|  |
| --- |
|  |
| Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18.06.2020 N 765(ред. от 14.06.2022)"Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 30.06.2022  |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2020 г. N 765

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ В ЦЕЛЯХ

КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) СТОИМОСТИ

ПРИОБРЕТЕННЫХ ПУТЕВОК (КУРСОВОК) ДЛЯ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства труда и социального развитияКраснодарского края от 07.07.2021 N 1057, от 14.06.2022 N 862) |  |

В соответствии с Законами Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" и от 3 марта 2010 г. N 1909-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P40) и условия предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

(п. 3 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г., за исключением [пункта 2.3](#P63) и [абзаца пятого пункта 7.4](#P177) приложения к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 июня 2020 г.

Министр

С.П.ГАРКУША

Приложение

Утвержден

приказом

министерства труда и

социального развития

Краснодарского края у,

от 18 июня 2020 г. N 765

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ В ЦЕЛЯХ

КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) СТОИМОСТИ

ПРИОБРЕТЕННЫХ ПУТЕВОК (КУРСОВОК) ДЛЯ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства труда и социального развитияКраснодарского края от 07.07.2021 N 1057, от 14.06.2022 N 862) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае";

Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. N 1909-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей";

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. N 1240 "О министерстве труда и социального развития Краснодарского края".

1.2. Порядок определяет правила и условия предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, а также механизм взаимодействия между министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее - министерство), органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченные органы) и управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее - управления) при предоставлении единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2. Условия, определяющие право на получение выплат

2.1. Получателями единовременных выплат в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее - выплаты), а также государственная услуга являются родители (законные представители) детей, самостоятельно приобретшие путевки (курсовки) для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) на день заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке) - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.2. Одному из родителей (законных представителей) детей (далее - заявитель (представитель заявителя)) предоставляется выплата в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления с продолжительностью отдыха и оздоровления детей не менее 10 календарных дней, в санаторно-курортные организации с продолжительностью санаторно-курортного лечения детей не менее 14 календарных дней.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.3. Организация отдыха детей и их оздоровления, в которую заявителем (представителем заявителя) приобретена путевка для ребенка, должна быть расположена на территории Российской Федерации и включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенный на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.4. Санаторно-курортная организация, в которую заявителем (представителем заявителя) приобретена путевка (курсовка) для ребенка, должна быть расположена на территории Российской Федерации и иметь соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности по педиатрии и по профилю заболевания ребенка, указанному в представленной заявителем (представителем заявителя) копии справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", действительной на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.5. Выплата предоставляется заявителю (представителю заявителя) при условии предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов в соответствии с [разделом 3](#P83) Порядка.

Заявитель (представитель заявителя) предоставляет в уполномоченный орган по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (www.pgu.krasnodar.ru) (далее - Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - МФЦ), не позднее 3 месяцев со дня окончания пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке), в случае его утраты, порчи - справки организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки).

(п. 2.5 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.6. Выплата предоставляется заявителю (представителю заявителя) при условии, что в календарный год заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), самостоятельно приобретенной заявителем (представителем заявителя) для ребенка, данному ребенку не предоставлялись иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, предусмотренные статьей 5(1) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" (за исключением отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями в каникулярное время, а также предоставления детям путевок в детские лагеря палаточного типа продолжительностью не более 5 дней).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.7. Выплата компенсации за санаторно-курортное лечение предоставляется заявителю (представителю заявителя) при условии соответствия профиля заболевания ребенка, указанного в пункте 15 справки по форме N 070/у, в части кодов МКБ-10, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".

(п. 2.7 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.8. В случае возвращения уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) документов на доработку уполномоченный орган повторно принимает представленные заявителем (представителем заявителя) заявления и документы, необходимые для получения выплаты, поданные с письмом заявителя (представителя заявителя) о доработке документов, лично в уполномоченный орган, либо направленные с письмом заявителя (представителя заявителя) о доработке документов в уполномоченный орган почтовым отправлением, или в электронной форме посредством Регионального портала, либо лично в МФЦ, не позднее 2 месяцев со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления от уполномоченного органа о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, с указанной причиной отказа.

(п. 2.8 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.9. В случае если уведомление от уполномоченного органа о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку возвращены из МФЦ в уполномоченный орган в связи с их неполучением заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, уполномоченным органом вручается заявителю (представителю заявителя) лично под подпись уведомление уполномоченного органа о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку с приложением документов заявителя (представителя заявителя) не позднее 6 месяцев со дня регистрации уполномоченным органом поданного через МФЦ заявления и документов заявителя (представителя заявителя) в электронном журнале учета регистрации заявлений на выплату (далее - электронный журнал) автоматизированной информационной системы "Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" (далее - АИС).

(п. 2.9 введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

2.10. В случае отсутствия соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, и непредоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), действительных на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей в размере 100% понесенных расходов, но не более 50% от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

(п. 2.10 введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14.06.2022 N 862)

2.11. Выплата предоставляется заявителям управлениями не чаще одного раза в год.

(п. 2.11 введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14.06.2022 N 862)

3. Перечень документов,

необходимых для предоставления выплаты

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в уполномоченный орган по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (www.pgu.krasnodar.ru) (далее - Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - МФЦ) следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

[заявление](#P309), заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению к Порядку;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

абзацы пятый - восьмой исключены. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, - один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, - копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края);

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14.06.2022 N 862)

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", действительной на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке) (в случае приобретения заявителем (представителем заявителя) путевки (курсовки) для ребенка в санаторно-курортную организацию);

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя) - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

копию договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее - туристическое агентство) (в случае, если оплата полной стоимости путевки (курсовки) для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству);

документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем (представителем заявителя) путевки (курсовки) (при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359; в случае утраты документа, подтверждающего факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем (представителем заявителя) путевки (курсовки), - справку, выданную кредитной организацией Российской Федерации, подтверждающую перечисление денежных средств заявителя (представителя заявителя) на счет организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, или туристического агентства по приобретенной путевке (курсовке) для ребенка);

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи - справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке): отдых и оздоровление ребенка либо санаторно-курортное лечение ребенка;

банковские реквизиты для перечисления средств на счет заявителя (представителя заявителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. N 4462-1), или представлены заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинника.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

4. Основания для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления выплаты

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [разделе 3](#P83) Порядка;

направление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением незаверенных органом, выдавшим документ, либо незаверенных нотариально копий документов, указанных в [разделе 3](#P83) Порядка;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", простой электронной подписи, согласно пункту 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

абзац исключен. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14.06.2022 N 862.

непредоставление заявителем доработанных документов, необходимых для получения выплаты, с письмом заявителя о доработке документов в течение 2 месяцев со дня получения уведомления от уполномоченного органа о возврате заявителю документов на доработку.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14.06.2022 N 862)

5. Основания для возврата заявителю

(представителю заявителя) документов на доработку

Основанием для возврата заявителю (представителю заявителя) документов на доработку является несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

записи сделаны карандашом;

содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, подпись с расшифровкой;

абзац исключен. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14.06.2022 N 862.

6. Основания для отказа в предоставлении выплаты

Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

несоответствие условиям, определяющим право на получение выплаты, указанным в [разделе 2](#P57) Порядка;

выявление недостоверной информации в представленных заявителями (представителями заявителей) документах в ходе проведения министерством, уполномоченными органами, управлениями проверок по поступившим обращениям граждан, юридических лиц в министерство, уполномоченные органы, управления.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

7. Прием, регистрация и рассмотрение уполномоченным органом

заявления и документов, необходимых для предоставления

выплаты

7.1. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных лично заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в уполномоченный орган.

Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, поступивших в уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

При поступлении заявления в электронной форме посредством Регионального портала срок регистрации заявления уполномоченным органом в АИС - в порядке поступления заявлений в автоматизированную информационную систему "Единый центр услуг" (далее - АИС ЕЦУ) из Регионального портала.

При поступлении в уполномоченный орган из МФЦ согласно срокам, указанным в соглашении о взаимодействии, электронных документов и (или) электронных образцов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), заверенных электронной подписью уполномоченным должностным лицом МФЦ в установленном порядке по экстерриториальному принципу, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подлежат регистрации в день поступления заявления в уполномоченный орган из МФЦ.

В день получения уполномоченным органом заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо уполномоченного органа:

вносит в АИС сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах (при отсутствии в АИС сведений о ребенке);

актуализирует в АИС внесенные ранее сведения о ребенке (при наличии в АИС сведений о ребенке).

При внесении в АИС сведений о детях автоматически формируется электронный журнал учета заявлений для получения выплаты, в зависимости от даты и времени подачи заявлений, а также с учетом полноты и качества представляемых заявителями (представителями заявителей) документов (сведений) (далее - электронный журнал) и реестр электронной очереди для получения выплаты (далее - список получателей выплаты).

Днем регистрации уполномоченным органом заявления считается день учета заявления в электронном журнале и внесение уполномоченным органом в АИС записи: "В очереди".

(п. 7.1 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

7.2. При приеме заявления и документов (сведений), поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в уполномоченный орган, должностное лицо уполномоченного органа, при предоставлении ему оригинала и не заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа, необходимого для предоставления государственной услуги, свидетельствует верность копии оригинала документа и делает на копии документа отметку в виде удостоверительной надписи "ВЕРНО", проставляет свою должность, личную подпись, инициалы, фамилию, дату. После чего оригинал документа передается заявителю (представителю заявителя).

(п. 7.2 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

7.3. В течение 6 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления должностное лицо уполномоченного органа:

проверяет наличие оснований для возврата на доработку документов (сведений), либо оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления выплаты, указанных в [разделе 5](#P121) Порядка;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении выплаты, указанных в [разделе 6](#P131) Порядка;

запрашивает необходимые сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения об актах гражданского состояния (сведения о рождении ребенка, сведения о заключении или расторжении брака, справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя (для заявителя (представителя заявителя), который является законным представителем ребенка));

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

сведения страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде ребенка (далее - СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края по форме N 8 согласно приложению 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. N 984 (далее - Административный регламент МВД России N 984), либо сведения о регистрации по месту пребывания ребенка на территории Краснодарского края по форме N 3 согласно приложению 3 к Административному регламенту МВД России N 984 (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления).

Предоставление документов, указанных в настоящем пункте Порядка, осуществляется по межведомственному запросу уполномоченного органа.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Наименования государственных органов, органов местного самоуправления и иных уполномоченных органов, у которых в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены документы, указанные в настоящем пункте Порядка, могут указываться заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может по своей инициативе самостоятельно представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, для предоставления государственной услуги.

(п. 7.3 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

7.4. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо выявлении оснований для отказа в предоставлении выплаты, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления уполномоченный орган направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты, с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя (представителя заявителя):

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

в МФЦ - если документы поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя);

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (или по желанию заявителя (представителя заявителя) вручает заявителю (представителю заявителя) под подпись) - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в электронной форме посредством Регионального портала.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Возвращено на доработку", либо со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, в соответствии с [разделом 5](#P121) Порядка, уполномоченный орган вносит в АИС соответствующую запись: "Отказ в приеме документов", либо со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в предоставлении выплаты, в соответствии с [разделом 6](#P131) Порядка, уполномоченный орган вносит в АИС соответствующую запись: "Отказано".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

7.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении выплаты в течение 6 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления должностное лицо уполномоченного органа:

формирует личное дело получателя выплаты, в которое подшиваются все заявления и документы (сведения) к ним, представленные заявителем (представителем заявителя) одновременно на всех его детей, а также документы (сведения), распечатанные уполномоченным органом с официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (www.roszdravnadzor.ru), с сайта уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также все полученные документы (сведения) по межведомственным запросам уполномоченного органа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

включает заявителя в список получателей выплаты, который автоматически формируется в АИС в электронной форме;

в АИС вносит запись: "Включен в список получателей".

Должностное лицо уполномоченного органа несет персональную ответственность за соответствие требованиям Порядка документов, сформированных в личном деле получателя выплаты.

(п. 7.5 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

7.6. Для принятия решения о назначении выплаты либо о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку уполномоченный орган 1, 10 и 20 числа каждого месяца, направляет в управление по месту жительства заявителя (представителя заявителя), указанного в его заявлении (либо по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) на территории Краснодарского края при отсутствии места жительства на территории Краснодарского края), с сопроводительным письмом уполномоченного органа список получателей выплаты (в 2 экземплярах) с приложением личных дел получателей выплаты.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

В течение 1 рабочего дня со дня направления в управление списка получателей выплаты уполномоченный орган в АИС вносит соответствующую запись: "Направлено в УСЗН".

8. Принятие управлением решения о назначении выплаты либо

о возврате заявителю (представителю заявителя)

документов на доработку

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития

Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.1. В течение 1 рабочего дня со дня получения управлением личных дел получателей выплаты должностное лицо управления:

принимает список получателей выплаты (1 экземпляр) и личные дела получателей выплаты;

проставляет на 2 экземпляре сопроводительного письма уполномоченного органа и списка получателей выплаты дату приема личных дел получателей выплаты, заверяет своей подписью и возвращает уполномоченному органу.

Срок хранения списка получателей выплаты с отметкой управления о назначении хранится в уполномоченном органе - 3 года.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения управлением личных дел получателей выплаты управление принимает решение о назначении выплаты либо о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.3. В течение 3 рабочих дней со дня выявления основания для возврата заявителю (представителю заявителя) документов на доработку управление возвращает в уполномоченный орган личное дело получателя выплаты, с сопроводительным письмом управления и с указанием выявленных замечаний, о чем вносит в АИС запись: "Возвращено".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения от управления личного дела получателя выплаты уполномоченный орган направляет уведомление о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку с указанием выявленных замечаний и с разъяснением права заявителя (представителя заявителя) устранить выявленные замечания в течение 2 месяцев со дня получения уведомления уполномоченного органа о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку, с приложением документов заявителя (представителя заявителя):

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

в МФЦ - если документы поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя);

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (или по желанию заявителя (представителя заявителя) вручаются заявителю (представителю заявителя) под подпись) - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в электронной форме посредством Регионального портала.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку уполномоченный орган в АИС вносит запись: "Возвращено на доработку".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.5. В случае возвращения МФЦ в уполномоченный орган документов заявителя (представителя заявителя) и уведомления уполномоченного органа о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку в связи с их неполучением заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в течение 3 рабочих дней по истечении 6-месячного срока со дня регистрации уполномоченным органом поданного в МФЦ заявления заявителя (представителем заявителя) в электронном журнале, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) (или по желанию заявителя (представителя заявителя) вручает заявителю (представителю заявителя) под подпись) уведомление об отказе в предоставлении выплаты с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя (представителя заявителя), о чем уполномоченный орган в АИС вносит запись: "Отказано".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.6. Для принятия решения о назначении выплаты должностное лицо управления проверяет получение одним из родителей (законных представителей) пособия на ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. N 807-КЗ "О пособии на ребенка" на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

Осуществляет сверку и распечатку сведений, подтверждающих получение одним из родителей (законных представителей) пособия на ребенка на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), сформированных с использованием информационной системы "Социальный регистр. Система учета и предоставления мер социальной поддержки", Программный Комплекс "Катарсис: Соцзащита" (далее - ПК Катарсис-соцзащита), приобщаются управлением в личное дело получателя выплаты.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.7. На основании документов, имеющихся в личном деле получателя выплаты, управление принимает решение о назначении выплаты в следующем размере:

одному из родителей (законных представителей) детей предоставляется выплата в размере 100% понесенных расходов, но не более 50% от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке);

одному из родителей (законных представителей) детей-инвалидов, которые по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи (сопровождении), предоставляется выплата в размере 100% понесенных расходов, но не более двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке);

одному из родителей (законных представителей) детей из семей, являющихся получателями пособия на ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. N 807-КЗ "О пособии на ребенка" на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), предоставляется выплата в размере 100% понесенных расходов, но не более однократной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

Решение о назначении выплаты одному из родителей (законных представителей) детей-инвалидов, которые по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи (сопровождении), принимается управлением на основании предоставленных уполномоченным органом сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительной на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию.

Должностное лицо управления, принявшее решение о назначении выплаты, несет персональную ответственность за соответствие расчета суммы выплаты с учетом категории ребенка.

(п. 8.7 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты управление в АИС вносит запись: "Назначена".

Днем принятия решения о предоставлении заявителю (представителю заявителя) выплаты считается день внесения управлением в АИС записи: "Назначена".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

Решение о назначении заявителю (представителю заявителя) выплаты принимается управлением не позднее 90 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.9. Ежемесячно, до 15 числа, управления направляют в уполномоченные органы информацию о принятии управлениями решений о предоставлении заявителям (представителям заявителей) выплат.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

8.10. В течение 1 рабочего дня со дня получения от управления информации о принятии управлением решения о предоставлении заявителю (представителю заявителя) выплаты уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Уведомлен о назначении" и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о принятии управлением решения о предоставлении заявителю (представителю заявителя) выплаты.

(п. 8.10 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

9. Предоставление выплаты

9.1. Финансирование для предоставления выплат осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятия, закрепленного в таблице N 3 раздела 3 государственной программы Краснодарского края "Дети Кубани", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. N 964, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий финансовый год.

Ежемесячно, до 15 числа, управления представляют в планово-финансовый отдел министерства заявки на финансирование выплат, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств из краевого бюджета.

В течение 1 рабочего дня после направления заявки на финансирование выплат в планово-финансовый отдел министерства, по каждому заявителю (представителю заявителя), включенному в заявку на финансирование выплат, управление в АИС вносит запись: "Сформирована заявка".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

9.2. Перечисление выплаты на счет заявителя (представителя заявителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации, управление осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня доведения финансирования на лицевой счет управления.

