

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026

№ 864

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 15 июля 2025 г. № 783 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства,
в том числе внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства
и внесение изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 июля 2025 г. № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-

ИНФО».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Куприн

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 31.08.2026 № 864

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 15 июля 2025 г. № 783
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 31.08.2026 № 864)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства, в том числе
внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения»

Раздел 1
Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения» (далее – регламент) определяет стандарты, последовательность выполнения административных процедур по предоставлению администрацией

муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей (которым при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

Раздел 2

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – орган предоставляющий муниципальную услугу).

Администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края предоставляет муниципальную услугу через отдел по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

- управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;
- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
- иными органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные приложением 6 настоящего регламента.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства:

разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», подписанное главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края или уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме

письма на бланке письма администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, подписанное главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края или уполномоченным им лицом;

2) в случае внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство):

разрешение на строительство с внесенными изменениями, подписанное главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края или уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования город Краснодар, подписанное главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края или уполномоченным им лицом;

3) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, подписанное главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края или уполномоченным им лицом;

4) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, подписанное главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края или уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, соответствующих информационных систем – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги

направляется заявителю через Портал, государственные информационные системы.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги):

В случаях выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства) – не более 5 рабочих дней.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не

приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня поступления в уполномоченный орган указанного заявления.

В случаях исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса в уполномоченном органе.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет–портале администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет–портале администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления и муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено – заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Портал;

соответствующие информационные системы;

единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.10.3. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.7. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 6 к настоящему регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 2, 3 к регламенту, форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 6 к регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 7 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация

заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты, звонком на указанный номер телефона или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Главный архитектор
района, начальник отдела
по архитектуре и градостроительству,
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства, в том числе внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения»

ПЕРЕЧЕНЬ **условных обозначений и сокращений**

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

4. Уполномоченный орган - отдел по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

5. Заявители - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей (которым при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

6. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей,

сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

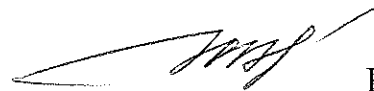
7. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Разрешение на строительство - разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства..

10. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства, в том числе внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев,		

	при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в	

администрацию муниципального образования Брюховецкий район либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Ленина 1/1	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись, расшифровка подписи

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства, в том числе внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
3.1			

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях,	

	предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
--	--	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

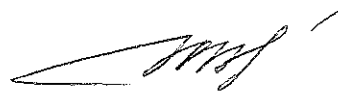
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Брюховецкий район либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Ленина 1/1	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись, расшифровка подписи

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства, в том числе внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии) (дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)

в лице представителя _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии) (дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)

действующего на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
даю согласие на обработку персональных данных:

№ п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения

	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «_____» администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

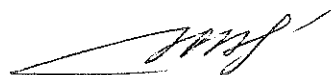
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

 Ю.А. Скрыль

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства, в том числе внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего регламента, в виде разрешения на строительство
2.	Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 ГрК РФ при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правооб-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего регламента, в виде разрешения на строительство с внесенными изменениями

1	2	3
	ладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 2.3.1 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
4.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 4 пункта 2.3.1 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего регламента, в виде разрешения на строительство, либо разрешения на строительство с внесёнными изменениями, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Главный архитектор района,
 начальник отдела
 по архитектуре и градостроительству
 управления по архитектуре,
 строительству и ЖКХ администрации
 муниципального образования
 Брюховецкий муниципальный район
 Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование документов (заголовок к тексту документа)	Требования к количеству экземпляров Условия предоставления документа Порядок представления
1	2	3
1	Заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявление)	1 экз., подлинник Обязательно для всех категорий заявителей На бумажном носителе - приложение 2 к настоящему регламенту. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - на бумажном носителе подлинник.
2	Согласие на обработку персональных данных	1 экз., подлинник. Бланк выдается заявителю (законному представителю заявителя, совершеннолетним членам семьи заявителя) при подаче заявления для добровольного, информированного и

1	2	3
		однозначного подтверждение пользователя о разрешении использовать его сведения для конкретных целей. На бумажном носителе - приложение 4 к настоящему регламенту. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник на бумажном носителе. Посредством почтовой связи на бумажном носителе, заверенное нотариально.
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (один из)		
Паспорт гражданина Российской Федерации В отдельных случаях при отсутствии паспорта гражданина РФ его могут заменить: временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); удостоверение личности или военный билет военнослужащего иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя, его место жительства (пребывания) на территории Краснодарского края или решение суда, вступившие в законную силу об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Краснодарского края	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей Представление документа, удостоверяющего личность заявителя не требуется, в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа. Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально.	
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из)		
Доверенность Для юридических лиц: приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная; Обязательно для всех категорий заявителей В случае представления документов в элек-	

