

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD607BA014CEC707711E2C9A7270B967

Владелец: Южно Марина Николаевна

Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

подпись

04 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления сельского хозяйства
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования Брюховецкий
район
главный распорядитель бюджетных средств

ЮХНО МАРИНА НИКОЛАЕВНА
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-6091П-2-0568

Осуществление отдельных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства. Финансовая государственная поддержка развития ЛПХ СЗ возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-6091П-2-0568

2. Полное наименование отбора

Осуществление отдельных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства. Финансовая государственная поддержка развития ЛПХ СЗ возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

3. Краткое наименование отбора

Финансовая государственная поддержка развития ЛПХ СЗ возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовая государственная поддержка развития ЛПХ СЗ возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

6. Полное описание отбора

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и в четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки, на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 Порядка, в случае непредставления указанных субсидий за заявленный период.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352750, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, БРЮХОВЕЦКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, Д.211

Адрес электронной почты: mo_ush@amobr.ru

Контактные телефоны: Зимовец Марина Владимировна +7(989) 852-12-07; Макаренко Алина Сергеевна +7(989) 852-12-07;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 20 мая 2025 г. № 562](#)

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

9. Срок приема заявок

07.07.2025 08:00 - 17.07.2025 16:12 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

08.07.2025 - 19.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 19.08.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади	Квадратный метр	055	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	40 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

90 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпункте 2.8.9 пункта 2.8 Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 18.07.2025 16:12

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

5. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район, на основании распоряжения администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2017 г. № 159-р «Об определении уполномоченного органа администрации муниципального образования Брюховецкий район по осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе Краснодарского края» (далее - уполномоченный орган), не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 20 мая 2025 г. № 562](#)

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

2. [Постановления главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550](#)

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно [приложению 13](#) к Порядку;
- 2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;
- 3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;
- 4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования), подтверждающая наличие посевных площадей овощных культур;
- 5) документ, подтверждающий приобретение и получение оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);
- 6) документ, подтверждающий оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);
- 7) акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Участником отбора осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году
- Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Брюховецкий район, на дату подачи заявки и на дату заключения Соглашения
- Участник отбора не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения
- Участник отбора имеет государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников на дату подачи заявки
- Участник отбора соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» на дату подачи заявки
- Участник отбора документально подтверждает факт завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Дополнительная информация

- 1. Дата формирования протокола вскрытия 18 июля 2025 г.**
- 2. Решение об определении победителей отбора принимаются после 19 августа 2025 г.**