В течение 1 рабочего дня после перечисления выплаты на счет заявителя (представителя заявителя) управление в АИС вносит запись: "Оплачено".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

После проставления управлением в АИС записи "Оплачено", заявления, поданные заявителем в управление на иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, автоматически приобретают статус "Отказ в предоставлении государственной услуги", также автоматически удаляются из электронных журналов учета заявлений на текущий год.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14.06.2022 N 862)

9.3. Заявители (представители заявителей) несут ответственность за достоверность представляемых документов, необходимых для получения выплаты.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

9.4. В течение 3 рабочих дней со дня выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах недостоверной информации министерство, управление информирует уполномоченный орган о выявлении недостоверной информации в представленных заявителями (представителями заявителей) документах в ходе проведения министерством, управлениями проверок по поступившим обращениям граждан, юридических лиц в министерство, управления.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления министерства, управления о выявлении в представленных заявителем (представителем заявителя) документах недостоверной информации либо со дня выявления уполномоченным органом недостоверной информации в представленных заявителем (представителем заявителя) документах в ходе проведения уполномоченным органом проверки по поступившему обращению гражданина, юридического лица в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в предоставлении выплаты с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя (представителя заявителя):

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

в МФЦ - если документы поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в предоставлении выплаты уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя);

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (или по желанию заявителя (представителя заявителя) вручаются заявителю (представителю заявителя) под подпись) - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в электронной форме посредством Регионального портала.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления об отказе в предоставлении выплаты уполномоченный орган в АИС вносит запись: "Отказано".

9.5. В случае выявления факта представления недостоверной информации заявителем (представителем заявителя), получившим выплату, денежные средства в полном объеме могут быть возмещены заявителем (представителем заявителя) в добровольном порядке.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от перечисления денежных средств на счет министерства взыскание выплаты осуществляется управлением в судебном порядке.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.07.2021 N 1057)

9.6. Личное дело получателя выплаты после перечисления выплаты закрывается и хранится в управлении. При последующем поступлении в управление личного дела получателя выплаты (в следующем календарном году либо на другого ребенка получателя выплаты) новые документы приобщаются в имеющееся в управлении личное дело получателя выплаты.

Начальник управления

оздоровления и отдыха детей

министерства труда и

социального развития

Краснодарского края

А.В.СТЕПАНЕНКО

Приложение

к Порядку

и условиям предоставления

единовременной выплаты в

целях компенсации родителям

(законным представителям)

стоимости приобретенных

путевок (курсовок) для детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда и социального развитияКраснодарского края от 07.07.2021 N 1057) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименованиеуполномоченного органа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия И.О. заявителя |
| документ,удостоверяющий личность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| зарегистрированного по адресу: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающего по адресу: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел. (обязательно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
| Прошу предоставить мне единовременную выплату в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка |
| Справка по форме N 070/у, на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию: |
| имеетсяне имеется(нужное подчеркнуть) |
| Сведения о приобретенной(-ых) путевке(-ах) (курсовке(-ах)): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| период пребывания ребенка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| общая стоимость путевки(-ок) (курсовки(-ок)), руб. |
| Вид оказанных услуг ребенку по приобретенной(-ым) путевке(-ам) (курсовке(-ам)): |
| отдых и оздоровление ребенкасанаторно-курортное лечение ребенка(нужное подчеркнуть) |
| Сведения о банковских реквизитах: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование кредитной организации Российской Федерации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер счета заявителя |
| Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимые для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей за счет средств краевого бюджета.Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации. В случае выявления недостоверной информации обязуюсь перечислить полученные мной денежные средства в полном объеме на счет министерства труда и социального развития Краснодарского края.Мне разъяснено, что уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты будет направлено в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе "Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае". |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись заявителя | Фамилия И.О. заявителя |
| Пакет документов, в том числе заявление, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах |
| приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин. |
| Перечень принятых документов: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов <\*> | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> В случае принятия от заявителя справки организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации вместо испорченного (утраченного) отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) заявителю собственноручно необходимо указать: "Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) испорчен (утрачен)". |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Фамилия И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) |
| ----------------------------------------------------------------- |
| ЛИНИЯ ОТРЕЗА |
| Расписка-уведомление |
| Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Фамилия И.О. заявителя |
| для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Принял |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Фамилия И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) |
|  |  |  |

Начальник управления

оздоровления и отдыха детей

министерства труда и

социального развития

Краснодарского края

А.В.СТЕПАНЕНКО