|  |
| --- |
|  |
| Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23.06.2020 N 791(ред. от 14.06.2022)"Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 30.06.2022  |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 23 июня 2020 г. N 791

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ) И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ПРИ НАЛИЧИИ

МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ - САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ,

В ТОМ ЧИСЛЕ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ (АМБУЛАТОРНО-КУРОРТНОЕ

ЛЕЧЕНИЕ)) В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ,

САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО

КРАЯ, В КОТОРОЙ УЧАСТВУЮТ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОТДЕЛЬНЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА

И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства труда и социального развитияКраснодарского края от 08.07.2021 N 1065, от 14.06.2022 N 862) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", законами Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае", от 31 мая 2005 г. N 880-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае" и от 3 марта 2010 г. N 1909-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P50) и условия организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

(п. 3 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П.ГАРКУША

Приложение

Утверждены

приказом

министерства труда и

социального развития

Краснодарского края

от 23 июня 2020 г. N 791

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ) И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ПРИ

НАЛИЧИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ - САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

ДЕТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ

(АМБУЛАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ) В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, В КОТОРОЙ УЧАСТВУЮТ ОРГАНЫ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ

ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства труда и социального развитияКраснодарского края от 08.07.2021 N 1065, от 14.06.2022 N 862) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае";

Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. N 880-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае";

Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. N 1909-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей";

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. N 1240 "О министерстве труда и социального развития Краснодарского края".

1.2. Порядок определяет правила и условия организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - организация оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству), а также государственная услуга в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченные органы), а также механизм взаимодействия между министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее - министерство), уполномоченными органами и организациями отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортными организациями, подведомственными министерству (далее - учреждения, подведомственные министерству), при формировании списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству (далее - список детей).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

2. Условия,

определяющие право на направление детей для оздоровления

и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству

2.1. Уполномоченные органы формируют списки детей, являющихся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край, за исключением отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1 - 4, 7 части 1 статьи 5.4 Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае", а также детей, находящихся в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству.

2.2. В организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные министерству, направляются дети в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда.

2.3. В санаторно-курортные организации, подведомственные министерству, направляются дети, имеющие медицинские показания для санаторно-курортного лечения и направленные на санаторно-курортное лечение в установленном федеральным законодательством порядке, в возрасте:

от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда - для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей);

от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда - для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей).

2.4. В санаторно-курортные организации, подведомственные министерству, дети направляются при наличии справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - справка по форме N 070/у), действительной на день информирования родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель (представитель заявителя)) о формировании списка детей и на день формирования списка детей.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

2.5. В санаторно-курортные организации, подведомственные министерству, дети направляются при условии соответствия профиля заболевания ребенка, указанного в пункте 15 справки по форме N 070/у, в части кодов МКБ-10, приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".

(п. 2.5 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

2.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, направляются для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, в первоочередном порядке.

2.7. Для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, в преимущественном порядке направляются дети, добившиеся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов, при наличии не менее 3 достижений за последние 3 года до года информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей и на день формирования списка детей, а также включая год информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей и год формирования списка детей.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

2.8. Для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, дети направляются при условии, что в текущем календарном году ребенку заявителя (представителя заявителя) не предоставлялись иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, предусмотренные статьей 5.1 Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" (за исключением отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями в каникулярное время, а также предоставления детям путевок в детские лагеря палаточного типа продолжительностью не более 5 дней).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

2.9. Для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, дети направляются не чаще одного раза в год.

3. Перечень документов,

необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха

в учреждениях, подведомственных министерству

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в уполномоченный орган по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (www.pgu.krasnodar.ru) (далее - Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - МФЦ) следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

[заявление](#P350), заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

абзацы пятый - восьмой исключены. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, - один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, - копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края);

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14.06.2022 N 862)

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", действительную на день подачи заявления (для направления ребенка в санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству);

документы, подтверждающие не менее 3 достижений ребенка за последние 3 года, а также включая год подачи заявления (характеристику с места обучения ребенка, подтверждающую активную общественную деятельность ребенка; копию похвального листа "За отличные успехи в учебе"; копию удостоверения, сертификата, диплома, грамоты и иного документа о присвоении звания победителя (первое личное или командное место) соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов) (для детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов).

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. N 4462-1) или представлены заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинника.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых

для направления детей для оздоровления и отдыха

в учреждения, подведомственные министерству

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития

Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, являются:

непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [разделе 3](#P97) Порядка;

направление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением незаверенных органом, выдавшим документ, либо незаверенных нотариально копий документов, указанных в [разделе 3](#P97) Порядка;

несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям: записи сделаны карандашом; содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, подпись с расшифровкой;

подача заявителем (представителем заявителя) повторного заявления при наличии в автоматизированной информационной системе "Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" (далее - АИС) заявления заявителя (представителя заявителя), не обеспеченного оздоровлением и отдыхом ребенка в учреждении, подведомственном министерству;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

5. Основания

для отказа в организации оздоровления и отдыха детей

в учреждениях, подведомственных министерству

Основаниями для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, являются:

несоответствие условиям, определяющим право на направление детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, указанным в [разделе 2](#P77) Порядка;

выявление недостоверной информации в представленных заявителями (представителями заявителей) документах в ходе проведения министерством, уполномоченными органами проверок по поступившим обращениям граждан, юридических лиц в министерство, уполномоченные органы;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

непредоставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления о выявленном истечении срока действия справки по форме N 070/у, заявителем (представителем заявителя) справки по форме N 070/у, действительной на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, и на день формирования списка детей для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству;

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

непредоставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) документов, подтверждающих не менее 3 достижений ребенка за последние 3 года, действительной на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, и на день формирования списка детей для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

6. Прием,

проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых

для направления детей для оздоровления и отдыха

в учреждениях, подведомственных министерству

6.1. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных лично заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в уполномоченный орган.

Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, поступивших в уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

При поступлении заявления в электронной форме посредством Регионального портала, срок регистрации заявления уполномоченным органом в АИС - в порядке поступления заявлений в автоматизированную информационную систему "Единый центр услуг" (далее - АИС ЕЦУ) из Регионального портала.

При поступлении в уполномоченный орган из МФЦ согласно срокам, указанным в соглашении о взаимодействии, электронных документов и (или) электронных образцов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), заверенных электронной подписью уполномоченным должностным лицом МФЦ в установленном порядке по экстерриториальному принципу, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подлежат регистрации в день поступления заявления в уполномоченный орган из МФЦ.

В день получения уполномоченным органом заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо уполномоченного органа:

вносит в АИС сведения, содержащиеся в представленных заявителем (представителем заявителя) документах (при отсутствии в АИС сведений о ребенке);

актуализирует в АИС внесенные ранее сведения о ребенке (при наличии в АИС сведений о ребенке).

При внесении в АИС сведений о детях автоматически формируются электронные журналы учета заявлений для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству (далее - электронный журнал), и реестры электронной очереди для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству (далее - список детей), отдельно по категориям детей, отдельно по организациям отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортным организациям, подведомственным министерству, отдельно по профилям заболеваний детей, в зависимости от даты и времени подачи заявлений, а также с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

Днем регистрации уполномоченным органом заявления считается день учета заявления в электронном журнале и внесение уполномоченным органом в АИС записи: "В очереди".

(п. 6.1 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

6.2. Утратил силу. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065.

6.3. При приеме заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в уполномоченный орган, должностное лицо уполномоченного органа, при предоставлении ему оригинала и незаверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа, необходимого для предоставления государственной услуги, свидетельствует верность копии оригинала документа и делает на копии документа отметку в виде удостоверительной надписи "ВЕРНО", проставляет свою должность, личную подпись, инициалы, фамилию, дату. После чего оригинал документа передается заявителю (представителю заявителя).

(п. 6.3 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

6.4. Электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), заверенные электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в установленном порядке, поступившие в уполномоченный орган из МФЦ по экстерриториальному принципу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подлежат регистрации и рассмотрению уполномоченным органом без дополнительного предоставления таких документов на бумажном носителе или в какой-либо иной форме.

6.5. В течение 6 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления должностное лицо уполномоченного органа:

проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, указанных в [разделе 4](#P115) Порядка;

проверяет наличие оснований для отказа для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, указанных в [разделе 5](#P128) Порядка;

запрашивает необходимые сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения об актах гражданского состояния (сведения о рождении ребенка, сведения о заключении или расторжении брака, справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о рождении ребенка));

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

сведения страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде ребенка (далее - СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края по форме N 8 согласно приложению 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. N 984 (далее - Административный регламент МВД России N 984) либо сведения о регистрации по месту пребывания ребенка на территории Краснодарского края по форме N 3 согласно приложению 3 к Административному регламенту МВД России N 984 (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления).

Предоставление документов, указанных в настоящем пункте Порядка, осуществляется по межведомственному запросу уполномоченного органа.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Наименования государственных органов, органов местного самоуправления и иных уполномоченных органов, у которых в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены документы, указанные в настоящем пункте Порядка, могут указываться заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может по своей инициативе самостоятельно представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, для предоставления государственной услуги.

(п. 6.5 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

6.6. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, либо выявлении оснований для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления уполномоченный орган направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, либо об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя (представителя заявителя):

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (или по желанию заявителя (представителя заявителя) вручает заявителю (представителю заявителя) под подпись) - если документы представлены в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) лично либо направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в электронной форме посредством Регионального портала;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

в МФЦ - если документы поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, либо об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, либо об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уполномоченный орган в АИС вносит соответствующую запись: "Отказ в приеме документов" либо "Отказано".

6.7. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, либо оснований для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления должностное лицо уполномоченного органа формирует личное дело ребенка, в которое приобщаются все документы, представленные заявителем (представителем заявителя).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

Должностное лицо уполномоченного органа несет персональную ответственность за соответствие требованиям Порядка документов, сформированных в личном деле ребенка.

Срок хранения уполномоченным органом личного дела ребенка, обеспеченного оздоровлением и отдыхом в учреждении, подведомственном министерству, либо которому отказано в оздоровлении и отдыхе в учреждении, подведомственном министерству, - 3 года.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7. Информирование заявителей (представителей заявителей)

о формировании списка детей

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития

Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.1. Финансирование организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятий, закрепленных в государственной программе Краснодарского края "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. N 938, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигновании, доведенных министерству на соответствующий финансовый год.

7.2. Министерство не позднее 10 декабря года, предшествующего году организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, направляет в уполномоченные органы периоды заездов детей в учреждения, подведомственные министерству.

7.3. Периоды заездов детей в учреждение, подведомственное министерству (далее - периоды заездов), формируются министерством исходя из разрешенной проектной мощности учреждения, подведомственного министерству, и планируемой численности смен в учреждении, подведомственном министерству.

Периоды заездов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распределяются министерством между уполномоченными органами:

в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные министерству, - пропорционально численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 15 лет включительно, указанных в заявках, представляемых уполномоченными органами в министерство (с учетом максимальной приближенности муниципального образования к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственной министерству);

в санаторно-курортные организации, подведомственные министерству, - пропорционально численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на основании заявок, представляемых уполномоченными органами в министерство.

Периоды заездов детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов, распределяются министерством между уполномоченными органами:

в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные министерству, - пропорционально численности детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов, в возрасте от 7 до 15 лет включительно, указанных в заявках, представляемых уполномоченными органами в министерство (с учетом максимальной приближенности муниципального образования к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственной министерству);

в санаторно-курортные организации, подведомственные министерству, - пропорционально численности детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на основании заявок, представляемых уполномоченными органами в министерство.

Периоды заездов иных категорий детей распределяются министерством между уполномоченными органами:

в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные министерству, - пропорционально численности детского населения в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающего на территории муниципального образования (с учетом максимальной приближенности муниципального образования к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственной министерству);

в санаторно-курортные организации, подведомственные министерству, - пропорционально численности детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на основании заявок, представляемых уполномоченными органами в министерство.

7.4. Информирование заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей осуществляется уполномоченным органом согласно очередности, сформированной автоматически в электронном журнале, с учетом первоочередного и преимущественного права детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, на основании периодов заездов.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.5. Перед информированием заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей должностное лицо уполномоченного органа проверяет соответствие условиям, определяющим право на направление детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, указанным в [разделе 2](#P77) Порядка.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.6. В случае выявления истечения срока действия справки по форме N 070/у должностное лицо уполномоченного органа посредством телефонной связи информирует о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить справку по форме N 070/у, действительную на день информирования о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Истечение срока действия документа" и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить справку по форме N 070/у, действительную на день информирования о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

Непредставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) указанной справки по форме N 070/у является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(п. 7.6 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.7. В случае выявления несоответствия указанным в [пункте 2.7](#P91) Порядка условиям, определяющим право на направление детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов, для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, должностное лицо уполномоченного органа посредством телефонной связи информирует о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить документы, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года, включая год информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Истечение срока действия документа" и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить документы, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года, включая год информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству. Непредставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) указанных документов является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.8. В течение 6 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уполномоченный орган направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, с указанием причины отказа:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (или по желанию заявителя (представителя заявителя) вручает заявителю (представителю заявителя) под подпись) - если документы представлены в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) лично либо направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в электронной форме посредством Регионального портала.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

в МФЦ - если документы поданы заявителем (представителе заявителя) в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уполномоченный орган в АИС вносит запись: "Отказано".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.9. При отсутствии оснований для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства периодов заездов, но не позднее 10 рабочих дней до заезда, должностное лицо уполномоченного органа посредством телефонной связи информирует заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей и предлагает конкретные периоды заездов. В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Информирование заявителя" и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, с предложением конкретных периодов заездов ребенка в учреждения, подведомственные министерству.

(п. 7.9 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.10. Если в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей, заявитель (представитель заявителя) не уведомил уполномоченный орган об отказе от организации оздоровления и отдыха ребенка в учреждениях, подведомственных министерству, в предложенные периоды заездов или о согласии на организацию оздоровления и отдыха ребенка в учреждениях, подведомственных министерству, в предложенные периоды заездов, должностное лицо уполномоченного органа оформляет соответствующий акт, подписанный руководителем уполномоченного органа, который приобщается в личное дело ребенка, и считается отказом заявителя (представителем заявителя) для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству в предложенные периоды заездов.

В течение 1 рабочего дня со дня оформления данного акта уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Отказ с сохранением в очереди".

(п. 7.10 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.11. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от предложенных уполномоченным органом конкретных периодов заездов, оформив заявление об отказе заезда в конкретный период, в произвольной форме.

В течение 1 рабочего дня со дня оформления данного заявления уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Отказ с сохранением в очереди".

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от организации оздоровления и отдыха ребенка в учреждениях, подведомственных министерству, в предложенные периоды заездов, данная государственная услуга предоставляется следующему по очереди заявителю (представителю заявителя), состоящему в электронной очереди учета заявлений, в соответствии с датой и временем его постановки на учет в электронный журнал учета заявлений.

(п. 7.11 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.12. При отказе заявителя (представителя заявителя) от организации оздоровления и отдыха ребенка в учреждениях, подведомственных министерству, в предложенные периоды заездов, последующее информирование заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей осуществляется уполномоченным органом согласно очередности, с учетом первоочередного и преимущественного права детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

(п. 7.12 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

7.13. В случае согласия заявителя (представителя заявителя) на организацию оздоровления и отдыха ребенка в учреждении, подведомственном министерству, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня вносит в АИС запись: "Включен в список детей".

После проставления уполномоченным органом в АИС отметки "Включен в список детей", также подтверждающей факт организации оздоровления и отдыха детей, проставленной отметки в АИС "Исполнено" учреждением, подведомственным министерству, заявления, поданные заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, автоматически приобретают статус "Отказ в предоставлении государственной услуги", на основании чего автоматически удаляются из электронного журнала учета заявлений и из списка детей на текущий календарный год.

(п. 7.13 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

8. Формирование списка детей,

направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях,

подведомственных министерству

8.1. Оздоровление и отдых детей в учреждениях, подведомственных министерству, осуществляется на период пребывания не менее 21 календарного дня.

8.2. Направление детей для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, осуществляется на основании сформированного уполномоченными органами [списка](#P448) детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству (далее - список детей), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

8.3. Не позднее 5 рабочих дней до заезда детей в учреждения, подведомственные министерству, должностное лицо уполномоченного органа проверяет соответствие условиям, определяющим право на направление детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, указанным в [разделе 2](#P77) Порядка.

8.4. В случае выявления истечения срока действия справки по форме N 070/у, должностное лицо уполномоченного органа посредством телефонной связи информирует о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить справку по форме N 070/у, действительную на день информирования о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Истечение срока действия документа" и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить справку по форме N 070/у, действительную на день информирования о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству.

Непредоставление в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) указанной справки по форме N 070/у является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(п. 8.4 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

8.5. В случае выявления несоответствия указанным в [пункте 2.7](#P91) Порядка условиям, определяющим право на направление детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов, для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, должностное лицо уполномоченного органа посредством телефонной связи информирует о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить документы, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года, включая год формирования списка детей.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Истечение срока действия документа" и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить документы, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года, включая год на день информирования заявителя (представителя заявителя) о формировании списка детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству. Непредставление в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) указанных документов, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

8.6. В течение 6 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уполномоченный орган направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, с указанием причины отказа:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (или по желанию заявителя (представителя заявителя) вручает заявителю (представителю заявителя) под подпись) - если документы представлены в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) лично либо направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в электронной форме посредством Регионального портала.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

в МФЦ - если документы поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уполномоченный орган в АИС вносит запись: "Отказано".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

8.7. При отсутствии оснований для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, не позднее 2 рабочих дней до заезда детей в учреждения, подведомственные министерству, должностное лицо уполномоченного органа подписывает сформированный список детей и направляет его в учреждение, подведомственное министерству.

Руководитель уполномоченного органа несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в списке детей.

8.8. По каждому ребенку, включенному в список детей, уполномоченный орган посредством телефонной связи информирует заявителя (представителя заявителя) о дате заезда ребенка в учреждение, подведомственное министерству.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи уполномоченный орган вносит в АИС запись: "Направлен в учреждение" и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о дате заезда ребенка в учреждение, подведомственное министерству.

(п. 8.8 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

8.9. Не позднее 1 рабочего дня после окончания оздоровления и отдыха детей в учреждении, подведомственном министерству, учреждение, подведомственное министерству, по каждому ребенку в АИС вносит запись: "Исполнено".

8.10. В случае неприбытия ребенка в учреждение, подведомственное министерству, учреждение, подведомственное министерству, в АИС вносит запись: "Не прибыл в учреждение".

8.11. Заявители (представители заявителей) несут ответственность за достоверность представляемых документов, необходимых для организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

8.12. В течение 6 рабочих дней со дня выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах недостоверной информации министерство информирует уполномоченный орган о выявлении недостоверной информации в представленных заявителями (представителями заявителей) документах в ходе проведения министерством проверок по поступившим обращениям граждан, юридических лиц в министерство.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления министерства о выявлении в представленных заявителем (представителем заявителя) документах недостоверной информации либо со дня выявления уполномоченным органом недостоверной информации в представленных заявителем (представителем заявителя) документах в ходе проведения уполномоченным органом проверки по поступившему обращению гражданина, юридического лица в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, с указанием причины отказа:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (или по желанию заявителя (представителя заявителя) вручает заявителю (представителю заявителя) под подпись) - если документы представлены в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) лично либо направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган почтовым отправлением;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала - если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в электронной форме посредством Регионального портала;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

в МФЦ - если документы поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, уполномоченный орган в АИС вносит запись: "Отказано".

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

8.13. В случае установления факта представления недостоверной информации заявителем (представителем заявителя), чей ребенок получил оздоровление и отдых в учреждении, подведомственном министерству, полная стоимость оказанных услуг ребенку учреждением, подведомственном министерству, может быть возмещена заявителем (представителем заявителя) в добровольном порядке.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от перечисления на счет министерства стоимости оказанных услуг ребенку учреждением, подведомственном министерству, взыскание стоимости оказанных услуг ребенку учреждением, подведомственном министерству, осуществляется в судебном порядке уполномоченным органом, направившим ребенка для оздоровления и отдыха в учреждение, подведомственное министерству.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.07.2021 N 1065)

Начальник управления

оздоровления и отдыха детей

министерства труда и

социального развития

Краснодарского края

А.В.СТЕПАНЕНКО

Приложение 1

к Порядку

и условиям организации отдыха

(за исключением организации отдыха

детей в каникулярное время) и

оздоровления детей (при наличии

медицинских показаний -

санаторно-курортного лечения

детей), в том числе в амбулаторных

условиях (амбулаторно-курортное

лечение)) в организациях отдыха

детей и их оздоровления,

санаторно-курортных организациях,

подведомственных министерству

труда и социального развития

Краснодарского края, в которой

участвуют органы местного

самоуправления в Краснодарском крае,

осуществляющие отдельные

государственные полномочия

Краснодарского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда и социального развитияКраснодарского края от 08.07.2021 N 1065) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование уполномоченногооргана (администрациимуниципального образования) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия И.О. заявителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| документ, удостоверяющий личность выдан |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| почтовый адрес |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес регистрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес проживания |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел. (обязательно) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| электронная почта |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
| Прошу направить в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - учреждение, подведомственное министерству) |
| (выбрать один вид оздоровления и отдыха ребенка из предложенного,нужное подчеркнуть) |
| для отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления;для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме N 070/у |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| заполняется только для санаторно-курортногоили амбулаторно-курортного лечения ребенка |
| ребенка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта) ребенка: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| серия, номер и дата выдачи документа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место государственной регистрации документа |
| Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.Мне разъяснено, что о формировании списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, я буду уведомлен(а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе "Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае".Я проинформирован(а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, об основаниях отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству.Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с статьей 5(1) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" (далее - Закон) государственная услуга предоставляется только в виде одной из указанных социальных мер не чаще одного раза в год.Я согласен(а) в случае непредоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченного органа о замене сведений (справок), срок действия которых истек на день формирования электронной очереди (списка детей), либо написания мною лично заявления об отказе от предложенных уполномоченным органов конкретных периодов заездов в учреждения, подведомственные министерству, для оздоровления и отдыха детей, в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).--------------------------------<\*> за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. N 880-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. в Краснодарском крае". |
|  |
| Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель). |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись заявителя | Фамилия И.О. заявителя |
| Пакет документов, в том числе заявление, на \_\_\_\_ листах |
| приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | И.О. Фамилия должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) |
|  |
| ЛИНИЯ ОТРЕЗА |
| **Расписка-уведомление** |
| Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Фамилия И.О. заявителя |
| для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края, ребенка |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка |

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Фамилия И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) |
|  |  |  |  |

Начальник управления

оздоровления и отдыха детей

министерства труда и

социального развития

Краснодарского края

А.В.СТЕПАНЕНКО

Приложение 2

к Порядку

и условиям организации отдыха

(за исключением организации

отдыха детей в каникулярное время)

и оздоровления детей (при наличии

медицинских показаний -

санаторно-курортного лечения детей,

в том числе в амбулаторных

условиях (амбулаторно-курортное лечение)

в организациях отдыха детей

и их оздоровления, санаторно-курортных

организациях, подведомственных

министерству труда и

социального развития

Краснодарского края, в которой

участвуют органы местного

самоуправления в Краснодарском крае,

осуществляющие отдельные государственные

полномочия Краснодарского края

по организации и обеспечению

отдыха и оздоровления детей

**СПИСОК**

**детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей**

**в учреждениях, подведомственных министерству**

Наименование уполномоченного органа,

направляющего детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, подведомственной министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - учреждение, подведомственное министерству):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периоды заезда: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. ребенка | Возраст ребенка на день заезда ребенка в учреждение, подведомственное министерству | Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка и контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник уполномоченного органа | Подпись | И.О. Фамилия |

Начальник управления

оздоровления и отдыха детей

министерства труда и

социального развития

Краснодарского края

А.В.СТЕПАНЕНКО