

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН  
«РАЙОННЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(МБУК РОМЦ)**

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2021

№ 11

ст-ца Брюховецкая

**О принятии и утверждении документов  
по противодействию коррупции в МБУК РОМЦ на 2021 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МБУК РОМЦ п р и к а з ы в а ю :

1. Принять и утвердить План антикоррупционных мероприятий в МБУК РОМЦ на 2021 год (Приложение № 1).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК РОМЦ



Р.А. Мкртчян

**ПЛАН  
антикоррупционных мероприятий  
в МБУК РОМЦ на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель мероприятия
1	Утвердить план антикоррупционных мероприятий в МБУК РОМЦ на 2021 год	до 15.01.2021 года	Директор учреждения
2	Ознакомить работников учреждения с Перечнем должностей в наибольшей степени подверженных риску коррупции	до 15.01.2021 года	Директор учреждения
3	Ознакомить работников с Положением о конфликте интересов.	до 15.01.2021 года	Директор учреждения
4	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение	При принятии на работу	Директор учреждения
5	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения и выявление случаев возникновения конфликта интересов в целях склонения служащих учреждения к совершению коррупционных правонарушений и принятие мер по недопущению конфликтов интересов	При возникновении необходимости	Директор учреждения
6	Приведение должностных инструкций работников учреждения в соответствие с квалификационными требованиями	постоянно	Директор учреждения
7	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, связанных со своими должностными обязанностями	постоянно	Директор учреждения
8	Проведение мероприятий (собраний, заседаний, обучения) по формированию негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а так же других	ежеквартально	Директор учреждения

	вопросов, связанных с антикоррупционными мероприятиями (утверждение плана мероприятий на предстоящий год, подведение итогов за прошедший год)		
9	По каждому случаю несоблюдения служащими ограничений запретов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативно правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер ответственности	ежеквартально	Директор учреждения
10	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор учреждения
11	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Директор учреждения
12	Размещение на официальном сайте учреждения учредительные документы, дополнения и изменения к ним	По мере необходимости	Директор учреждения
13	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	По мере необходимости	Директор учреждения

Директор МБУК РОМЦ



Р.А. Мкртчян