1	2	3
		тронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа. Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально.
	5. Правоустанавливающие документы на земельный участок принадлежащий заявителю, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (один из) договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или заключенный между юридическим лицом (удостоверенный нотариусом); договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом); договор дарения (заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом); свидетельство о праве на наследство, договор мены (заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом); договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом), копия решения суда вступившего в законную силу, постановление органов власти о предоставлении права на земельный участок, государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ скан-образ документа: В интерактивной форме посредством ЕПГУ, РПГУ: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бу-

1	2	3
	(праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком); свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (удостоверенный нотариусом), договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (удостоверенный нотариусом), свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей	мажном носителе, заверенные нотариально.
	Соглашение об установлении сервитута	
	Реквизиты решения уполномоченного об установлении публичного сервитута	
	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; Схема расположения земельного участка должна соответствовать требованиям приказа Минстроя России от 25 апреля 2017 г. № 741. Подготовка документа осуществляется по выбору заявителя: в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе. В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа

1	2	3
		Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально.
6. Документы, подтверждающие передачу полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности		
	Соглашение о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – соглашение).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с представлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей, в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ
	Реквизиты соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.	В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа.
	Правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (один из): договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом); договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом); постановление органов власти о предоставлении права на земельный участок, государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком); свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (удостоверенный нотариусом), договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (удостоверенный нотариусом), свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей	В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с представлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально.
7. Документы, содержащие информацию о земельном участке, его границах, разрешенном использовании, параметрах строительства, ограничениях и других данных, необходимых для проектирования, строительства или реконструкции объектов капитального строительства		
	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заве-

1	2	3
за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство,		ренная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа
Реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),		Обязательно для всех категорий заявителей, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала:
Реквизиты проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),		для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица;
Реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;		для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
8. Материалы проектной документации, содержащие результаты инженерных изысканий, утвержденные в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации		
1)	Пояснительная записка	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Направляется заявителем в случаях, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений. В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица;
2)	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией,	для физических лиц, заверенное простой

1	2	3
	указанной в градостроительном плане земельного участка (в случае подготовки проектной документации для строительства объектов индивидуального жилищного строительства) Проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
3)	Разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения (текстовые и графические); Перечень мероприятий, направленных на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);	
4)	проект организации строительства объекта капитального строительства проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)	
9. Документы, подтверждающие соответствие проектной документации и результатов инженерных изысканий установленным требованиям и нормативам		
Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа	

1	2	3
	статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации,	Заявитель самостоятельно представляет положительные заключения экспертизы в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений. Заявитель самостоятельно представляет заключение государственной экологической экспертизы в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала:
	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации,	для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица;
	Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
10. Документы, подтверждающие соответствия вносимых в проектную документацию изменений		
	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа по форме утвержденной письмом от 14 сентября 2019 г. № 34072-ДВ/08 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства, подписанной лицом (лицами), готовившими изменения в соответствующие разделы проектной документации. Обязательно для всех категорий заявителей, в случаях, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации В случае представления документов в элек-

1	2	3
		тронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
	Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа по форме утвержденной письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2019 г. № 34072-ДВ/08. Обязательно для всех категорий заявителей, в случаях, указанных в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с

1	2	3
		предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
11. Документы, подтверждающие согласование архитектурно-градостроительного облика		
1	Реквизиты решения уполномоченного органа о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала:
2	Реквизиты решения органа местного самоуправления о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
12. Документы, подтверждающие реконструкцию объекта капитального строительства		
1	Письменное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей (при необходимости) В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала:
2	Письменное согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой
3	Соглашение о проведении реконструкции объекта капитального строительства (муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или	

1	2	3
	автономное учреждение, в отношении которого орган местного самоуправления осуществляет функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
4	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	
13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта		
1	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа
2	проектная документация (рабочая проектная документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	Обязательно для всех категорий заявителей (при необходимости) В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с

1	2	3
		предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
14. Документы, подтверждающие строительство объекта капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории		
1	Реквизиты решения уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей (при необходимости) В случае представления документов в электронной форме посредством Портала скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя.
2	Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;	Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
15. Документы, подтверждающие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор		

1	2	3
1	Реквизиты решения органа местного самоуправления о комплексном развитии территории в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей (при необходимости) В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации
2	Реквизиты договора о комплексном развитии территории	предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.
3	Реквизиты решения подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.	В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной подуслуги	Условия предоставления документа	Требования к количеству необходимых экземпляров с указанием подлинник/копия
Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, подтверждающие факт наличия зарегистрированного права собственности (если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (один из)			
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке или Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок Архивная справка о праве собственности на земельный участок/ о праве пожизненного наследуемого владения/ о праве постоянного (бессрочного) пользования или Копия постановления органа местного самоуправления о праве собственности на земельный участок/ о праве пожизненного наследуемого владения/ о праве постоянного (бессрочного) пользования	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
1	Соглашение об установлении сервитута	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
2	Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края об установлении публичного сервитута или Копия письма об отказе в установлении публичного сервитута	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
3	Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края об утверждении схемы расположения земельного участка или зе-	Обязательно для всех категорий заявителей за исключением случаев строительства, реконструкции	1 экз., подлинник

	мельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка или Копия письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	линейного объекта, с целью подтверждения права лица, не являющегося правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, на получение муниципальной услуги	
Документы, подтверждающие передачу полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости			
1	Соглашение о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – соглашение)	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
Документы, содержащие информацию о земельном участке, его границах, разрешенном использовании, параметрах строительства, ограничениях и других данных, необходимых для проектирования, строительства или реконструкции объектов капитального строительства			
1	Градостроительный план земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство,	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
2	Проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта	Обязательно для всех категорий заявителей, (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае: если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотрен-	

		ном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Документы, подтверждающие соответствие вносимых в проектную документацию изменений (один из)			
1	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1 экз., подлинник По форме, установленной органом нормативно-правового регулирования в сфере строительства
2	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное организацией, проводившими экспертизу проектной документации		
Документы, подтверждающие изменения параметры строительства или реконструкции объекта капитального строительства.			
Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции или Копия письма об отказе в разрешении на		Обязательно для всех категорий заявителей, в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного	1 экз., подлинник

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции		кодекса Российской Федерации	
Документы, подтверждающие согласование архитектурно-градостроительного облика			
постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о согласовании архитектурно-градостроительного облика или Копия письма об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика		Обязательно для всех категорий заявителей, в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1 экз., подлинник
Документы, подтверждающие строительство объекта капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории			
	Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории или Копия письма об отказе в установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае: строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории; реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	1 экз., подлинник
Документы, подтверждающие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор			
1	Договор о комплексном развитии территории	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в	1 экз., подлинник

		границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор	
2	Решение администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о комплексном развитии территории	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора	1 экз., подлинник

Таблица 3

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в случае внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства)

№ п/п	Наименование документов (заголовок к тексту документа)	Требования к количеству экземпляров Условия предоставления документа Порядок представления
1	2	3
1	Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства) (далее – заявление).	1 экз., подлинник Обязательно для всех категорий заявителей на бумажном носителе - приложение № 9 к настоящему регламенту. В интерактивной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - на бумажном носителе подлинник

1	2	3
2	Согласие на обработку персональных данных	1 экз., подлинник. Бланк выдается заявителю (законному представителю заявителя, совершеннолетним членам семьи заявителя) при подаче заявления для добровольного, информированного и однозначного подтверждение пользователя о разрешении использовать его сведения для конкретных целей. Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождение которых не установлено. На бумажном носителе - приложение 4 к настоящему регламенту. Посредством Портала - интерактивная форма привязана к учетной записи пользователя в личном кабинете: В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник на бумажном носителе. Посредством почтовой связи на бумажном носителе, заверенное нотариально.
3 Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (один из)		
	Паспорт гражданина Российской Федерации В отдельных случаях при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации его могут заменить: временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); удостоверение личности или военный билет военнослужащего иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей Представление документа, удостоверяющего личность заявителя не требуется, в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально.

1	2	3
	заявителя, его место жительства (пребывания) на территории Краснодарского края или решение суда, вступившие в законную силу об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Краснодарского края	
4 Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из)		
	Доверенность Для юридических лиц: приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная; Обязательно для всех категорий заявителей В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа: В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально
Перечень документов при подаче уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка		
	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки образованные путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами Реквизиты решения о переоформлении	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной элек-

1	2	3
	лицензии на право пользования недрами	тронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально.
	Правоустанавливающие документы на земельный участок принадлежащий заявителю, если права не зарегистрированы в ЕГРН (один из) договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом); договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом); договор дарения (заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом); свидетельство о праве на наследство, договор мены (заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом), договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами) (удостоверенный нотариусом), копия решения суда вступившего в законную силу, постановление органов власти о предоставлении права на земельный участок, государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком); свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (удостоверенный нотариусом), договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (удо-	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная, нотариально заверенная, с предоставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бумажном носителе, заверенные нотариально

1	2	3
	столверенный нотариусом), свидетельство о праве постоянного (бес- срочного) пользования землей	
	Перечень документов при подаче заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) указан в таблице 1 приложения 6 настоящего регламента	
	Перечень документов при подаче заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство),	
	Реквизиты правоустанавливающих докумен- тов на земельные участки образованные пу- тем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков Реквизиты решения об образовании земель- ных участков путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения зе- мельных участков или выдела из земельных участков Реквизиты градостроительного плана зе- мельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия надлежащим образом заве- ренная, нотариально заверенная, с предо- ставлением оригинала документа Обязательно для всех категорий заявителей, если право собственности не зарегистриро- вано в Едином государственном реестре не- движимости В случае представления документов в элек- тронной форме посредством Портала: скан-образ документа. В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной элек- тронной подписью представителя или уси- ленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной ква- лифицированной электронной подписью представителя. Посредством МФЦ - подлинник для озна- комления и снятия копии или копия надле- жащим образом заверенная нотариально с предоставлением оригинала документа Посредством почтовой связи копии на бу- мажном носителе, заверенные нотариально

Таблица 4

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при подаче заявления застройщика о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства)

№ п/п	Наименование документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной подуслуги	Условия предоставления документа	Требования к количеству необходимых экземпляров с указанием подлинник/копия
Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, подтверждающие факт наличия зарегистрированного права собственности (если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (один из)			
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке или Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок Архивная справка о праве собственности на земельный участок/ о праве пожизненного наследуемого владения/ о праве постоянного (бессрочного) пользования или Копия постановления органа местного самоуправления о праве собственности на земельный участок/ о праве пожизненного наследуемого владения/ о праве постоянного (бессрочного) пользования	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
1	Соглашение об установлении сервитута	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
2	Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края об установлении публичного сервитута или Копия письма об отказе в установлении публичного сервитута	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
3	Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края об утверждении	Обязательно для всех категорий заявителей за исключением случаев строительства,	1 экз., подлинник

	схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка или Копия письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	реконструкции линейного объекта, с целью подтверждения права лица, не являющегося правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, на получение муниципальной услуги	
Документы, подтверждающие передачу полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости			
	Соглашение о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – соглашение)	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
Документы, содержащие информацию о земельном участке, его границах, разрешённом использовании, параметрах строительства, ограничениях и других данных, необходимых для проектирования, строительства или реконструкции объектов капитального строительства			
1	Градостроительный план земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство,	Обязательно для всех категорий заявителей	1 экз., подлинник
2	Проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта	Обязательно для всех категорий заявителей, (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае: если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи	

		48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	
Документы, подтверждающие соответствие вносимых в проектную документацию изменений (один из)			
1	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1 экз., подлинник По форме, установленной органом нормативно-правового регулирования в сфере строительства
2	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное организацией, проводившими экспертизу проектной документации		
Документы, подтверждающие изменения параметры строительства или реконструкции объекта капитального строительства.			
Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции или Копия письма об отказе в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции		Обязательно для всех категорий заявителей, в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1 экз., подлинник

Документы, подтверждающие согласование архитектурно-градостроительного облика			
постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о согласовании архитектурно-градостроительного облика или Копия письма об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика		Обязательно для всех категорий заявителей, в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1 экз., подлинник
Документы, подтверждающие строительство объекта капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории			
	Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории или Копия письма об отказе в установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае: строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории; реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	1 экз., подлинник
Документы, подтверждающие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор			
1	Договор о комплексном развитии территории	Обязательно для всех категорий заявителей, в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор	1 экз., подлинник
2	Решение администрации муниципального образования Брюховецкий	Обязательно для всех категорий заявителей, в	1 экз., подлинник

	муниципальный район Краснодарского края о комплексном развитии территории	случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора	
--	---	---	--

Таблица 5

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1.	Заявление об исправлении технической ошибки	1 экз., в форме документа на бумажном носителе в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; в электронной форме (на Портале).
2	Согласие на обработку персональных данных	1 экз., подлинник. Бланк выдается заявителю (законному представителю заявителя) при подаче заявления для добровольного, информированного и однозначного подтверждение пользователя о разрешении использовать его сведения для конкретных целей. При личном обращении - на бумажном носителе. Посредством Портала - интерактивная форма привязана к учетной записи пользователя в личном кабинете: для юридических лиц форма заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц форма заверяется простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Посредством МФЦ - подлинник на бумажном носителе. Посредством почтовой связи на бумажном носителе, заверенное

		нотариально.
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством Портала, представление указанного документа не требуется.
4	Документы, подтверждающие полномочия представителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя.
4	Документы, имеющие юридическую силу и содержащие правильные данные.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно для всех категорий заявителей
5	Документы, подтверждающие наличие в выданном уполномоченным органом результате муниципальной услуги допущенные опечатки и (или) технические ошибки.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно для всех категорий заявителей

Таблица 6

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа, назначение документа
1.	Заявление о выдаче дубликата.	1 экз., в форме документа на бумажном носителе в произвольной

		форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); - в электронной форме (на Портале).
2	Согласие на обработку персональных данных	1 экз., подлинник. Бланк выдается заявителю (законному представителю заявителя) при подаче заявления для добровольного, информированного и однозначного подтверждение пользователя о разрешении использовать его сведения для конкретных целей. При личном обращении - на бумажном носителе. Посредством Портала - интерактивная форма привязана к учетной записи пользователя в личном кабинете: для юридических лиц форма заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц форма заверяется простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Посредством МФЦ - подлинник на бумажном носителе. Посредством почтовой связи на бумажном носителе, заверенное нотариально.
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством Портала, представление указанного документа не требуется
4	Документы, подтверждающие полномочия	1 экз., подлинник

	представителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. приказ о назначении (избрании) физического лица на должность.	В случае представления документов в электронной форме посредством Портала: В интерактивной форме посредством Портала: для юридических лиц, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; для физических лиц, заверенное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя.
--	--	--

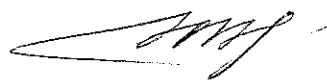
Таблица 7

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителем или через представителя заявителя		Примечание
1) При личном обращении	В уполномоченный орган Во время личного приема граждан в уполномоченный орган. В филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ.	Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается на бумажном носителе, в том числе по экстерриториальному принципу.
2) Без личной явки заявителя	В электронной форме запроса, размещенного на Портале, через личный кабинет заявителя с применением электронной подписи. В электронной форме запроса через МФЦ, в котором обеспечен доступ к Порталу.	

		использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
	В электронной форме документа по e-mail электронной почты.	Заявитель - юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) заявление и документы подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в одном из сертифицированных удостоверяющих центров. Заявитель - физическое лицо, вправе использовать простую электронную подпись. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.
	В форме электронного документа на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края	
3) Посредством почтового отправления с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении.	В уполномоченный орган.	Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается на бумажном носителе.
	В филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ.	

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства, в том числе внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения»

Таблица 1

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1	Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление, которой не осуществляется уполномоченным органом
2	Заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение муниципальной услуги
3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
4	Содержание заявления не соответствует требованиям приложениям 2, 3 настоящего регламента.
5	Наличие в заявлении (в том числе в интерактивной форме заявления) и прилагаемых документах неполных, недостоверных сведений либо несоответствие документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации
5	Представленный документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой
6	Отсутствие документов и сведений, предусмотренных в таблице 1 приложения 6 настоящего регламента.
7	Копии документов, представленные без предъявления оригиналов, не имеют нотариального удостоверения
8	Документы содержат повреждения, подчистки и исправления текста, наличие, которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
9	Отказ заявителя от подачи документов
10	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
11	Отсутствие документов и сведений, предусмотренных в таблицах 1, 2, 3, 4 приложения 6 настоящего административного регламента направленных в электронной форме через Портал

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства

1	Выявление в представленных документах недостоверных сведений.
2	Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка (выданного ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство).
3	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
4	Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.
5	Получено заключение органа, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
6	Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории.
7	Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.
8	Невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги.
9	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.
10	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.
11	Земельный участок не состоит на государственном кадастровом учёте
12	Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной под-
услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на
отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строи-
тельства)»

1	Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных в таблице 1 приложения 6 настоящего.
2	Отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
3	Отсутствие документов, предусмотренных в таблице 1 приложения 6 настоящего регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.
4	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.
5	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.
6	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.
7	Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.
8	Наличие у управления уполномоченного органа на выдачу разрешений на строительство информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия

	разрешения на строительство.
9	Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
10	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.
11	Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги.

Таблица 4

Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги

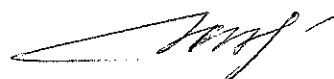
1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
2	Выявление в представленных документах недостоверных сведений.
3	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Таблица 5

Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
2	Выявление в представленных документах недостоверных сведений
3	Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам, которой выдан соответствующий документ.
4	Отсутствие в запросе о выдаче дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ.

Главный архитектор района,
начальник отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль