

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2025

№ 1144

ст-ца Брюховецкая

**Об организации и проведении в 2025 году
муниципального конкурса социально-значимых
молодежных проектов
«Молодежь Брюховецкого района»**

В целях поддержки инициатив молодежи, а также участия молодых жителей Брюховецкого района в социальной и культурной жизни, формирования активной гражданской позиции, поддержки талантливой молодежи и развития потенциала молодого поколения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организовать и провести в период с 6 октября по 12 декабря 2025 года муниципальный конкурс социально-значимых молодежных проектов «Молодежь Брюховецкого района» на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

1) состав организационного комитета по организации и проведению Конкурса на территории муниципального образования Брюховецкий район (приложение 1);

2) положение об организации и проведении Конкурса на территории муниципального образования Брюховецкий район (приложение 2);

3) план проведения Конкурса на территории муниципального образования Брюховецкий район (приложение 3).

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Серик Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 30.09.2025 № 1144

СОСТАВ

**организационного комитета
по организации и проведению в 2025 году
муниципального конкурса социально-значимых
молодежных проектов «Молодежь Брюховецкого района»**

Серик
Наталья Викторовна

- заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, председатель организационного комитета;

Рожкевич
Анастасия Витальевна

- исполняющий обязанности начальника отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Бойко
Елена Анатольевна

- помощник главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ;

Галат
Екатерина Петровна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Кузнецова
Ксения Сергеевна

- директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Мир»;

Рогачева
Мария Федоровна

- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»;

Рыженко
Анна Николаевна

- исполняющий обязанности начальника отдела культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Фомина
Юлия Игоревна

- исполняющий обязанности директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брюховецкий многопрофильный техникум».

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 30.09.2025 № 1144

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении в 2025 году муниципального конкурса социально-значимых молодежных проектов «Молодежь Брюховецкого района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения, а также категории участников муниципального конкурса социально значимых молодежных проектов «Молодежь Брюховецкого района» (далее – Конкурс), размер премий и порядок их выплаты победителям конкурса.

1.2. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – отдел по делам молодежи) организует проведение Конкурса в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Брюховецкий район «Молодежь Брюховецкого района» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 мая 2022 г. № 607.

2. Цели и задачи

Цель конкурса:

вовлечение молодежи в социально значимую деятельность через развитие проектной культуры;

развитие творческих способностей у молодежи и повышение гражданской активности.

Задачи конкурса:

выявление, поддержка и развитие общественных молодежных инициатив и проектов на территории муниципального образования Брюховецкий район;

стимулирование и поддержка общественно значимых молодежных инициатив;

активизация общественной деятельности молодежи Брюховецкого района, создание условий для самореализации, самоутверждения в активной социальной роли.

3. Организатор Конкурса

Организатором Конкурса является отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Место нахождения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 205.

Официальный адрес электронной почты: bruhkdm@mail.ru.

Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vk.com/bruhodm>.

4. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются молодые люди (физические лица) – граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Брюховецкий район в возрасте от 14 до 35 лет включительно (далее – Участники).

5. Требования к проектам

5.1. Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения. Реализация мероприятий проекта должна создавать условия для улучшения социальной ситуации в муниципальном образовании, социуме, учреждении или объединении.

5.2. Предоставленные на Конкурс проекты должны быть направлены на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей и повышение её гражданской позиции.

5.3. Представленные проекты должны иметь социально значимый характер, то есть не предполагать извлечение прибыли.

6. Механизм реализации Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

I этап Конкурса – прием документов на участие в Конкурсе.

II этап Конкурса – отборочный этап.

III этап Конкурса – финальный этап.

6.2. Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 6 октября 2025 г. по 12 декабря 2025 г. (включительно).

6.3. I этап Конкурса – прием документов на участие в Конкурсе.

Дата начала приема заявок: 6 октября 2025 г. в 12:00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 6 ноября 2025 г. в 12:00 (по мск).

После окончания приема заявок на Конкурс отдел по делам молодежи размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vk.com/bruhodm> информацию о количестве поступивших заявок не позднее 14 ноября 2025 г.

Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется путем заполнения заявки на участие в мероприятии «Молодежный конкурс социально значимых проектов «Молодежь Брюховецкого района» и отправкой её на официальный почтовый ящик: mc.mir.86@mail.ru.

При направлении заявки (Приложение 1) для участия в Конкурсе Участнику необходимо приложить следующие документы в электронной форме:

описание проекта в электронном виде, оформленное в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 2 к настоящему Положению, в формате "*.pdf" и "*.doc/*.docx";

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий возраст Участника и место жительства на территории муниципального образования Брюховецкий район на период проведения Конкурса;

скан-копию согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);

согласие физического лица на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом (Приложение 4).

Представленные на конкурс документы и материалы не рецензируются. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несут Участники Конкурса.

Факт участия в Конкурсе подразумевает то, что его Участники соглашались с тем, что их имена, фамилии, фотографии (при необходимости), интервью и иные материалы могут быть использованы Организатором, в том числе опубликованы на сайтах и в СМИ.

6.4. II этап Конкурса - отборочный этап Конкурса.

На 2 этапе Конкурса организационным комитетом конкурса (далее - Оргкомитет), утвержденным Организатором, осуществляется проверка пакета документов, представленных Участниками, на предмет наличия документов, указанных к обязательному представлению для участия в Конкурсе, соответствия требованиям оформления и критериям, указанным в приложениях к настоящему Положению.

По результатам работы Оргкомитета оформляется протокол, в котором содержится список Участников, допущенных к 3 этапу Конкурса.

Протокол утверждается председателем Оргкомитета.

Отдел по делам молодежи после рассмотрения (проверки) заявок Оргкомитетом размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 20 ноября 2025 г.

6.5. III этап Конкурса - финальный этап Конкурса.

До даты проведения 3 этапа Конкурса Организатор формирует и утверждает экспертную комиссию Конкурса (далее – Экспертная комиссия) в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Экспертной комиссии.

В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, депутатского корпуса, общественных организаций, экспертов в сфере проектно-программной деятельности.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Экспертной комиссии не принимают участие в оценке документов, представленных Участниками на участие в Конкурсе.

В соответствии с календарным планом Организатором осуществляется проведение очной оценки проектов, представленных для участия в Конкурсе, в соответствии с критериями, установленными в разделе 7 настоящего Положения.

По результатам оценки членов Экспертной комиссии Организатор формирует рейтинг Участников в соответствии со средним оценочным баллом, на основании которого оформляется протокол Экспертной комиссии, в котором указывается количество Участников, набравших наибольший средний оценочный балл, рекомендованных к присуждению премии (далее – победители).

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Экспертной комиссии Конкурса.

6.6. На основании протокола Экспертной комиссии Организатором Конкурса утверждаются итоги и выплаты премий победителям Конкурса постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, об оценках проектов по критериям (победителей) Конкурса, размер предоставляемых премий размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vk.com/bruhodm> не позднее 12 декабря 2025 г.

Информирование победителей Конкурса осуществляется путем отправки уведомлений по адресам электронной почты Участников, указанным в заявке на участие в Конкурсе, и (или) посредством телефонной связи.

6.7. Организатор оставляет за собой право после присуждения премии запрашивать у Участников информацию о результатах реализации проекта путем предоставления победителем информационно-аналитической информации, фото - и видеоотчетов и иных материалов (документов).

7. Критерии оценки проектов

Оценка представленных проектов осуществляется членами Экспертной комиссии по 10-балльной шкале по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта (социально-экономическое значение проекта, ориентированность проекта на решение социальных проблем молодежи);

инновационность (нестандартное решение, наличие технологических или социальных инноваций в представленном проекте);

эффективность (достижение измеримых результатов (социальные, политические эффекты и так далее);

масштабность реализации (количественный показатель реализации проекта, география реализации проекта);

адресность (ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем);

практическое применение (возможность распространения положительного опыта реализации проекта и мероприятия).

При оценке представленных проектов члены Экспертной комиссии руководствуются соответствием указанных критериев задачам, решаемым с помощью представленного проекта.

При равном количестве баллов у Участников, претендующих на призовые места, членами Экспертной комиссии будут заданы дополнительные вопросы с целью выявления более перспективных проектов.

8. Порядок выплаты премий победителям Конкурса

Призовой (премиальный) фонд составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Победителям присуждаются премии в размере в соответствии с рейтингом, сформированным Организатором на основании очной оценки членами Экспертной комиссии:

1 рейтинговое место – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

2 рейтинговое место – 100 000 (сто тысяч) рублей;

3 рейтинговое место – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Премии перечисляются на лицевые счета победителей, открытые в кредитных организациях.

При перечислении премии осуществляется удержание налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Основания для отказа в участии в Конкурсе

Основаниями отказа для участия в Конкурсе является:

возраст автора проекта на дату участия в Конкурсе не соответствует возрасту, установленному в разделе 4 настоящего Порядка;

истечение срока приема документов;

несоответствие оформления проекта требованиям, указанным в приложениях к настоящему Положению;

отсутствие полного комплекта документов, представленных для участия в Конкурсе, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения;

10. Финансирование

Выплата премий победителям муниципального молодежного конкурса социально значимых проектов «Молодежь Брюховецкого района» осуществляется за счет средств муниципального бюджета в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Брюховецкий район «Молодежь Брюховецкого района» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 мая 2022 г. № 607, согласно утвержденной смете.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении муниципального
конкурса социально-значимых
молодежных проектов «Моло-
дежь Брюховецкого района»

ТРЕБОВАНИЯ
к описанию социально значимого проекта

К оформлению проектов предъявляются следующие требования:
проекты представляются в электронном виде в формате «*.pdf» и
«*.doc/*.docx» через отправку на официальный адрес электронной почты:
mc.mir.86@mail.ru.

Текст документа печатается через одинарный межстрочный интервал и
выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей) в ре-
дакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman размером 14 кегль; абзац-
ный отступ в тексте документа - 1,25 см; поля: слева - 3 см, справа - 1 см,
сверху - 2 см, снизу - 2 см; структура описания проекта должна содержать:

Наименование раздела	Рекомендации по описанию раздела
1	2
Название проекта	Название должно быть ярким, кратким, но в то же время ёмким и отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.
Информация об авторе проекта	В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам Конкурса убедиться в том, что автор проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. Также в данном разделе следует обосновать способность автора проекта справиться с решением задач, указанных в заявке.
География проекта	Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта. География проекта должна быть обоснована.

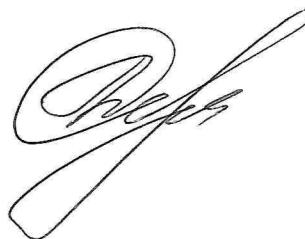
1	2
Срок реализации проекта	Необходимо указать срок реализации проекта.
Краткая аннотация	Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта. Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать участник. Необходимо отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Аннотация должна быть поделена на следующие разделы: Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы). Обратите внимание, что обоснование актуальности проекта невозможно без конкретных цифр; Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы); Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта); Вывод (в заключении необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложила новое решение существующей проблемы). ЗАПОМНИТЕ! Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в других разделах описания проекта.
Описание проблемы, решению / снижению остроты которой посвящен проект	Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирований), которые Вы провели. Укажите возможные качественные / количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах

1	2
	ваших предыдущих проектов и деятельности.
Основные целевые группы, на которые направлен проект	Основные целевые группы, на которые направлен проект - это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же - благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта). В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.
Основная цель проекта	Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта. Как правильно сформулировать цель проекта. Целями проекта являются: - продукт, который следует произвести; - услуга, которую следует оказать; - результат, которого следует достичь. Цель проекта - разрешить указанную проблему в обозначенные сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ. S-Specific (специфичность - уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью M-Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата. A-Achivable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта. R-Realistic(реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации, и техническим прогрессом. T-Time bound (ограниченность во времени).

1	2
	В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.
Задачи проекта	Задачи - это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе "Описание проблемы". Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Задачи должны быть сформулированы в соответствии с разделом 5 Положения.
План реализации проекта	Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий.
Ожидаемые результаты	В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например: количество новых методик или технологий, внедренных в рамках Проекта).
Количественные показатели	Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой аудитории и так далее.

1	2
Качественные показатели	В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта.
Информационное сопровождение проекта	Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта.
Приложения и дополнительная информация о проекте	Можно предоставить сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

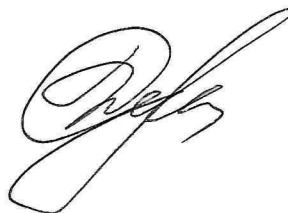
Приложение 2
к Положению об организации и
проведении муниципального
конкурса социально значимых
молодежных проектов
«Молодежь Брюховецкого
района»

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе
социально-значимых проектов «Молодежь Брюховецкого района»

1. Название населенного пункта МО Брюховецкий район	
2. Контактная информация о заявителе:	
3. ФИО заявителя	
4. Паспортные данные заявителя	
	(серия, номер, кем и когда выдан)
5. Адрес прописки (с указанием почтового индекса)	
6. адрес фактического место проживания (с указанием почтового индекса)	
7. Мобильный телефон, эл. почта	
8. Номинация конкурса	
9. Профессиональная компетенция исполнителя(ей) проекта (место учебы / работы, образование)	
10. Реквизиты банка	
	(Наименование банка, БИК, ИНН, КПП, р/с, кор/счет)

_____/_____/«__»____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение 3
к Положению об организации и
проведении муниципального
конкурса социально значимых
молодежных проектов
«Молодежь Брюховецкого
района»

ФОРМА

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,
код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и использование отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район, расположенному по адресу: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 205, моих персональных данных, указанных в заявке на участие в молодежном конкурсе социально значимых проектов «Молодежь Брюховецкого района».

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

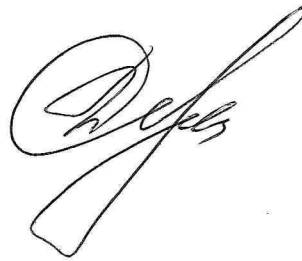
Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу места нахождения отдела по делам молодежи.

_____/_____/_____
(подпись/ФИО)

(дата)

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение 4
к Положению об организации и
проведении муниципального
конкурса социально значимых
молодежных проектов
«Молодежь Брюховецкого
района»

ФОРМА

**Согласие
на публикацию (размещение) в сети «Интернет»**

Я, _____,
даю согласие на фото- и видеосъемку, предоставленную по условиям участия в записи видеороликов, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, в том числе публикации в сети «Интернет», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 30.09.2025 № 1147

ГРАФИК
проведения муниципального конкурса
социально значимых молодежных проектов
«Молодежь Брюховецкого района»

№ п/п	Дата	Наименование игры
1	6 октября 2025 г.	I этап: Начало приёма заявок на конкурс социально значимых молодежных проектов «Молодежь Брюховецкого района»
2	6 ноября 2025 г.	II этап: Окончание приёма заявок на конкурс социально значимых молодежных проектов «Молодежь Брюховецкого района»
3	с 1 по 12 декабря 2025 г.	III этап: Очная оценка проектов, представленных для участия в Конкурсе

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик