

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2026

№ 250

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 19 сентября 2025 г. № 1119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Брюховецкий район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 03 октября 2017 г. № 1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

2) постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 07 июля 2020 г. № 895 о внесении изменений в

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 03 октября 2017 г. № 1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

3) постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 28 августа 2020 г. № 1158 о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 03 октября 2017 г. № 1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края Татарина В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края



С.В. Ганжа

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края  
от 18.03.2026 № 250

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения**  
**на условно разрешенный вид использования земельного участка**  
**или объекта капитального строительства»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), с учетом положений статьи 39 ГрК РФ.

Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 31 мая 2006 г. № 118 «О положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брюховецкий район» и постановлением

администрации муниципального образования Брюховецкий район от 09 февраля 2016 г. № 90 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Брюховецкий район».

В случае, если условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешение на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

В соответствии с ГрК РФ физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Брюховецкий район. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии муниципального правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края соответствующей муниципальной услуги.

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями (далее - заявители).

С заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предназначенного для строительства, имеет право обратиться собственник, землепользователь, землевладелец или арендатор земельного участка в целях реализации прав, предусмотренных

подпунктом 2 пункта 1 статьи 40, статьей 41 и пунктом 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), за исключением случая, указанного в части 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1 Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. Администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края предоставляет муниципальную услугу через отдел по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Брюховецкий район (далее - Комиссия), государственное автономное

учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;  
управлением Федеральной налоговой службой по Краснодарскому краю.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

#### 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом, с приложением документов, которые были поданы заявителем.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанное руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанное руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ;

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе;

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случае:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» - 70 дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39 ГрК РФ заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа, департамент архитектуры или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и

помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01 июля 2016 года.

## 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности от основных транспортных магистралей, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением муниципальной услуги и способов получения результатов

предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

д) возможность информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

е) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Портала.

2.9.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации (уполномоченного органа), его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

г) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации (уполномоченного органа).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

нотариальная доверенность;

заклучение индивидуального предпринимателя или юридического лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области

архитектурно-строительного проектирования, о возможности использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования, в том числе в части соблюдения сводов правил и ограничений использования земельного участка (в случае, если в его границах расположены зоны с особыми условиями использования территорий), а также прав третьих лиц в случае, если рассматриваемые земельные участки предполагают условно разрешенный вид, и содержащее информацию о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду с прилагаемой к нему выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, действительной в соответствии с ГрК РФ на дату изготовления заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования требованиям сводов правил и ограничений использования земельного участка и прав третьих лиц, в случае, если рассматриваемые земельные участки с предполагаемым условно разрешенным видом использования предусматривают установление зоны с особыми условиями использования территорий и негативного воздействия на окружающую среду.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к настоящему регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему регламенту с учетом категорий (признаков) заявителей.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом, формирование и направление межведомственных запросов, направление сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, организация и проведение общественных обсуждений, рассмотрение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний на заседании Комиссии, подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и рекомендаций Комиссии с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

#### **3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые

проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги**

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Главный архитектор  
района, начальник отдела  
по архитектуре и градостроительству,  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Разрешение на условно разрешенный вид использования - решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

4. ГрК РФ - Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Заявители – заявители на получение муниципальной услуги.

6. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

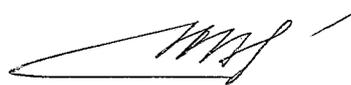
9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

10. Уполномоченный орган – отдел по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

11. Комиссия – комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

12. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Главный архитектор  
района, начальник отдела  
по архитектуре и градостроительству,  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
разрешения на условно  
разрешённый вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства»

Заявление  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельного участка или объекта  
капитального строительства

Председателю комиссии  
по землепользованию и застройке  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, адрес,  
наименование и реквизиты юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя, контактный телефон,  
адрес электронной почты (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта капитального строительства  
(нужное подчеркнуть) площадью \_\_\_\_\_  
с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес земельного участка)

на вид \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования, установленный единым  
документом территориального планирования и градостроительного зонирования  
муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края на  
территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края для соответствующей территориальной зоны)

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (указать адрес земельного участка)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение

результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Информацию прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

почтой;

на руки по месту подачи заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О.)

Главный архитектор  
района, начальник отдела  
по архитектуре и градостроительству,  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края



Ю.А. Скрьль

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1.1 настоящего регламента, в виде постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о предоставлении, либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
2.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1.2 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1.3 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

1	2	3
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего регламента, в виде постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, документа выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Главный архитектор  
 района, начальник отдела  
 по архитектуре и градостроительству,  
 управления по архитектуре,  
 строительству и ЖКХ администрации  
 муниципального образования  
 Брюховецкий муниципальный район  
 Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении раз	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном но-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, ко-	1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, которое оформляется по форме со-	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистриро-

1	2	3	4	5	6
	<p>решения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства</p>	<p>сителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.</p>	<p>личеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>гласно приложению 2 к настоящему регламенту;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;  3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты капитального строительства (при наличии), если права на данный земельный участок и объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;  4) Заключение специализированной организации в области архитектурно-строительного проектирования, о возможности использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования, в том числе в части соблюдения сводов правил и ограничений использования земельного участка (в случае, если в его границах расположены зоны с особыми условиями использования территорий), а так же прав третьих</p>	<p>ванных правах на земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;  2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты капитального строительства (помещения в них), расположенные на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>лиц в случае, если испрашиваемые земельные участки предполагают условно разрешенный вид, и содержащее информацию о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду с прилагаемой к нему выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, действительной в соответствии с ГрК РФ на дату изготовления заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования требованиям сводов правил и ограничений использования земельного участка и прав третьих лиц, в случае, если испрашиваемые земельные участки с предполагаемым условно разрешенным видом использования предусматривает установление зоны с особыми условиями использования территорий;</p> <p>5) согласие собственника (соб-</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>ственников) земельного участка на запрашиваемый условно разрешенный вид использования (в случае если заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования);</p> <p>б) согласие собственника (собственников) объекта капитального строительства на запрашиваемый условно разрешенный вид использования (в случае если заявитель не является собственником объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования).</p>	
2.	<p>Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными</p>	<p>1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или)</p>	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.	нормативными правовыми актами Российской Федерации	ошибки.	
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.	Отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требова-	Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего	Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.

1	2	3	4	5	6
		соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.	ния, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя.	

Главный архитектор  
 района, начальник отдела  
 по архитектуре и градостроительству,  
 управления по архитектуре,  
 строительству и ЖКХ администрации  
 муниципального образования  
 Брюховецкий муниципальный район  
 Краснодарского края



Ю.А. Скрыль

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление разре-  
шения на условно разрешенный  
вид использования земельного  
участка или объекта капитально-  
го строительства»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходи-  
мых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услу-  
ги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (при- знаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановле- ния предоставле- ния муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услу- ги
1	2	3	4	5
1.	Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении

1	2	3	4	5
		<p>2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»</p>		<p>предоставления муниципальной услуги;  4) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 4 к настоящему регламенту, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;  5) отсутствие запрашиваемого условно разрешенного вида в перечне, установленном единым документом территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, для соответствующей территориальной зоны;  6) на земельный участок не установлен или не распространяется градостроительный регламент;  7) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен в нескольких территориальных зонах;  8) поступление уведомления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (за исключением</p>

1	2	3	4	5
				случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями).
2.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии); 2. Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2. Представление документов в ненадлежащий орган; 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1	2	3	4	5
		от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».		
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	<p>1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);</p> <p>2. Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2. Представление документов в ненадлежащий орган;</p> <p>3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.</p>
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<p>1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));</p> <p>2. Несоблюдение установленных условий признания</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо</p>

1	2	3	4	5
		<p>действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».</p>		

Главный архитектор  
 района, начальник отдела  
 по архитектуре и градостроительству,  
 управления по архитектуре,  
 строительству и ЖКХ администрации  
 муниципального образования  
 Брюховецкий муниципальный район  
 Краснодарского края



Ю.А. Скрыль