



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2026

№ 66

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате
муниципального образования Брюховецкий
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счётной палате муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 июля 2022 года № 160 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 15 декабря 2011 года № 158 «О создании контрольно-счётной палаты муниципального образования Брюховецкий район»».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (Мальцев Д.В.).

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

Е.Д. Самарский

Председатель Совета
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Кошелев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 18.06.2026 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счётной палате муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

1. Контрольно-счётная палата муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, образуется Советом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – Совет муниципального образования) и в своей деятельности подотчетна ему.

2. Полное наименование – Контрольно-счётная палата муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – Контрольно-счётная палата).

Сокращенное наименование - Контрольно-счётная палата муниципального образования Брюховецкий район, которое используется наравне с полным наименованием.

3. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета муниципального образования.

5. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

6. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением

герба муниципального образования.

7. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Контрольно-счётная палата осуществляет полномочия контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, соглашения с Советом муниципального образования о передаче таких полномочий.

10. Адрес местонахождения Контрольно-счётной палаты: Российская Федерация, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Ленина, 22, помещение № 22.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Председатель Контрольно-счётной палаты является должностным лицом Контрольно-счётной палаты, назначается на должность и освобождается от должности Советом муниципального образования, замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

4. Аппарат Контрольно-счётной палаты составляет контрольный отдел. В состав отдела входят начальник контрольного отдела, главный инспектор и ведущий инспектор. На начальника контрольного отдела и инспекторов контрольного отдела Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по

организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется правовым актом Совета муниципального образования по представлению председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность Советом муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Совет муниципального образования:

- 1) председателем Совета муниципального образования;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования;
- 3) главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты представляются в Совет муниципального образования лицами, перечисленными в пункте 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

4. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счётной палаты должны представить в Совет муниципального образования следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя Совета муниципального образования о согласии быть кандидатом на должность председателя Контрольно-счётной палаты;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету об отсутствии ограничений, связанные с занятием должности председателя Контрольно-счётной палаты;
- 3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копию документа об образовании;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

9) иные материалы и документы, характеризующие профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

Копии документов заверяются кандидатами и представляются с подлинниками.

5. Поступившие предложения и документы о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты направляются председателем Совета муниципального образования в комиссию Совета муниципального образования по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – комиссия) в течение двух рабочих дней для предварительного рассмотрения.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты и в течение пяти рабочих дней готовит заключение о соответствии или несоответствии кандидатов установленным настоящим Положением требованиям, утверждает бюллетень для голосования и вносит кандидатов, соответствующих требованиям настоящего Положения, в бюллетень для голосования. После чего кандидатуры подлежат рассмотрению Советом муниципального образования.

7. На заседание Совета муниципального образования, на котором рассматриваются кандидатуры, приглашаются кандидаты на должность председателя Контрольно-счётной палаты. Неявка кандидата по уважительной причине, не может быть основанием для отклонения кандидатуры от рассмотрения.

8. Решение Совета муниципального образования о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. В случае равенства голосов, проводится повторное голосование на этом же заседании Совета муниципального образования, при этом в бюллетень для голосования вносятся кандидатуры, получившие одинаковое максимальное количество голосов. Для проведения голосования и подсчета голосов создается счетная комиссия в составе 3 депутатов Совета муниципального образования.

9. Каждому кандидату сообщается о результатах принятого решения в день его принятия.

10. Совет муниципального образования вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Краснодарского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в пункте 1 статьи 6 настоящего Положения, в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счётной палатой Краснодарского края.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой

претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счётной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального образования, главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

5. Председатель Контрольно-счётной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Граждане, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счётной палаты, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Председатель Контрольно-счётной палаты обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях, определенных данными федеральными законами. Сведения, указанные в настоящей части, представляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, начальник контрольного отдела и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального образования в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 - 4 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9) Должностное лицо Контрольно-счётной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов

местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Контрольно-счётная палата наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий район.

3. Контрольно-счётная палата муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в случае заключения соглашений о передаче Контрольно-счётной палате полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Брюховецкого района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют

имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) органов местного самоуправления поселений, организаций поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с соглашениями, заключенными председателем Совета муниципального образования с Советами поселений муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

3) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Краснодарского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основе поручений Совета муниципального образования, предложений главы муниципального образования.

План работы Контрольно-счётной палаты на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в срок до 30 декабря.

3. Порядок включения в планы деятельности поручений Совета муниципального образования, предложений главы муниципального образования устанавливается решением Совета муниципального образования.

Статья 12. Регламент Контрольно-счётной палаты

1. Регламент Контрольно-счётной палаты определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты

2. Регламент утверждается распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;

2) без доверенности осуществляет от имени Контрольно-счётной палаты все юридические действия;

3) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;

4) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Совету муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

10) представляет Совету муниципального образования и главе муниципального образования информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Краснодарского края и органами местного самоуправления;

12) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

13) осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счётной палаты, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

14) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счётной палаты;

15) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

16) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Контрольно-счётной палаты;

17) обеспечивает соблюдения внутреннего распорядка Контрольно-счётной палаты.

2. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счётной палаты его полномочия осуществляет муниципальный служащий аппарата Контрольно-счётной палаты в соответствии с принятым по данному вопросу решением.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счётной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами субъекта Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счётной палатой её полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации ее

полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты, либо лицом его замещающим.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты, либо лицом его замещающим.

8. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Краснодарского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Совет муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Краснодарского края.

3. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и

иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального образования Брюховецкий район. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и регламентом Контрольно-счётной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

предусматриваются в бюджете муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального образования.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счётной палаты, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования.