



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026

№ 624

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Брюховецкий район от 14 ноября 2025 г. № 1364
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 14 ноября 2025 г. № 1364 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» изменение, изложив приложение 3 в новой редакции (приложение).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

Е.Д. Самарский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 01.04.2026 № 624

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Правообладатель земельного участка,	1. В электронной форме посредством	Требования к представлению	1) заявление о выдаче градостроительного плана	1) выписка из Единого государственного реестра

1	2	3	4	5	6
1	иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края	документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	земельного участка (далее - заявление), которое оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем; 3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (подлинник для ознакомления).	юридических лиц (для юридических лиц); 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим	1) заявление в произвольной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) документ, выданный по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края	регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результатам её предоставления	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя.	Отсутствуют
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к	Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи	Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории

1	2	3	4	5	6
	соответствующими в полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края	формату, количеству, представленную документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	интересы представляет уполномоченное лицо. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	(признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

».

Исполняющий обязанности
 Главного архитектора района,
 начальника отдела
 по архитектуре и градостроительству
 управления по архитектуре,
 строительству и ЖКХ администрации
 муниципального образования
 Брюховецкий муниципальный район
 Краснодарского края



В.В. Деришева