Изменение (дополнение) имеет приоритет над конкурсной заявкой. При внесении изменения (дополнения) в заявку датой подачи заявки считается день внесения изменения (дополнения).

42. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом XV конкурсной документации.

#### Раздел XIV ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ

43. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются Отделом претендентам.

#### Раздел XV ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

44. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

45. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Отдел.

46. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

47. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее

заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 31 к конкурсной документации (далее - протокол вскрытия конвертов).

48. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на сайте в день его подписания.

49. Отдел обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

50. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 13 раздела III конкурсной документации.

51. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

52. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным разделом IV конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 32 к конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Отделом на сайте.

53. В случае если только один претендент признан участником конкурса, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Раздел XVI  
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

54. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

55. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

56. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного приложениями № 11-18 к конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения одновременно на несколько шагов (от 0,1 до 1). Например, на 0,2; 0,3; 0,5; 0,18; 0,34; 0,95; 1. Каждый участник конкурса вправе неоднократно предлагать поэтапное снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса вправе подавать свои предложения вне зависимости от очередности подачи заявок. Предложения подаются участниками конкурса в период трехкратного объявления последнего предложения.

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

57. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса.

№ лота	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м <sup>2</sup> в мес.
Лот № 1	станция Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148	12,69
Лот № 2	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151	25,78
Лот № 3	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171	16,13
Лот № 4	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173	7,11

№ лота	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м <sup>2</sup> в мес.
Лот № 5	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179	8,03
Лот № 6	станция Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188	7,23
Лот № 7	станция Брюховецкая, ул. О.Кошевого, д. 115 А	19,08
Лот № 8	станция Брюховецкая, пос. МКК, д. 12	8,00

В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

58. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

59. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 33 к конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один экземпляр остается в Отделе.

60. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом согласно приложению № 19 к конкурсной документации.

61. Текст протокола конкурса размещается на сайте в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

62. Участник конкурса после размещения на сайте протокола конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Отдел в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязано представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

63. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся в течение 3 лет.

64. Отдел в течение 10 дней со дня проведения конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах конкурса, об условиях договора управления данным домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для

ознакомления лицами, принявшими помещения - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Раздел XVII  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ  
ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

65. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 53 и 68 конкурсной документации, течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет в Отдел подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в соответствии с пунктом 42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 и составляет:

№ лота	Адрес	Размер обеспечения заявки, руб.
Лот № 1	станция Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148	44 781,62
Лот № 2	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151	38 468,77
Лот № 3	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171	68 348,46
Лот № 4	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173	65 432,92
Лот № 5	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179	68 992,63
Лот № 6	станция Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188	67 902,21
Лот № 7	станция Брюховецкая, ул. О. Кошевого, д. 115 А	50 515,86
Лот № 8	станция Брюховецкая, пос. МКК, д. 12	87 179,82

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате



управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

66. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 53 и 68 конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на сайте направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом лицам, принявшим от застройщика помещения по акту приема-передачи, либо собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

67. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 65 раздела XVII конкурсной документации, не представил в Отдел подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

68. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 56 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 58 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

69. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 56 и 58 конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 53 и 68 конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный приложениями № 11-18 к конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса

70. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом,

собственники помещений в многоквартирном доме вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

71. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 года. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная Администрацией для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## Раздел XVIII

### ИЗМЕНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

72. Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Раздел XIX  
СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ  
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

73. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств - не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела XVII конкурсной документации проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

74. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками помещений ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

Раздел XX  
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

75. Собственники помещений осуществляют контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом способами, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации представлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую

управляющими организациями.

## Раздел XXI ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

76. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

78. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

К конкурсной документации прилагаются:

Приложение № 1 «Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Брюховецкий район».

Приложение № 2 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148»;

Приложение № 3 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151»;

Приложение № 4 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171»;

Приложение № 5 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173»;

Приложение № 6 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179»;

Приложение № 7 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188»;

Приложение № 8 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. О. Кошевого, д. 115 А»;

Приложение № 9 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. пос. МКК, д. 12»;

Приложение № 10 «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 11 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148»;

Приложение № 12 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151»;

Приложение № 13 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171»;

Приложение № 14 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173»;

Приложение № 15 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179»;

Приложение № 16 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188»;

Приложение № 17 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. О. Кошевого, д. 115 А»;

Приложение № 18 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, пос. МКК, д. 12»;

Приложение № 19 «Проект договора управления многоквартирным домом»;

Приложение № 20 «График проведения осмотров объекта конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148»;

Приложение № 21 «График проведения осмотров объекта конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151»;

Приложение № 22 «График проведения осмотров объекта конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171»;

Приложение № 23 «График проведения осмотров объекта конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173»;

Приложение № 24 «График проведения осмотров объекта конкурса по

адресу: ст. Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179»;

Приложение № 25 «График проведения осмотров объекта конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188»;

Приложение № 26 «График проведения осмотров объекта конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, ул. О. Кошевого, д. 115 А»;

Приложение № 27 «График проведения осмотров объекта конкурса по адресу: ст. Брюховецкая, пос. МКК, д. 12»;

Приложение № 28 «Заявление на представление конкурсной документации»;

Приложение № 29 «Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 30 «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 31 «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 32 «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 33 «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей**  
**организации для управления многоквартирными домами,**  
**расположенными на территории**  
**муниципального образования Брюховецкий район**

1. Администрация муниципального образования Брюховецкий район объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Брюховецкий район по адресам:

- Лот № 1 - станица Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148
- Лот № 2 - станица Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151
- Лот № 3 - станица Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171
- Лот № 4 - станица Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173
- Лот № 5 - станица Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179
- Лот № 6 - станица Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188
- Лот № 7 - станица Брюховецкая, ул. О.Кошевого, д. 115 А
- Лот № 8 - станица Брюховецкая, пос. МКК, д. 12

**2. Основание проведения конкурса**

Подпункт 3 пункта 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**3. Нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс**

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О Порядке проведения

органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

#### 4. Организатор конкурса

Организатор конкурса: отдел по вопросам жизнеобеспечения района управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Место нахождения: 353750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 211.

Почтовый адрес: 353750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 211.

Адрес электронной почты: romanovich\_nn@amobr.ru

Номер контактного телефона: +7(861-56) 3-13-45.

#### 5. Характеристика объектов конкурса

Лот № 1	
Адрес многоквартирного дома:	Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Пролетарская, д. 148
Год постройки:	1986 г.
Этажность:	3
Количество квартир:	35
Виды благоустройства:	Отопление, водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, электроснабжение, газоснабжение
Серия и тип постройки:	Многоквартирный дом
Лот № 2	
Адрес многоквартирного дома:	Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Кирова, д. 151
Год постройки:	1985 г.
Этажность:	3
Количество квартир:	18
Виды благоустройства:	Отопление, водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, электроснабжение, газоснабжение
Серия и тип постройки:	Многоквартирный дом
Лот № 3	
Адрес многоквартирного дома:	Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Кирова, д. 171
Год постройки:	2001 г.
Этажность:	5
Количество квартир:	40
Виды благоустройства:	Отопление, водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, электроснабжение, газоснабжение
Серия и тип постройки:	Многоквартирный дом
Лот № 4	
Адрес многоквартирного дома:	Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Кирова, д. 173



Год постройки:	1988 г.
Этажность:	5
Количество квартир:	40
Виды благоустройства:	Отопление, водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, электроснабжение, газоснабжение
Серия и тип постройки:	Многоквартирный дом
<b>Лот № 5</b>	
Адрес многоквартирного дома:	Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Кирова, д. 179
Год постройки:	1988 г.
Этажность:	5
Количество квартир:	36
Виды благоустройства:	Отопление, водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, электроснабжение, газоснабжение
Серия и тип постройки:	Многоквартирный дом
<b>Лот № 6</b>	
Адрес многоквартирного дома:	Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Пролетарская, д. 188
Год постройки:	1993 г.
Этажность:	5
Количество квартир:	40
Виды благоустройства:	Отопление, водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, электроснабжение, газоснабжение
Серия и тип постройки:	Многоквартирный дом
<b>Лот № 7</b>	
Адрес многоквартирного дома:	Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица О.Кошевого, д. 115 А
Год постройки:	1988 г.
Этажность:	3
Количество квартир:	32
Виды благоустройства:	Отопление, водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, электроснабжение
Серия и тип постройки:	Многоквартирный дом
<b>Лот № 8</b>	
Адрес многоквартирного дома:	Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, пос. МКК, д. 12
Год постройки:	1990 г.
Этажность:	5
Количество квартир:	50
Виды благоустройства:	Отопление, водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, электроснабжение, газоснабжение
Серия и тип постройки:	Многоквартирный дом

**6. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом**

**1. Работы по санитарной уборке:**

1.1 подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением;

- 1.2 подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением;
- 1.3 мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;
- 1.4 мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей;
- 1.5 уборка чердачного и подвального помещения;
- 1.6 мытье окон.
2. Работы по содержанию придомовой территории:
  - 2.1 подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием;
  - 2.2 подметание в летний в период земельного участка без покрытия;
  - 2.3 сдвигание и подметание снега при снегопаде;
  - 2.4 очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами.
3. Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления:
  - 3.1 консервация системы отопления;
  - 3.2 осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений;
  - 3.3 промывка трубопровода системы центрального отопления;
  - 3.4 регулировка и наладка системы отопления;
  - 3.5 проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой;
  - 3.6 ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления.
4. Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:
  - 4.1 выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов;
  - 4.2 аварийное обслуживание + диспетчерские услуги;
  - 4.3 сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек;
  - 4.4 восстановление (ремонт) отмостки;
  - 4.5 восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования;
  - 4.6 периодическая проверка (техническое обслуживание) вентиляционных каналов;
  - 4.7 проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;
  - 4.8 осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада;
  - 4.9 осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения;
  - 4.10 осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках;
  - 4.11 проведение очередной государственной поверки;
  - 4.12 восстановление поврежденных участков кровли.

## **7. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения**

№ лота	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м <sup>2</sup> в мес.
Лот № 1	станция Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148	12,69
Лот № 2	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151	25,78
Лот № 3	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171	16,13
Лот № 4	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173	7,11
Лот № 5	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179	8,03
Лот № 6	станция Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188	7,23
Лот № 7	станция Брюховецкая, ул. О.Кошевого, д. 115 А	19,08
Лот № 8	станция Брюховецкая, пос. МКК, д. 12	8,00

**8. Конкурсная документация размещена на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).**

#### **9. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**

Конкурсная документация выдается Организатором конкурса по адресу: Краснодарский край, Брюховецкий район, станция Брюховецкая, улица Красная, 211 каб. № 106, с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00 часов, (перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов) с 25 декабря 2024 года по 28 января 2025 года, по истечении двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Заявление на получение конкурсной документации подается в письменной форме по адресу электронной почты Организатора конкурса.

#### **10. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации**

Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется бесплатно при наличии доверенности на получение.

Бесплатно конкурсная документация доступна на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

#### **11. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Прием заявок, в письменной форме и запечатанном конверте, осуществляется по адресу: 353750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станция Брюховецкая, улица Красная, 211, каб. № 106, с понедельника по

пятницу с 9:00 до 16:00 часов (перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 25 декабря 2024 года.

Дата окончания подачи заявок: 28 января 2025 года. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: 353750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 211, каб. № 106.

## **12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты по адресу: 353750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 211, каб. № 106, 28 января 2025 года в 10 ч. 00 мин.

## **13. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе**

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 353750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 211, каб. № 106 начиная с момента окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе до 10 ч. 00 мин. 4 февраля 2025 года.

## **14. Место, дата и время проведения конкурса**

Конкурс будет проводиться по адресу: 353730, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 211, малый зал (1 этаж) 5 февраля 2025 года в 10 ч. 00 мин.

## **15. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах:

№ лота	Адрес	Размер обеспечения заявки, руб.
Лот № 1	станция Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148	1121,16
Лот № 2	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151	1020,50

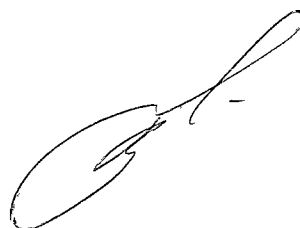
Лот № 3	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171	1733,33
Лот № 4	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173	840,01
Лот № 5	станция Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179	1055,18
Лот № 6	станция Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188	825,09
Лот № 7	станция Брюховецкая, ул. О.Кошевого, д. 115 А	1238,30
Лот № 8	станция Брюховецкая, пос. МКК, д. 12	1052,88

Реквизиты банковского счёта для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, во временное распоряжение: ИНН 2327004864; КПП 232701001; финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район (администрация муниципального образования Брюховецкий район, лицевой счет 902410020); Рс 03232643036100001800; КС 40102810945370000010; БИК 010349101; Южное ГУ банка России// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар; КБК 90201050201050000510; ОКТМО 03610407. В поле назначения платежа указать: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по выбору управляющей компании КБК 90201050201050000510.

#### **16. Проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса**

Осмотр объекта конкурса проводится с 14:00 до 16:00 часов московского времени каждые пять рабочих дней с момента размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) по предварительной записи по телефону: +7 (861-56) 3-13-45.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ст.Брюховецкая, ул.Пролетарская, д. 148
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 23:04:0502087:0:15
3. Серия, тип постройки Нет данных в паспорте БТИ, типовой
4. Год постройки 1986
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта 2004 г. крыша, 2013 г. заменен  
общедомовой прибор учета электроэнергии
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 36
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего  
имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в  
многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для  
проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых  
помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 4612,0 куб.м
19. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2478,40 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1767,10 кв.м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 711,30 кв.м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 132,3 кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных в паспорте БТИ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет данных

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	кирпич	Удовлетворительное
4.	Перекрытия		
	чердачные		Удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б	Удовлетворительное
	подвальные		
	(другое)		
5.	Крыша	а/ц шифер волновой	Хорошее
6.	Полы	бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	МПО, дерево	Удовлетворительное
	двери	металлические утепленные	Удовлетворительное
8.	Отделка		

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	внутренняя наружная (другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	Нет	
	электроплиты	Нет	
	телефонные сети и оборудование	Нет данных в паспорте БТИ	
	сети проводного радиовещания	Нет данных в паспорте БТИ	
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция (другое)	Естественная	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжени	Есть	Удовлетворительное
	холодное	Есть	Удовлетворительное
	водоснабжение горячее	Есть	Удовлетворительное
	водоснабжение		
	водоотведение	Есть	Удовлетворительное
	газоснабжение	Есть	Удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	Есть, смешанное (центральное, индивидуальное)	Удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Нет	
	калориферы	Нет	



№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
11.	Крыльца АГВ (другое)	Нет Есть	Удовлетворительное

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ст. Брюховецкая, ул. Кирова 151
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 23:04:0502092:0:11
3. Серия, тип постройки Нет данных в паспорте БТИ, Типовой
4. Год постройки 1985
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта 2016 г. (крыша), 2012 г. (система внутридомового водоснабжения), 2015 г. (система внутридомового водоотведения (канализация))
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 3866,0 куб.м
19. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 1067,4 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 791,7 кв.м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 275,7 кв.м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 42,5 кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	ж/б	Удовлетворительное
4.	Перекрытия		
	чердачные	ж/б	Удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б	Удовлетворительное
	подвальные	ж/б	Удовлетворительное
	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Хорошее
6.	Полы	Бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	Дерево	Удовлетворительное
	Двери	Метал. с утеплителем	Удовлетворительное
	(другое)	-	-
8.	Отделка		
	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
	наружная	-	-

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
----------	---	--	---

(другое)

9. Механическое,  
электрическое,  
санитарно-техническое и  
иное оборудование

ванны напольные	Нет	
электроплиты	Нет	
телефонные сети и оборудование	Нет данных в паспорте БТИ	
сети проводного радиовещания	Нет данных в паспорте БТИ	
сигнализация	Нет	
мусоропровод	Нет	
лифт	Нет	
вентиляция		

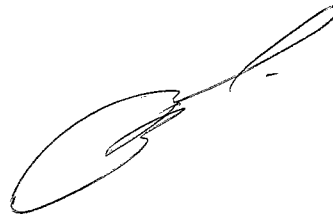
(другое)

10. Внутридомовые  
инженерные  
коммуникации и  
оборудование для  
предоставления  
коммунальных услуг

электроснабжени	Есть	Удовлетворительное
холодное водоснабжение	Есть	Хорошее
горячее водоснабжение	Есть	Удовлетворительное
водоотведение	Есть	Хорошее
газоснабжение	Есть	Удовлетворительное
отопление (от внешних котельных)	Есть	Удовлетворительное
отопление (от домовой котельной)	Нет	
печи	Нет	
калориферы	Нет	
АГВ	Нет	

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	(другое) 11. Крыльца	Есть	Удовлетворительное

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ст. Брюховецкая, ул. Кирова 171
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 23:04:0502092:0:13
3. Серия, тип постройки Нет данных в паспорте БТИ, Типовой
4. Год постройки 2001
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 40
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 10 078,0 куб.м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2835,3 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2149,2 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 686,1 кв.м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 206,1 кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	ж/б	Удовлетворительное
4.	Перекрытия		
	чердачные	ж/б	Удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б	Удовлетворительное
	подвальные	ж/б	Удовлетворительное
	(другое)	-	-
5.	Крыша	Шифер волновой	Хорошее
6.	Полы	Бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	Дерево	Удовлетворительное
	Двери	Металл с утеплением	Удовлетворительное
	(другое)	-	-
8.	Отделка		
	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
	наружная	-	-

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	(другое)	-	-
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	Нет	
	электроплиты	Нет	
	телефонные сети и оборудование	Нет данных в паспорте БТИ	
	сети проводного радиовещания	Нет данных в паспорте БТИ	
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная (вытяжная шахта)	Удовлетворительное
	(другое)	-	-
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжени	Есть	Удовлетворительное
	холодное	Есть	Удовлетворительное
	водоснабжение горячее	Есть	Удовлетворительное
	водоснабжение		
	водоотведение	Есть	Удовлетворительное
	газоснабжение	Есть	Удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	Есть	Удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Нет	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	



№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
----------	---	--	---

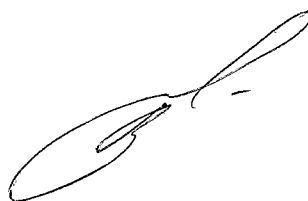
(другое)

11. Крыльца

Есть

Удовлетворительное

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ст. Брюховецкая, ул. Кирова 173
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки Нет данных в паспорте БТИ, Типовой
4. Год постройки 1988
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта 2017 (крыша)
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 40
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 11 184,0 куб.м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3118,9 кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2362,9 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 756,0 кв.м

20. Количество лестниц 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 166,0 кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	ж/б	Удовлетворительное
4.	Перекрытия		
	чердачные		Удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б	Удовлетворительное
	подвальные		Удовлетворительное
	(другое)		
5.	Крыша	Металлопрофиль	Хорошее
6.	Полы	Бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы	Двойные	Удовлетворительное
	окна	Дерево	Удовлетворительное
	Двери	Дерево	Удовлетворительное
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
	наружная	Штукатурка	Удовлетворительное
	(другое)		

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
----------	---	--	---

9. Механическое,  
электрическое,  
санитарно-техническое и  
иное оборудование

ванны напольные	Нет	
электроплиты	Нет	
телефонные сети и оборудование	Нет данных в паспорте БТИ	
сети проводного радиовещания	Нет данных в паспорте БТИ	
сигнализация	Нет	
мусоропровод	Нет	
лифт	Нет	
вентиляция (другое)		

10. Внутридомовые  
инженерные  
коммуникации и  
оборудование для  
предоставления  
коммунальных услуг

электроснабжение	Есть	Удовлетворительное
холодное водоснабжение	Есть	Удовлетворительное
горячее водоснабжение	Есть	Удовлетворительное
водоотведение	Есть	Удовлетворительное
газоснабжение	Есть	Удовлетворительное
отопление (от внешних котельных)	Есть	Удовлетворительное
отопление (от домовой котельной)	Нет	
печи	Нет	
калориферы	Нет	
АГВ	Нет	
(другое)		

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
11.	Крыльца	Есть	Удовлетворительное

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ст. Брюховецкая, ул. Кирова 179
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  
23:04:0502092:0:12
3. Серия, тип постройки Нет данных в паспорте БТИ, типовой
4. Год постройки 1988
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта нет данных
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 39
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего  
имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в  
многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для  
проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых  
помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 12 440,0 куб.м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами  
и лестничными клетками 3415,0 кв.м

- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2484,5 кв.м  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 143,6 кв.м  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 786,9 кв.м  
 20. Количество лестниц 4 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 246,60 кв.м  
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв.м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3031,0 кв.м  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 23:04:0502092:48

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	ж/б	Удовлетворительное
4.	Перекрытия		
	чердачные	ж/б	Удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б	Удовлетворительное
	подвальные	ж/б	Удовлетворительное
	(другое)	-	
5.	Крыша	а/ц шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	Деревянные	Удовлетворительное
	двери	Деревянные	Удовлетворительное
	(другое)	-	-
8.	Отделка		
	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
	наружная	Нет	-
	(другое)	-	-

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
----------	---	--	---

9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	Нет Нет Нет данных в паспорте БТИ Нет данных в паспорте БТИ Нет Нет Нет Естественная (вытяжные шахты)	Удовлетворительное
	(другое)	-	-
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электрообеспечение	Есть	Удовлетворительное
	холодное водоснабжение	Есть	Удовлетворительное
	горячее водоснабжение	Есть	Удовлетворительное
	водоотведение	Есть	Удовлетворительное
	газоснабжение	Есть	Удовлетворительное
	отопление	Есть, смешанное	Удовлетворительное
	(от внешних котельных)	(центральное, индивидуальное)	
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Нет	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	



№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
----------	---	--	---

(другое)

11. Крыльца

Есть

Удовлетворительное

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ст. Брюховецкая, ул. Пролетарская 188
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  
23:04:0502092:813
3. Серия, тип постройки Нет данных в паспорте БТИ, Типовой
4. Год постройки 1993
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта 2016 (общедомовая система теплоснабжения), 2007 (общедомовая система холодного водоснабжения), 2011 (общедомовая система водоотведения)
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 40
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 10 231,0 куб.м
19. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 2968,4 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2282,4 кв.м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 686,0 кв.м
20. Количество лестниц 4 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 92,0 кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

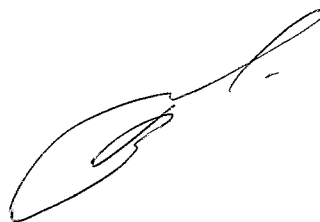
## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	ж/б	Удовлетворительное
4.	Перекрытия		
	чердачные	ж/б	Удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б	Удовлетворительное
	подвальные (другое)	ж/б -	Удовлетворительное
5.	Крыша	а/ц шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	Деревянные	Удовлетворительное
	двери (другое)	Металл с утеплителем -	Удовлетворительное -
8.	Отделка		
	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	наружная (другое)	Нет -	- -
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны	Нет	
	электроплиты	Нет	
	телефонные сети и оборудование	Нет данных в паспорте БТИ	
	сети проводного радиовещания	Нет данных в паспорте БТИ	
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная (вытяжные шахты)	Удовлетворительное
	(другое)	-	-
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжен	Есть	Удовлетворительное
	холодное водоснабжение	Есть	Хорошее
	горячее водоснабжение	Есть	Удовлетворительное
	водоотведение	Есть	Хорошее
	газоснабжение	Есть	Удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	Есть, смешанное (центральное, индивидуальное)	Хорошее
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	печи	Нет	
	калориферы	Нет	

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
11.	Крыльца АГВ (другое)	Нет Есть	Удовлетворительное

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ст.Брюховецкая, ул. О.Кошевого, д.115А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_  
нет данных
3. Серия, тип постройки Нет данных в паспорте БТИ
4. Год постройки 1988
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта 2013 г. отмостка, 2014 г.  
общедомовая система водоотведения.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 31
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего  
имущества нет шт
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в  
многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для  
проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых  
помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 5204,0 куб.м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами  
и лестничными клетками 1871,40 кв.м

- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1298,0 кв.м  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 573,40 кв.м  
 20. Количество лестниц 1 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 103,4 кв.м  
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет данных в паспорте БТИ кв.м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м  
 25. Кадастровый номер земельного участка нет данных

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпич	Удовлетворительное
4.	Перекрытия		
	чердачные		Удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б	Удовлетворительное
	подвальные		
	(другое)		
5.	Крыша	Шифер волновой	Удовлетворительное
6.	Полы	Бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Деревянные	Удовлетворительное
	двери	Деревянные	Удовлетворительное
8.	Отделка		
	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
	наружная		

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
----------	---	--	---

(другое)

9. Механическое,  
электрическое,  
санитарно-техническое и  
иное оборудование

ванны напольные  
электроплиты  
телефонные сети и  
оборудование

Нет  
Да  
Нет данных в  
паспорте БТИ

сети проводного  
радиовещания

Нет данных в  
паспорте БТИ

сигнализация  
мусоропровод  
лифт

Нет  
Нет  
Нет

вентиляция  
(другое)

Естественная

Удовлетворительное

10. Внутридомовые  
инженерные  
коммуникации и  
оборудование для  
предоставления  
коммунальных услуг

электроснабжение

Есть

Удовлетворительное

холодное

Есть

Удовлетворительное

водоснабжение

горячее

водоснабжение

водоотведение

Есть

Хорошее

газоснабжение

Нет

отопление

Центральное

Удовлетворительное

(от внешних  
котельных)

отопление

Нет

(от домовой  
котельной)

печи

калориферы

Нет

АГВ

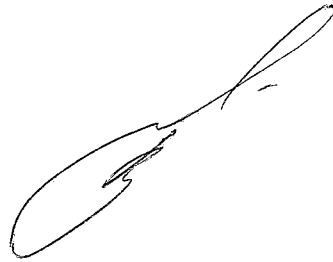
Нет

(другое)



№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
11.	Крыльца	Есть	Удовлетворительное

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ст. Брюховецкая, пос. МКК, д. 12
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  
23:04:0502199:288
3. Серия, тип постройки Нет данных в паспорте БТИ, типовой
4. Год постройки 1990
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д
6. Степень фактического износа нет данных
7. Год последнего капитального ремонта 2023 г. общедомовая система  
холодного водоснабжения, крыша.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 50
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего  
имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в  
многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для  
проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых  
помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 13 951,0 куб.м
19. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3405,7 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2631,4 кв.м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв.м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 774,3 кв.м
20. Количество лестниц 4 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 129,3 кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров нет кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 9729,0 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 23:04:0502199:131

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпич	Удовлетворительное
4.	Перекрытия		
	чердачные	ж/б	Удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б	Удовлетворительное
	подвальные	-	-
	(другое)		
5.	Крыша	Металлопрофиль	Хорошее
6.	Полы	Бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы:		
	Окна	МПО	Удовлетворительное
	Двери	Металл, дерево	Удовлетворительное
8.	Отделка		
	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
	наружная		

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
----------	---	--	--

(другое)

9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	Нет	
	электроплиты	Нет	
	телефонные сети и оборудование	Нет данных в паспорте БТИ	
	сети проводного радиовещания	Нет данных в паспорте БТИ	
	сигнализация	Нет	
	мусоропровод	Нет	
	лифт	Нет	
	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Есть	Удовлетворительное
	холодное	Есть	Хорошее
	водоснабжение		
	горячее	Есть	Удовлетворительное
	водоснабжение		
	водоотведение	Есть	Удовлетворительное
	газоснабжение	Есть	Удовлетворительное
	отопление	Есть	Удовлетворительное
	(от внешних котельных)		
	отопление	Нет	
	(от домовой котельной)		
	печи	Нет	
	калориферы	Нет	
	АГВ	Нет	
	(другое)		

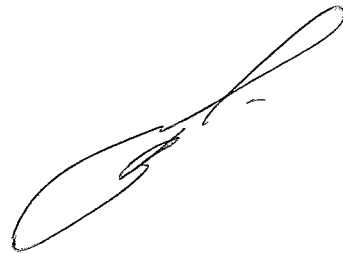
№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
----------	---	--	--

11. Крыльца

Есть

Удовлетворительное

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по заполнению заявки на участие**  
**в открытом конкурсе по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.
2. Каждый претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
3. Претендент несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.
4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию. Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом» и конкурсной документации, является основанием к отклонению его заявки.
5. Заявка оформляется в письменной форме. Претенденту по его требованию выдаётся расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
6. Претендент помещает заявку в запечатанный конверт. На конверте должно быть указано: наименование предмета конкурса; слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией.
7. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации, указываемых в расписке в получении конверта.
8. Конкурсная заявка по форме, установленной конкурсной документацией, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени Участника размещения заказа, и заверена печатью (в случае её наличия).

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать).

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом: «копия верна», должность, подпись с расшифровкой, печать.

Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, чёрными или фиолетовыми чернилами.

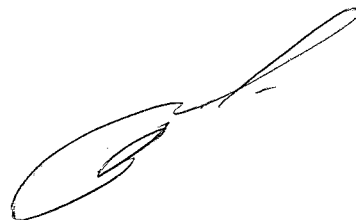
10. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае её наличия).

11. Заявка, подготовленная претендентом, должна быть оформлена по форме согласно приложению 8 к типовой конкурсной документации.

12. Претендент представляет в составе своей конкурсной заявки финансовое обеспечение в размере 5% от месячного размера платы за работы и услуги по содержанию и ремонту жилья. Обеспечение конкурсной заявки не возвращается участнику конкурса в случае если участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления и обеспечение исполнения обязательств.

13. Заявку и документы, приложенные к заявке, представлять в виде одного тома, прошитого нитью (бечёвкой), скреплённого печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента, с указанием на обороте последнего листа заявки количества листов.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

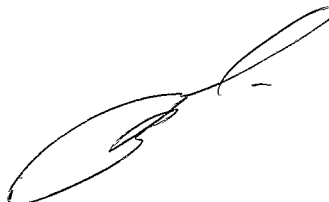
по адресу: ст.Брюховецкая ул. Пролетарская, 148				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Работы по санитарной уборке, в т.ч.:</b>		67269,42	1,79
1.1	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	39560,24	1,05
1.2	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	0,00	0,00
1.3	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	20849,32	0,55
1.4	мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раза в месяц	0,00	0,00
1.5	уборка чердачного и подвального помещения	по мере необходимости	4988,77	0,13
1.6	мытьё окон	1 раз в год	1871,09	0,05
<b>2</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории, в т.ч.:</b>		282220,58	7,50
2.1	подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
2.2	подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
2.3	сдвигание и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости		
2.4	очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости		



№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления, в т.ч.:</b>		55080,95	1,46
3.1	консервация системы отопления	1 раз в год		
3.2	осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год		
3.3	промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год		
3.4	регулировка и наладка системы отопления	по мере необходимости		
3.5	проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	при пуске		
3.6	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости		
<b>4</b>	<b>Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, в т.ч.:</b>		72521,78	1,93
4.1	выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	по мере необходимости		
4.2	аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	ежедневно		
4.3	сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости		
4.4	восстановление (ремонт) отмостки	по мере необходимости		
4.5	восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	по мере необходимости		
4.6	периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	2 раза в год		
4.7	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год		
4.8	осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1 раз в год		
4.9	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год		
4.10	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
4.11	проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
4.12	восстановление поврежденных участков кровли	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
5.	<b>Итого на обслуживание</b>		477092,74	12,69

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

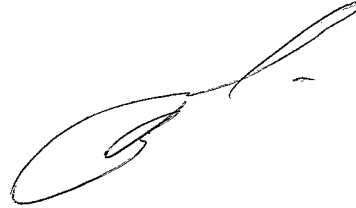
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

по адресу: ст. Брюховецкая, Кирова, 151				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Работы по санитарной уборке, в т.ч.:</b>		<b>22685,25</b>	<b>1,26</b>
1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	12708,32	0,71
1.2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	0,00	0,00
1.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	6697,63	0,37
1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раза в месяц	0,00	0,00
1.5	Уборка чердачного и подвального помещения	по мере необходимости	2678,24	0,15
1.6	Мытье окон	1 раз в год	601,07	0,03
<b>2</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории, в т.ч.:</b>		<b>384209,37</b>	<b>21,39</b>
2.1	подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
2.2	подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
2.3	сдвигание и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости		
2.4	очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
3	<b>Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления, в т.ч.:</b>		23722,32	1,32
3.1	консервация системы отопления	1 раз в год		
3.2	осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год		
3.3	промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год		
3.4	регулировка и наладка системы отопления	по мере необходимости		
3.5	проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	при пуске		
3.6	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости		
4	<b>Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, в т.ч.:</b>		32491,37	1,81
4.1	выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	по мере необходимости		
4.2	аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	ежедневно		
4.3	сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости		
4.4	восстановление (ремонт) отмостки	по мере необходимости		
4.5	восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	по мере необходимости		
4.6	периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	2 раза в год		
4.7	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год		
4.8	осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1 раз в год		
4.9	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год		
4.10	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
4.11	проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
4.12	восстановление поврежденных участков кровли	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
5.	<b>Итого на обслуживание</b>		463108,31	<b>25,78</b>

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

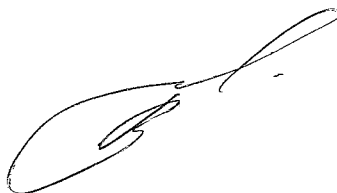
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

по адресу: ст. Брюховецкая, Кирова, 171				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Работы по санитарной уборке, в т.ч.:</b>		88350,68	<b>2,09</b>
1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	37108,28	<b>0,88</b>
1.2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	18721,03	<b>0,44</b>
1.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	19557,07	<b>0,46</b>
1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раза в месяц	5301,53	<b>0,13</b>
1.5	Уборка чердачного и подвального помещения	по мере необходимости	4747,94	<b>0,11</b>
1.6	Мытье окон	1 раз в год	2914,83	<b>0,07</b>
<b>2</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории, в т.ч.:</b>		443942,49	<b>10,48</b>
2.1	подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
2.2	подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
2.3	сдвигание и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости		
2.4	очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления, в т.ч.:</b>		63012,84	<b>1,49</b>
3.1	консервация системы отопления	1 раз в год		
3.2	осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год		
3.3	промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год		
3.4	регулировка и наладка системы отопления	по мере необходимости		
3.5	проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	при пуске		
3.6	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости		
<b>4</b>	<b>Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, в т.ч.:</b>		88203,17	<b>2,08</b>
4.1	выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	по мере необходимости		
4.2	аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	ежедневно		
4.3	сбрасывание снега с крыши, сбивание сосулек	по мере необходимости		
4.4	восстановление (ремонт) отмостки	по мере необходимости		
4.5	восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	по мере необходимости		
4.6	периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	2 раза в год		
4.7	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год		
4.8	осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1 раз в год		
4.9	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год		
4.10	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
4.11	проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
4.12	восстановление поврежденных участков кровли	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
5.		<b>Итого на обслуживание</b>	683509,18	<b>16,13</b>

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

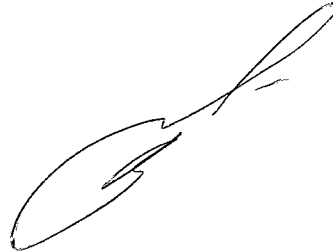
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

по адресу: ст. Брюховецкая, Кирова, 173				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Работы по санитарной уборке, в т.ч.:</b>		<b>72624,89</b>	<b>1,58</b>
1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	29901,92	<b>0,65</b>
1.2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	15068,14	<b>0,33</b>
1.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	15759,12	<b>0,34</b>
1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раза в месяц	4267,08	<b>0,09</b>
1.5	Уборка чердачного и подвального помещения	по мере необходимости	5280,92	<b>0,11</b>
1.6	Мытье окон	1 раз в год	2347,70	<b>0,05</b>
<b>2</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории, в т.ч.:</b>		<b>88493,52</b>	<b>1,92</b>
2.1	подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
2.2	подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
2.3	сдвигание и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости		
2.4	очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления, в т.ч.:</b>		69315,68	<b>1,51</b>
3.1	консервация системы отопления	1 раз в год		
3.2	осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год		
3.3	промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год		
3.4	регулировка и наладка системы отопления	по мере необходимости		
3.5	проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	при пуске		
3.6	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости		
<b>4</b>	<b>Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, в т.ч.:</b>		96973,42	<b>2,11</b>
4.1	выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	по мере необходимости		
4.2	аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	ежедневно		
4.3	сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости		
4.4	восстановление (ремонт) отмостки	по мере необходимости		
4.5	восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	по мере необходимости		
4.6	периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	2 раза в год		
4.7	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год		
4.8	осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1 раз в год		
4.9	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год		
4.10	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
4.11	проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
4.12	восстановление поврежденных участков кровли	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
5.	<b>Итого на обслуживание</b>		327407,51	7,11

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

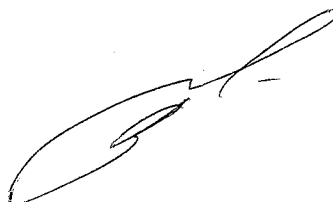
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

по адресу: ст. Брюховецкая, Кирова, 179				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Работы по санитарной уборке, в т.ч.:</b>		105584,08	<b>2,07</b>
1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	44434,25	<b>0,87</b>
1.2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	22373,91	<b>0,44</b>
1.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	23418,05	<b>0,46</b>
1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раза в месяц	6335,97	<b>0,12</b>
1.5	Уборка чердачного и подвального помещения	по мере необходимости	5534,28	<b>0,11</b>
1.6	Мытье окон	1 раз в год	3487,61	<b>0,07</b>
<b>2</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории, в т.ч.:</b>		125365,82	<b>2,46</b>
2.1	подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
2.2	подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
2.3	сдвигание и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости		
2.4	очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
3	<b>Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления, в т.ч.:</b>		75896,33	1,49
3.1	консервация системы отопления	1 раз в год		
3.2	осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год		
3.3	промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год		
3.4	регулировка и наладка системы отопления	по мере необходимости		
3.5	проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	при пуске		
3.6	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости		
4	<b>Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, в т.ч.:</b>		101963,88	2,00
4.1	выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	по мере необходимости		
4.2	аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	ежедневно		
4.3	сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости		
4.4	восстановление (ремонт) отмостки	по мере необходимости		
4.5	восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	по мере необходимости		
4.6	периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	2 раза в год		
4.7	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год		
4.8	осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1 раз в год		
4.9	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год		
4.10	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
4.11	проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
4.12	восстановление поврежденных участков кровли	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
5.	<b>Итого на обслуживание</b>		408810,11	<b>8,03</b>

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

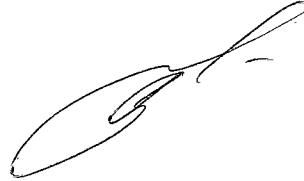
по адресу: ст.Брюховецкая, ул. О.Кошевого, 115 А				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Работы по санитарной уборке, в т.ч.:</b>		52992,26	<b>1,79</b>
1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	30918,59	<b>1,04</b>
1.2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	0,00	<b>0,00</b>
1.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	16294,93	<b>0,55</b>
1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раза в месяц	0,00	<b>0,00</b>
1.5	Уборка чердачного и подвального помещения	по мере необходимости	4316,38	<b>0,15</b>
1.6	Мытье окон	1 раз в год	1462,37	<b>0,05</b>
<b>2</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории, в т.ч.:</b>		417541,93	<b>14,09</b>
2.1	подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
2.2	подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
2.3	сдвигание и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости		
2.4	очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
3	<b>Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления, в т.ч.:</b>		41590,74	1,40
3.1	консервация системы отопления	1 раз в год		
3.2	осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год		
3.3	промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год		
3.4	регулировка и наладка системы отопления	по мере необходимости		
3.5	проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	при пуске		
3.6	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости		
4	<b>Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, в т.ч.:</b>		53269,92	1,80
4.1	выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	по мере необходимости		
4.2	аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	ежедневно		
4.3	сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости		
4.4	восстановление (ремонт) отмостки	по мере необходимости		
4.5	восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	по мере необходимости		
4.6	периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	2 раза в год		
4.7	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год		
4.8	осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1 раз в год		
4.9	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год		
4.10	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
4.11	проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
4.12	восстановление поврежденных участков кровли	по мере необходимости		



№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
5	<b>Итого на обслуживание</b>		565394,85	19,08

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

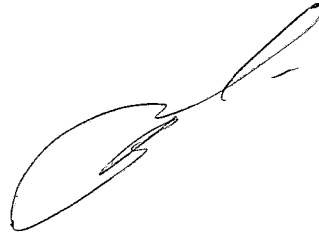
**ПЕРЕЧЕНЬ  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

по адресу: ст. Брюховецкая, пос. МКК д. 12				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Работы по санитарной уборке, в т.ч.:</b>		<b>69475,49</b>	<b>1,38</b>
1.1	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	28586,24	<b>0,57</b>
1.2	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	13926,62	<b>0,28</b>
1.3	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	15065,72	<b>0,30</b>
1.4	мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раза в месяц	3943,82	<b>0,08</b>
1.5	уборка чердачного и подвального помещения	по мере необходимости	5738,34	<b>0,11</b>
1.6	мытьё окон	1 раз в год	2214,76	<b>0,04</b>
<b>2</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории, в т.ч.:</b>		<b>150733,96</b>	<b>2,98</b>
2.1	подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
2.2	подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
2.3	сдвигание и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости		
2.4	очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
3	<b>Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления, в т.ч.:</b>		75618,52	1,50
3.1	консервация системы отопления	1 раз в год		
3.2	осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год		
3.3	промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год		
3.4	регулировка и наладка системы отопления	по мере необходимости		
3.5	проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	при пуске		
3.6	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости		
4	<b>Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, в т.ч.:</b>		108025,49	2,14
4.1	выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	по мере необходимости		
4.2	аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	ежедневно		
4.3	сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости		
4.4	восстановление (ремонт) отмостки	по мере необходимости		
4.5	восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	по мере необходимости		
4.6	периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	2 раза в год		
4.7	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год		
4.8	осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1 раз в год		
4.9	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год		
4.10	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
4.11	проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
4.12	восстановление поврежденных участков кровли	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
5	<b>Итого на обслуживание</b>		403853,47	<b>8,00</b>

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

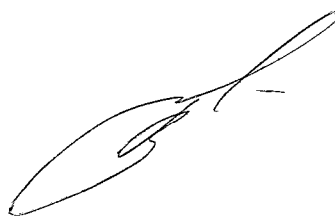
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

по адресу: ст.Брюховецкая ул. Пролетарская, 188				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Работы по санитарной уборке, в т.ч.:</b>		56306,93	<b>1,27</b>
1.1	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	22725,46	<b>0,51</b>
1.2	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	11415,26	<b>0,26</b>
1.3	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	11976,93	<b>0,27</b>
1.4	мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раза в месяц	3232,64	<b>0,07</b>
1.5	уборка чердачного и подвального помещения	по мере необходимости	5174,65	<b>0,12</b>
1.6	мытьё окон	1 раз в год	1781,99	<b>0,04</b>
<b>2</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории, в т.ч.:</b>		104127,38	<b>2,35</b>
2.1	подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
2.2	подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
2.3	сдвигание и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости		
2.4	очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления, в т.ч.:</b>		65970,91	<b>1,49</b>
3.1	консервация системы отопления	1 раз в год		
3.2	осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год		
3.3	промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год		
3.4	регулировка и наладка системы отопления	по мере необходимости		
3.5	проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	при пуске		
3.6	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости		
<b>4</b>	<b>Обеспечение устранения аварий и прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, в т.ч.:</b>		93669,70	<b>2,12</b>
4.1	выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	по мере необходимости		
4.2	аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	ежедневно		
4.3	сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости		
4.4	восстановление (ремонт) отмостки	по мере необходимости		
4.5	восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	по мере необходимости		
4.6	периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	2 раза в год		
4.7	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год		
4.8	осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1 раз в год		
4.9	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год		
4.10	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
4.11	проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
4.12	восстановление поврежденных участков кровли	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки исполнения	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
5.	<b>Итого на обслуживание</b>		320074,91	<b>7,23</b>

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**управления многоквартирным домом**  
**по адресу \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ст. Брюховецкая

**Управляющая организация** \_\_\_\_\_, именуемая в  
дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на управление многоквартирными домами, с одной  
стороны, и

**Собственник помещения** \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Собственник», владеющий на праве собственности квартирой  
№ \_\_\_\_\_ в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_ (далее –  
Многоквартирный дом), согласно \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор  
управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий договор заключён в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом» на основании протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются:  
Жилищным кодексом Российской Федерации;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006  
№ 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в



многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Каневской район.

3. К общему имуществу в Многоквартирном доме относятся: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Состав общего имущества определяется в соответствии с техническим паспортом на Многоквартирный дом и актом технического состояния Многоквартирного дома в пределах границ эксплуатационной ответственности. Перечень общего имущества в Многоквартирном доме установлен в приложении № 1 к настоящему договору.

4. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием, расположенным в помещении «Собственника», является:

на системах горячего и холодного водоснабжения (при наличии) – отсекающая арматура (первый вентиль);

на системе канализации (при наличии) – плоскость раструба тройника;

по электрооборудованию – отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети;

по газоснабжению (при наличии)– место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью;

по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

## **Раздел II Предмет договора**

5. «Управляющая организация» обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества (далее – услуги и работы), предоставлять коммунальные услуги «Собственнику» в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

## **Раздел III Обязанности «Сторон»**

6. «Управляющая организация» обязана:

6.1. Предоставлять (обеспечить предоставление) «Собственнику» услуги и работы в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

6.2. Предоставлять коммунальные услуги в порядке, установленном ЖК РФ, в том числе, соблюдать правила, обязательные при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами».

6.3. Оказывать иные услуги, связанные с управлением Многоквартирным домом,

6.4. Соблюдать требования части 10.1 статьи 161 ЖК РФ в части размещения информации в ГИС ЖКХ.

7. «Собственник» обязан:

7.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

7.2. Обеспечить доступ в занимаемые помещения представителей «Управляющей организации», органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны, иных лиц для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых эксплуатационных и ремонтных работ.

7.3. Выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством.

8. Обязательства могут быть изменены «Сторонами» только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения

общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы «Управляющая организация» осуществляет указанные в настоящем договоре работы и услуги, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет «Собственнику» счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим договором, должен быть изменён пропорционально объёмам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

#### **Раздел IV Права «Сторон»**

9. «Управляющая организация» имеет право:

9.1. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг «Собственнику» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Производить осмотры (в том числе с представителями органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны) состояния инженерного оборудования, находящегося в помещении «Собственника», предварительно поставив его в известность о дате и времени осуществления осмотра.

9.3. Выполнять услуги и работы по настоящему договору самостоятельно в полном объёме или частично с привлечением третьих лиц.

9.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10. «Собственник» имеет право:

10.1. На своевременное и качественное предоставление жилищно-коммунальных услуг с соблюдением требований, предусмотренных для каждого вида услуг законодательством Российской Федерации.

10.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при оказании их ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

10.3. Производить сверку расчётов по жилищно-коммунальным платежам (лично или через своего представителя).

10.4. На информацию о ценах и порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг, их потребительских качествах, о выполнении договорных обязательств, а также иную информацию, связанную с управлением Многоквартирным домом.

10.5. Устанавливать приборы учёта потребления коммунальных услуг и производить оплату согласно показаниям приборов.

10.6. В установленном законодательством порядке требовать возмещения вреда, причинённого по вине «Управляющей организации».

10.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **Раздел V Порядок расчётов**

11. Стоимость настоящего договора составляет:  
стоимость работ и услуг по содержанию общего имущества  
Многоквартирного дома \_\_\_\_\_ руб./кв.м в месяц,  
\_\_\_\_\_ руб. в год.

Оплата работ и услуг по настоящему договору определяется исходя из стоимости вышеуказанных работ и услуг, рассчитанной на 1 кв.м общей площади помещения «Собственника» в размере \_\_\_\_\_ руб. для данного типа помещения в месяц.

12. Оплата услуг производится ежемесячно на основании платежных документов, представленных «Управляющей организацией», не позднее десятого числа месяца следующего за истекшим месяцем.

13. Материальные затраты, связанные с выполнением «Управляющей организацией» не оговорённых условиями настоящего договора видов работ и не входящих в перечень работ по текущему ремонту, в том числе возникших по объективным причинам, происшедшими не по вине «Управляющей организации», оплачиваются «Собственником» дополнительно по ценам, установленным «Управляющей организацией».

14. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

## **Раздел VI Контроль за деятельностью «Управляющей организации»**

15. «Собственник» осуществляет контроль за выполнением «Управляющей организацией» её обязательств по настоящему договору способами, которые предусматривают:

обязанность «Управляющей организации» представлять по запросу «Собственника» в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления Многоквартирным домом;

право «Собственника» за 15 дней до окончания срока действия настоящего договора ознакомиться с расположенным в помещении «Управляющей организации», а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах Многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом, ежегодным письменным отчётом «Управляющей организации» о выполнении настоящего договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

## **Раздел VII**

### **Ответственность «Сторон» и порядок разрешения споров**

16. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. «Стороны» не несут ответственности по своим обязательствам, если: в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, сделавшие невозможным их выполнение; невыполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

18. «Управляющая организация» отвечает за ущерб, причинённый «Собственнику» своими виновными действиями.

19. «Управляющая организация» не отвечает по обязательствам «Собственника». «Собственник» не отвечает по обязательствам «Управляющей организации».

20. «Собственник» несёт ответственность за причинение вреда третьим лицам в случае если в период его отсутствия не было доступа в его помещение для устранения аварийной ситуации.

21. «Стороны» обязаны принять все меры по разрешению споров и разногласий по исполнению настоящего договора путём переговоров.

22. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они разрешаются в судебном порядке.

23. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VIII**

### **Порядок расторжения договора**

24. Изменение и расторжение договора осуществляются в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

25. При расторжении договора «Стороны»: производят взаиморасчёты;

«Управляющая организация» совместно с уполномоченным представителем «Собственника», который будет управлять Многоквартирным домом в дальнейшем, составляет двухсторонний акт состояния общего имущества в Многоквартирном доме и передает техническую документацию на Многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества (в том числе оформленные в период договорных отношений) «Собственнику» либо его уполномоченному представителю.

## **Раздел IX**

### **Срок действия договора**

26. Настоящий договор заключается сроком на три года. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

27. Срок действия договора может быть продлён на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления Многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления Многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления Многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления Многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления Многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления Многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления Многоквартирным домом.

28. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон». Условия настоящего договора установлены одинаковыми для всех собственников помещений в данном Многоквартирном доме.

## **Раздел X**

### **Приложения**

29. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

29.1. Приложение № 1 «Перечень общего имущества в Многоквартирном доме».

29.2. Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

## **Раздел XI**

### **Юридические адреса, реквизиты и подписи «Сторон»**

«Управляющая организация»

«Собственник»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к проекту договора управления  
многоквартирным домом

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме**

<b>адрес</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</b>

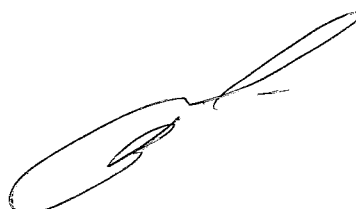
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к проекту договора управления  
многоквартирным домом

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу \_\_\_\_\_

Наименование работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей в год)	Стоимость на 1 кв.м общ. площади (рублей в месяц)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров



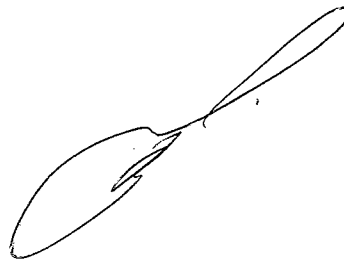
ПРИЛОЖЕНИЕ № 20  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ГРАФИК**  
проведения осмотров многоквартирного дома,  
являющегося объектом конкурса

Лот № 1 - ст-ца Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 148

Дата проведения осмотра	Время осмотра
09.01.2025	14:00-14:10
16.01.2025	14:00-14:10
23.01.2025	14:00-14:10

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

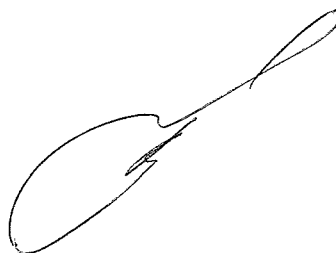
ПРИЛОЖЕНИЕ № 21  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ГРАФИК**  
проведения осмотров многоквартирного дома,  
являющегося объектом конкурса

Лот № 2 - ст-ца Брюховецкая, ул. Кирова, д. 151

Дата проведения осмотра	Время осмотра
09.01.2025	14:20-14:30
16.01.2025	14:20-14:30
23.01.2025	14:20-14:30

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

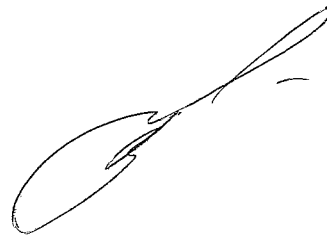
ПРИЛОЖЕНИЕ № 22  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ГРАФИК**  
проведения осмотров многоквартирного дома,  
являющегося объектом конкурса

Лот № 3 - ст-ца Брюховецкая, ул. Кирова, д. 171

Дата проведения осмотра	Время осмотра
09.01.2025	14:30-14:40
16.01.2025	14:30-14:40
23.01.2025	14:30-14:40

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

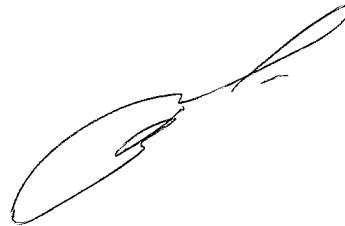
ПРИЛОЖЕНИЕ № 23  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ГРАФИК**  
проведения осмотров многоквартирного дома,  
являющегося объектом конкурса

Лот № 4 - ст-ца Брюховецкая, ул. Кирова, д. 173

Дата проведения осмотра	Время осмотра
09.01.2025	14:40-14:50
16.01.2025	14:40-14:50
23.01.2025	14:40-14:50

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

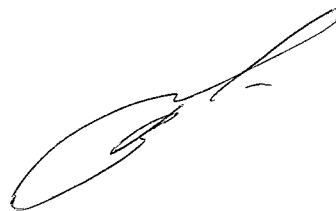
ПРИЛОЖЕНИЕ № 24  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ГРАФИК**  
**проведения осмотров многоквартирного дома,**  
**являющегося объектом конкурса**

Лот № 5 - ст-ца Брюховецкая, ул. Кирова, д. 179

Дата проведения осмотра	Время осмотра
09.01.2025	14:50-15:00
16.01.2025	14:50-15:00
23.01.2025	14:50-15:00

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

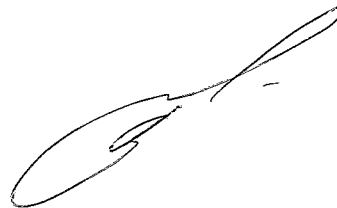
ПРИЛОЖЕНИЕ № 25  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ГРАФИК**  
проведения осмотров многоквартирного дома,  
являющегося объектом конкурса

Лот № 6 - ст-ца Брюховецкая, ул. Пролетарская, д. 188

Дата проведения осмотра	Время осмотра
09.01.2025	15:10-15:20
16.01.2025	15:10-15:20
23.01.2025	15:10-15:20

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

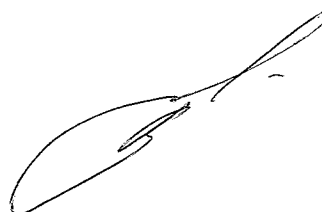
ПРИЛОЖЕНИЕ № 26  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ГРАФИК**  
проведения осмотров многоквартирного дома,  
являющегося объектом конкурса

Лот № 7 - ст-ца Брюховецкая, ул. О.Кошевого, д. 115 А

Дата проведения осмотра	Время осмотра
09.01.2025	15:30-15:40
16.01.2025	15:30-15:40
23.01.2025	15:30-15:40

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

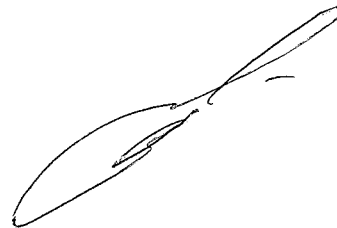
ПРИЛОЖЕНИЕ № 27  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ГРАФИК**  
проведения осмотров многоквартирного дома,  
являющегося объектом конкурса

Лот № 8 - ст-ца Брюховецкая, пос. МКК, д. 12

Дата проведения осмотра	Время осмотра
09.01.2025	15:50-16:00
16.01.2025	15:50-16:00
23.01.2025	15:50-16:00

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 28  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на представление конкурсной документации**

Присвоен № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ время  
(не заполнять)

Исх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Прошу Вас считать участником открытого конкурса и представить

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
почтовый адрес)

комплект конкурсной документации для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов))

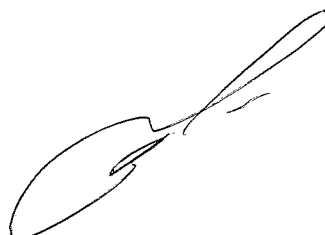
Комплект конкурсной документации прошу направить по электронной почте \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 29**  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ЗАЯВКА**  
на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом  
по адресу \_\_\_\_\_

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или  
Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),  
расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов))

Средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,  
просим вернуть на счёт: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счёта)

**2. Предложения претендента**  
по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления  
многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном  
доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма  
жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за  
содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счёт:

---

(реквизиты банковского счёта претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 13.1 раздела III конкурсной документации:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утверждённый бухгалтерский баланс за последний год:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

---

организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая

организация, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

---

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

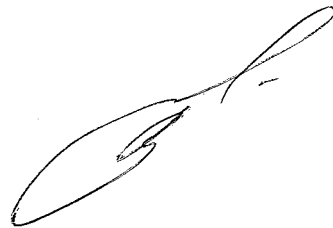
---

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**РАСПИСКА**  
**о получении заявки на участие в открытом конкурсе по**  
**отбору управляющей организации для**  
**управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Отдел принял от него (неё) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное принимать заявки на участие в конкурсе

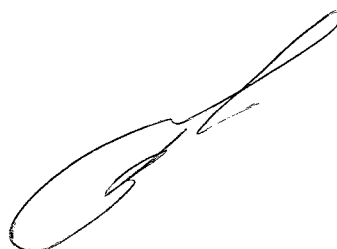
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ПРОТОКОЛ**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**  
**по отбору управляющей организации для управления**  
**многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_  
председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей  
или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: \_\_\_\_\_.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

---

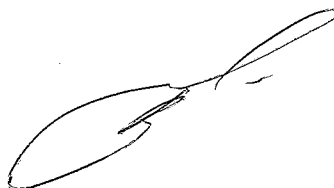
---

(Ф.И.О., подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по**  
**отбору управляющей организации для**  
**управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты: \_\_\_\_\_

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)



В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

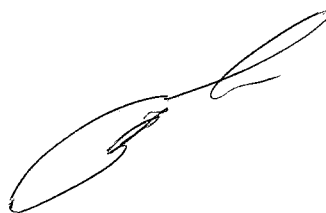
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 33**  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами,  
расположенными на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий район

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**конкурса по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_.

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_.

3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_.

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_.

5. Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса:

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1.			
2.			
3.			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

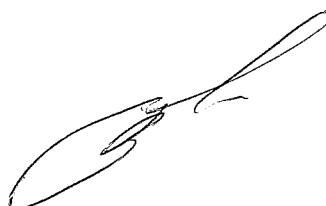
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
 муниципального образования  
 Брюховецкий район, начальник  
 управления по архитектуре,  
 строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров