

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025

№ 1631

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 15 апреля 2022 г. № 486 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных
с муниципальным управлением» на 2023 - 2027 годы»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 ноября 2024 года № 374 «О бюджете муниципального образования Брюховецкий район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решениями Совета муниципального образования Брюховецкий район от 27 ноября 2025 года, № 22, от 25 декабря 2025 года № 30 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 ноября 2024 года № 374 «О бюджете муниципального образования Брюховецкий район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», от 27 ноября 2025 г. № 23 «О бюджете муниципального образования Брюховецкий район на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 апреля 2022 г. № 486 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Брюховецкий район «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023 - 2027 годы» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 30.12.2025 № 1631

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 15 апреля 2022 г. № 486
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 30.12.2025 № 1631)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных с
муниципальным управлением»
на 2023 – 2027 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных с
муниципальным управлением»
на 2023-2027 годы**

Координатор
муниципальной
программы

заместитель главы муниципального образования
Брюховецкий район

Координатор
подпрограммы

муниципальное казенное учреждение «Централи-
зованная бухгалтерия администрации муницип-
ального образования Брюховецкий район»

(далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации») архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - архивный отдел)

Участники муниципальной программы

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;
 муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» (далее - МКУ «Администрация-Сервис»);
 администрация муниципального образования Брюховецкий район;
 финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;
 муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками муниципального образования Брюховецкий район» (далее – МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»);
 муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» (далее - МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»)
 Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Подпрограммы муниципальной программы

иные мероприятия муниципальной программы, развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район

Ведомственные целевые программы

не предусмотрены

Цели муниципальной программы

обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением; обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным учреждениям, как одним из приоритетных сфер жизнедеятельности инва-

лидов;

диспансеризация муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район;

осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

осуществление мероприятий по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт;

приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, канцелярских товаров, средств связи, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)

Задачи муниципальной программы

обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район;

обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг;

рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования;

осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;

повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района;

повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального

образования Брюховецкий район;
 осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район;
 выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;
 создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов;
 сформировать условия для беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям для категорий людей с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;
 сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;
 целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;
 исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов;
 исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг;
 сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»;
 сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»;
 количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;
 количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;
 количество приобретенной компьютерной техники;
 количество договоров об оказании охранных услуг;
 количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;

обустройство социальных объектов пандусами, поручнями, переоборудование санузлов; проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район количество договоров, заключенных на приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, канцелярских товаров, средств связи, компьютерной техники и оргтехники, фототехники); обучение специалистов по программе «Пожарный технический минимум»; количество договоров на подписку на печатный журнал «Отечественные архивы»

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2023 - 2027 годы, реализуется в один этап

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

всего – 372829,2 тысяч рублей, в том числе за счет: средств краевого бюджета (далее – КБ) – 4406,9 тысяч рублей, местного бюджета (далее – МБ) – 368422,3 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2023 г. – 66218,3 тысяч рублей
 2024 г. – 70384,6 тысяч рублей
 2025 г. – 76228,7 тысяч рублей
 2026 г. – 80007,3 тысяч рублей
 2027 г. – 79990,3 тысяч рублей
 из средств краевого бюджета – 4406,9 тысяч рублей, в том числе по годам:
 2023 г. – 729,8 тысяч рублей
 2024 г. – 755,8 тысяч рублей
 2025 г. – 923,1 тысяч рублей
 2026 г. – 982,6 тысяч рублей
 2027 г. – 1015,6 тысяч рублей
 из средств местного бюджета – 368422,3 тысяч рублей, в том числе по годам:

2023 г. – 65488,5 тысяч рублей
2024 г. – 69628,8 тысяч рублей
2025 г. – 75305,6 тысяч рублей
2026 г. – 79024,7 тысяч рублей
2027 г. – 78974,7 тысяч рублей

Контроль за выполнени- ем муниципальной программы	администрация муниципального образования Брюховецкий район; Совет муниципального образования Брюховецкий район
--	---

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением на 2023-2027 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 16 учреждениям, в том числе:

администрация муниципального образования Брюховецкий район;
муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд Брюховецкого района»;

муниципальное казенное учреждение «Администрация-сервис»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное казенное учреждение муниципального образования Брюховецкий район «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;

муниципальное казенное учреждение муниципального образования Брюховецкий район «Ситуационный центр-единая дежурно-диспетчерская служба 112»;

контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;

финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования Брюховецкий район;

отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;

муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-градостроительный центр Брюховецкого района»

муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками МОБР»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»;

МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 49 штатных единиц.

МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР» осуществляет функции уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР» составляет 8 штатных единиц.

МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» осуществляет функции уполномоченного учреждения по контролю и координации деятельности отделов и управлений сфер образования, культуры, здравоохранения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, молодежной политики, а также занятости и социального обслуживания населения муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» составляет 3 штатных единицы.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, капитальный ремонт и содержание имущества в многоквартирных домах, оплата коммунальных и прочих услуг, оказанных администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Структура администрации муниципального образования Брюховецкий район включает в себя аппарат администрации, управление делами, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, финансовое управление, отдел по регулированию контрактной системы, отдел ГО и ЧС, отдел финансового контроля, юридический отдел.

Такие отделы, как: отдел по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, частично управление сельского хозяйства финансируются из краевого бюджета.

Управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел ГО и ЧС, финансовое управление финансируются из местного бюджета с распределением денежных средств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, отдел финансового контроля, отдел по регулированию контрактной системы финансируются из местного бюджета за счет средств, выделенных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Одним из направлений расходования средств на обеспечение осуществления бюджетным полномочий структурными подразделениями администрации является укрепление материально-технической базы. Своевременное приобретение канцелярских товаров, мебели, организационной и компьютерной техники, приобретение работ и услуг, направленных на укрепление материально-технической базы – важная составляющая бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации.

Каждый сотрудник структурного подразделения имеет рабочее место, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения служебных обязанностей. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключены договоры в сфере информационных технологий с «Айти капитал», ООО «Компания АПИ «Гарант», ООО «Центр информационных технологий БАРС», ООО «Кубань-Информ-Холдинг-Юг», ООО «Изумруд», ПАО «Ростелеком», ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ЗАО ПФ «СКБ Контур», ГУП КК Центр информационных технологий, ООО «Диалан», ООО «Соглашение» ООО «М-Пресс», ООО «Сертум-Про», ОАО «ИнфоТекс Интернет Траст», ООО «Эксперт Док», ООО «Айти Центр», ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ООО «Битюг», ООО «Поставщик электроники», индивидуальным предпринимателем Федик Юрием Сергеевичем, индивидуальным предпринимателем Смородиным Максимом Леонидовичем, индивидуальным предпринимателем Королевой Светланой Алексеевной, индивидуальным предпринимателем Пархоменко Александром Владимировичем, индивидуальным предпринимателем Романенко Андреем Игоревичем, индивидуальным предпринимателем Горбуновым Евгением Васильевичем, ООО «ТРЕЙДИНГ», ООО «НПО «Криста».

В целях обеспечения охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район ежегодно заключался договор с ООО ЧОП «Барс». В 2025 г. договор заключили с муниципальным казенным учреждением «Администрация-сервис».

Между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района» заключен договор в целях совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ за счет средств местного бюджета. К общественным работам относятся технические работы по оформлению документации для архива, делопроизводство, осуществление машинописных и оформительских работ. К этой статье расходов также относятся затраты на заключение срочных трудовых договоров с

временными работниками администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Периодически работники администрации муниципального образования Брюховецкий район направляются на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, и другие мероприятия, связанные с обучением персонала.

Обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников подразумевает проведение аттестационных мероприятий, по специальной оценке условий труда.

В подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» могут входить иные платежи, не превышающие установленные Решением Совета муниципального образования Брюховецкий район лимиты бюджетных ассигнований на текущий год, в том числе платежи в бюджет, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана в исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае».

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы,
сроки и этапы реализации муниципальной программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей				
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа муниципального образования Брюховецкий район «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023-2027 годы							
1.1	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»							
	Цель: обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением							
1.1.1	Задача: Обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Содержание и функционирование МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»							
	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	шт.ед.	3	10	10	11	11	11
1.1.2	Задача: Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг							
	Содержание и функционирование МКУ «Администрация-Сервис»							
	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	шт.ед.	3	49	49	49	49	49
1.1.3	Задача: Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»							
	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству	тыс.руб.	3	729,8	755,8	923,1	982,6	1015,6
1.1.4	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования							
	Прочие обязательства муниципального образования (уплата взносов на капитальный ремонт и на содержание общего имущества)							
	Исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов	%	3	100	100	100	100	100
	Прочие обязательства муниципального образования (оплата исполнительных обязательств, налогов, сборов и иных платежей)							
	Исполнение обязательств по оплате судебных актов, уплата налогов, сборов и иных платежей	%	3	100	100	100	100	100
	Прочие обязательства муниципального образования (оплата коммунальных и прочих услуг)							
	Исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг	%	3	100	100	100	100	100
1.1.5	Задача: Повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района							
	Содержание и функционирование МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»							
	Сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»	шт.ед.	3	8	8	8	8	8
1.1.6	Задача: Повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район							
	Содержание и функционирование МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»							
	Сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»	шт.ед.	0	3	3	3	3	3
1.1.7	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	шт.ед.	3	5	2	2	0	0
	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	0	30	7	0	0
	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3	0	22	0	0	0
	Количество договоров об оказании охран-ных услуг	шт.	3	1	1	0	0	0
	Количество заключенных договоров, за-ключенных в рамках укрепления матери-ально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	20	67	0	0	0
2.1	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»							
	Цель: осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела							
2.1.1	Задача: создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов							
	Количество договоров, заключенных на приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температур-но-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, при-обретение мебели, канцелярских товаров, средств связи, компьютерной техники и оргтехники, фототехники	шт.	3	0	4	1	2	0
	Количество договоров на подписку на пе-чатный журнал «Отечественные архивы»	шт.	3	0	2	1	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество специалистов, прошедших обучение по программе «Пожарный технический минимум»	шт.ед.	3	0	2	0	0	0

Целевые показатели муниципальной программы

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» определяется ежегодно на основании приказа об утверждении штатного расписания, подписанного начальником муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район».

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис» ежегодно составляется и утверждается начальником организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками муниципального образования Брюховецкий район» ежегодно составляется и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» ежегодно составляется и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Финансирование на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату капитального ремонта в многоквартирных домах определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату коммунальных и прочих услуг определяется на основании договоров, заключенных с поставщиками услуг.

Финансирование определяется на основании стоимости фактического и планового объема договоров, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Срок реализации программы 2023-2027 годы, программа реализуется в один этап.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023-2027 годы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам, (тыс. рублей)					Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023-2027 годы										
Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»										
1	Цель	Обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением								
1.1	Задача	Обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального района								
1.1.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	Всего	39440,9	6413,9	7148,0	8467,2	8705,9	8705,9	8705,9	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального казенного учреждения»
		МБ	39440,9	6413,9	7148,0	8467,2	8705,9	8705,9	8705,9	Целевое использование бюджетных средств, сохранение спичечной численности работников

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Финансирование деятельности муниципальной казенного учреждения «Администрация-Сервис»	Всего	223229,4	39489,0	42042,2	46400,8	47648,7	47648,7	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; МКУ «Администрация-Сервис» - получатель средств
		МБ	223229,4	39489,0	42042,2	46400,8	47648,7	47648,7		
1.3	Задача	Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях								
1.3.1	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Всего	4406,9	729,8	755,8	923,1	982,6	1015,6	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		КБ	4406,9	729,8	755,8	923,1	982,6	1015,6		
1.4	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.1	Прочие обязательства муниципального образования (уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	Всего	1922,8	400,0	379,8	379,0	382,0	382,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору о капремонте многоквартирных домов	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	1922,8	400,0	379,8	379,0	382,0	382,0		
1.4.2	Исполнение судебных актов, уплата налогов, сборов и иных платежей	МБ	1639,6	0,0	87,1	781,1	385,7	385,7	Своевременное и полное исполнение обязательств по оплате судебных актов, уплата налога на имущество организаций и земельного налога, уплата прочих налогов,	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.3	Исполнение прочих обязательств муниципального образования, связанных с оплатой услуг	Всего	13440,9	3400,1	3157,0	1917,8	2483,0	2483,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель; Финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	13440,9	3400,1	3157,0	1917,8	2483,0	2483,0		
.5	Задача		Повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5.1	Финансирование деятельности муниципальной казенного учреждения «Управление муниципальными закупками МОБР»	Всего	28428,1	4723,7	5390,7	5827,3	6243,2	6243,2	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель; МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР» - получатель средств
		МБ	28428,1	4723,7	5390,7	5827,3	6243,2	6243,2		
1.6	Задача	Повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район								
1.6.1	Финансирование деятельности муниципальной казенного учреждения «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»	Всего	11438,2	2058,5	2193,2	2255,1	2465,7	2465,7	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель; МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» - получатель средств
		МБ	11438,2	2058,5	2193,2	2255,1	2465,7	2465,7		
1.7	Задача	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы административной муниципальной администрации муниципального образования Брюховецкий район								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район										
1.7.1	Оплата труда по срочным трудовым договорам	Всего	4142,1	1929,8	323,7	388,6	750,0	750,0	Своевременное и полное исполнение обязанностей по срочным трудовым договорам временных сотрудников администрации	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	4142,1	1929,8	323,7	388,6	750,0	750,0		
1.7.2	Мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	Всего	21997,0	4354,5	4296,4	4872,1	4237,0	4237,0	Приобретение компьютерной техники, работ и услуг в сфере информационных технологий	Администрация муниципального образования Брюховецкий район, Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район – главные распорядители; исполнители: Администрация муниципального образования Брюховецкий район;
		МБ	21997,0	4354,5	4296,4	4872,1	4237,0	4237,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район.
1.7.3	Оплата за услуги охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего	168,0	60,0	108,0	0,0	0,0	0,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору об оказании охраняемых услуг	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	168,0	60,0	108,0	0,0	0,0	0,0		
1.7.4	Мероприятия по	Всего	20665,4	2659,0	3794,3	3665,1	5273,5	5273,5	Приобре-	Администрация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	укреплению материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	МБ	20665,4	2659,0	3794,3	3665,1	5273,5	5273,5	тение канцтоваров, предметов мебели и оборудования, работ и услуг с целью укрепления материально-технической базы администрации	муниципального образования Брюховецкий район, Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район – главные распорядители; исполнители: Администрация муниципального образования Брюховецкий район; Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район.
2	Цель	Диспансеризация муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район								
2.1	Задача	Выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы								
2.1.1	Проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего	1455,3	0,0	313,8	341,5	400,0	400,0	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район
		МБ	1455,3	0,0	313,8	341,5	400,0	400,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Цель	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным учреждениям, как одним из приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов								
3.1	Задача	Сформировать условия для беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям для категорий людей с ограниченными возможностями здоровья								
3.1.1	Обеспечение беспрепятственного доступа для инвалидов в здании администрации муниципальной образования Брюховецкий район, станция Брюховецкая, улица Красная, дом 211	Всего	341,4	0,00	341,4	0,0	0,0	0,0	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район
		МБ	341,4	0,00	341,4	0,00	0,0	0,0		
Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»										
1	Цель	Осуществление мероприятий по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)								
1.1	Задача	Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов								
1.1.1	Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район(капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования и инвентаря для создания	МБ	100,0	0,0	44,0	6,0	50,0	0,0	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, канцелярских товаров, средств связи, компьютерной техники и оргтехники, фото-техники)									
1.1.2	Подписка на печатный журнал «Отечественные архивы»	МБ	10,2	0,0	6,2	4,0	0,0	0,0	Целевое ипользование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район
1.1.3	Обучение специалистов по программе «Пожарный технический минимум»	МБ	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	Целевое ипользование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район
	ВСЕГО	Всего	372829,2	66218,3	70384,6	76228,7	80007,3	79990,3		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		MB	368422,3	65488,5	69628,8	75305,6	79024,7	78974,7		
		KB	4406,9	729,8	755,8	923,1	982,6	1015,6		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мероприятия программы «Реализация муниципальной функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023-2027 годы.	Всего МБ КБ	372829,2 368422,3 4406,9	66218,3 65488,5 729,8	70384,6 69628,8 755,8	76228,7 75305,6 923,1	80007,3 79024,7 982,6	79990,3 78974,7 1015,6
1.1	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципального образования»	Всего МБ КБ	372716,0 368309,1 4406,9	66218,3 65488,5 729,8	70331,4 69575,6 755,8	76218,7 75295,6 923,1	79957,3 78974,7 982,6	79990,3 78974,7 1015,6
1.2	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»	Всего МБ КБ	113,2 113,2 0,0	0,0 0,0 0,0	53,2 53,2 0,0	10,0 10,0 0,0	50,0 50,0 0,0	0,0 0,0 0,0

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы.

Выполнение муниципального задания при реализации муниципальной программы не предусмотрено.

6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

8. Механизм реализации Программы

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

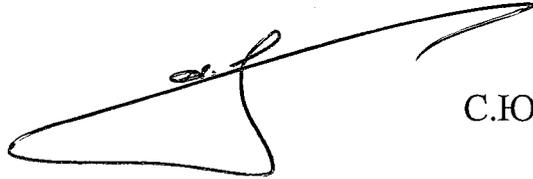
размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии

с решением о бюджете муниципального образования Брюховецкий район на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the top.

С.Ю. Цирульник

Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального образования
Брюховецкий район
«Реализация муниципальных
функций, связанных с
муниципальным управлением»
на 2023-2027 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы»

Координатор подпрограммы	МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»
Участники подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – Администрация); Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район
Цели подпрограммы	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением; диспансеризация муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район; обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным учреждениям, как одним из приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов
Задачи подпрограммы	обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район; обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг; рациональное и целевое использование

средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования

осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;

повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района;

повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район

осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район;

выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы; сформировать условия для беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям для категорий людей с ограниченными возможностями здоровья

Перечень целевых показателей подпрограммы

сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;

сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;

целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;

исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов;

исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг;

	<p>сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»;</p> <p>сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»;</p> <p>количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;</p> <p>количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;</p> <p>количество приобретенной компьютерной техники;</p> <p>количество договоров об оказании охранных услуг;</p> <p>количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;</p> <p>обустройство социальных объектов пандусами, поручнями, переоборудование санузлов;</p> <p>проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы
Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	<p>всего –372716,0тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета (далее – КБ) – 4406,9 тысяч рублей, местного бюджета (далее – МБ) – 368309,1 тысяч рублей.</p> <p>В том числе по годам:</p> <p>2023 г. – 66218,3 тысяч рублей</p> <p>2024 г. – 70331,4 тысяч рублей</p> <p>2025 г. – 76218,7 тысяч рублей</p> <p>2026 г. – 79957,3 тысяч рублей</p> <p>2027 г. – 79990,3 тысяч рублей</p>

Из средств краевого бюджета – 4406,9 тысяч рублей, в том числе по годам:

2023 г. – 729,8 тысяч рублей

2024 г. – 755,8 тысяч рублей

2025 г. – 923,1 тысяч рублей

2026 г. – 982,6 тысяч рублей

2027 г. – 1015,6 тысяч рублей

Из средств местного бюджета – 368309,1 тысяч рублей, в том числе по годам:

2023 г. – 65488,5 тысяч рублей

2024 г. – 69575,6 тысяч рублей

2025 г. – 75295,6 тысяч рублей

2026 г. – 78974,7 тысяч рублей

2027 г. – 78974,7 тысяч рублей

Контроль за выполнением подпрограммы

администрация муниципального образования Брюховецкий район;
Совет муниципального образования Брюховецкий район

Содержание, проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом

Структура администрации муниципального образования Брюховецкий район включает в себя управление делами, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, финансовое управление, отдел по регулированию контрактной системы, отдел ГО и ЧС, отдел финансового контроля.

Такие отделы, как: отдел по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, частично управление сельского хозяйства финансируются из краевого бюджета.

Управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел ГО и ЧС, финансовое управление финансируются из местного бюджета с распределением денежных средств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Управление делами, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, отдел финансового контроля, отдел по регулированию контрактной системы финансируются из

местного бюджета за счет средств, выделенных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Одним из направлений расходования средств на обеспечение осуществления бюджетных полномочий структурными подразделениями администрации является укрепление материально-технической базы. Своевременное приобретение канцелярских товаров, предметов мебели, организационной и компьютерной техники, приобретение работ и услуг, направленных на укрепление материально-технической базы – важная составляющая бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации.

Каждый сотрудник структурного подразделения имеет рабочее место, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения служебных обязанностей. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключены договоры в сфере информационных технологий с «Айти капитал», ООО «Компания АПИ «Гарант», ООО «Центр информационных технологий БАРС», ООО «Кубань-Информ-Холдинг-Юг», ООО «Изумруд», ПАО «Ростелеком», ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ЗАО ПФ «СКБ Контур», ГУП КК Центр информационных технологий, ООО «Диалан», ООО «Соглашение» ООО «М-Пресс», ООО «Сертум-Про», ОАО «ИнфоТекс Интернет Траст», ООО «Эксперт Док», ООО «Айти Центр», ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ООО «Битюг», ООО «Поставщик электроники», индивидуальным предпринимателем Федик Юрием Сергеевичем, индивидуальным предпринимателем Смородиным Максимом Леонидовичем, индивидуальным предпринимателем Королевой Светланой Алексеевной, индивидуальным предпринимателем Пархоменко Александром Владимировичем, индивидуальным предпринимателем Романенко Андреем Игоревичем, индивидуальным предпринимателем Горбуновым Евгением Васильевичем, ООО «ТРЕЙДИНГ», ООО «НПО «Криста».

В целях обеспечения охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район ежегодно заключался договор с ООО ЧОП «Барс». В 2025 году договор заключили с муниципальным казенным учреждением «Администрация-сервис».

Между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района» заключен договор в целях совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ за счет средств местного бюджета. К общественным работам относятся технические работы по оформлению документации для архива, делопроизводство, осуществление машинописных и оформительских работ. К этой статье расходов также относятся затраты на заключение срочных трудовых договоров с временными работниками администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Периодически работники администрации муниципального образования Брюховецкий район направляются на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, и другие мероприятия, связанные с обучением персонала.

Обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников подразумевает проведение аттестационных мероприятий, по специальной оценке, условий труда.

В подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» могут входить иные платежи, не превышающие установленные Решением Совета муниципального образования Брюховецкий район лимиты бюджетных ассигнований на текущий год, в том числе платежи в бюджет, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей				
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа муниципального образования Брюховецкий район «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023-2027 годы							
1.1	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»							
	Цель: обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением							
1.1.1	Задача: Обеспечение содержания и функционирования муниципальных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Содержание и функционирование МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»							
	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	шт.ед.	3	10	10	11	11	11
1.1.2	Задача: Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг							
	Содержание и функционирование МКУ «Администрация-Сервис»							
	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	шт.ед.	3	49	49	49	49	49
1.1.3	Задача: Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в жилых помещениях							
	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в жилых помещениях»							
	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству	тыс.руб.	3	729,8	755,8	923,1	982,6	1015,6
1.1.4	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования							
	Прочие обязательства муниципального образования (уплата взносов на капитальный ремонт и на содержание общего имущества)							
	Исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов	%	3	100	100	100	100	100
	Прочие обязательства муниципального образования (оплата коммунальных и прочих услуг)	%	3	100	100	100	100	100
	Прочие обязательства муниципального образования (оплата исполнительных обязательств, налогов, сборов и иных платежей)	%	3	100	100	100	100	100
1.1.5	Задача: Повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района							
	Содержание и функционирование МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»							
	Сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»	шт.ед.	3	8	8	8	8	8
1.1.6	Задача: Повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район							
	Содержание и функционирование МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»							
	Сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»	шт.ед.	0	3	3	3	3	3
1.1.7	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Количество сотрудников администрации, с	шт.ед.	3	5	2	2	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	которыми заключены срочные трудовые договоры							
	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	0	30	7	0	0
	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3	0	22	0	0	0
	Количество договоров об оказании охран-ных услуг	шт.	3	1	1	0	0	0
	Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления матери-ально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	20	67	0	0	0

3. Перечень мероприятий подпрограммы
«Иные мероприятия муниципальной программы»

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.рублей)	В том числе по годам, (тыс. рублей)					Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель	Обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением								
1.1	Задача	обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципальной администрации муниципального образования Брюховецкий район								
1.1.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	Всего	39440,9	6413,9	7148,0	8467,2	8705,9	8705,9	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации
		МБ	39440,9	6413,9	7148,0	8467,2	8705,9	8705,9		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										ции получатель средств
1.2	Задача	Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг								
1.2.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	Всего	223229,4	39489,0	42042,2	46400,8	47648,7	47648,7	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; МКУ «Администрация-Сервис» - получатель средств
		МБ	223229,4	39489,0	42042,2	46400,8	47648,7	47648,7		
1.3	Задача	Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.1	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Всего КБ	4406,9 4406,9	729,8 729,8	755,8 755,8	923,1 923,1	982,6 982,6	1015,6 1015,6	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховицкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховицкий район - исполнитель
1.4	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования								
1.4.1	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Всего МБ	1922,8 1922,8	400,0 400,0	379,8 379,8	379,0 379,0	382,0 382,0	382,0 382,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов	Администрация муниципального образования Брюховицкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховицкий район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.2	Исполнение судебных актов, уплаты налогов, сборов и иных платежей	МБ	1639,6	0,0	87,1	781,1	385,7	385,7	Своевременное и полное исполнение обязанностей за счет по оплате судебных актов, уплата налога на имущество организаций и земельного налога, уплата прочих налогов, сборов, уплаты иных платежей	Администрация муниципального образования Брюховицкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховицкий район - исполнитель
1.4.3	Исполнение прочих обязательств муниципального образования, связанных с оплатой услуг	Всего МБ	13440,9 13440,9	3400,1 3400,1	3157,0 3157,0	1917,8 1917,8	2483,0 2483,0	2483,0 2483,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по	Администрация муниципального образования Брюховицкий район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									оплате коммунальных и прочих услуг	он - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель; Финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
1.5	Задача	Повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5.1	Финансирование деятельности муниципальной администрации муниципального образования «Управление муниципальными закупками МОБР»	Всего	28428,1	4723,7	5390,7	5827,3	6243,2	6243,2	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховицкий район – главный распорядитель; МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР» - покупатель средств
		МБ	28428,1	4723,7	5390,7	5827,3	6243,2	6243,2		
1.6	Задача	Повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховицкий район								
1.6.1	Финансирование деятельности муниципальной администрации муниципального образования по социальным вопросам муниципалитетного образования Брюховицкий район»	Всего	11438,2	2058,5	2193,2	2255,1	2465,7	2465,7	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховицкий район – главный распорядитель; МКУ «Управление по социальным вопросам МОБР» -
		МБ	11438,2	2058,5	2193,2	2255,1	2465,7	2465,7		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.7	Задача	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район									получатель средств
1.7.1	Оплата труда по срочным трудовым договорам	Всего	4142,1	1929,8	323,7	388,6	750,0	750,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по срочным трудовым договорам временных сотрудников администратии	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель	
		МБ	4142,1	1929,8	323,7	388,6	750,0	750,0			
1.7.2	Мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	Всего	21997,0	4354,5	4296,4	4872,1	4237,0	4237,0	Приобретение компьютерной техники, работ и услуг в сфере информационных технологий	Администрация муниципального образования Брюховецкий район, Финансовое управление муниципального образования	
		МБ	21997,0	4354,5	4296,4	4872,1	4237,0	4237,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.7.3	Оплата за услуги охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего	168,0	60,0	108,0	0,0	0,0	0,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору об оказании охранных услуг	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	168,0	60,0	108,0	0,0	0,0	0,0		
1.7.4	Мероприятия по укреплению материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего	20665,4	2659,0	3794,3	3665,1	5273,5	5273,5	Приобретение канцтоваров, работ и услуг с целью укрепления	Администрация муниципального образования Брюховецкий район, Финанс

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	вецкий район	МБ	20665,4	2659,0	3794,3	3665,1	5273,5	5273,5	материально-технической базы администрации	совое управление муниципального образования Брюховецкий район – главные распорядители; исполнители: Администрация муниципально-го образования Брюховецкий район; Финансовое управление муниципально-го образования Брюховецкий район.
2	Цель	Диспансеризация муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район								
2.1	Задача	Выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1	Проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего	1455,3	0,0	313,8	341,5	400,0	400,0	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район
		МБ	1455,3	0,0	313,8	341,5	400,0	400,0		
3	Цель	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным учреждениям, как одним из приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов								
3.1	Задача	Сформировать условия для беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям для категорий людей с ограниченными возможностями здоровья								
3.1.1	Обеспечение беспрепятственного доступа для инвалидов в здании администрации муниципального образования Брюховецкий район, станция Брюховецкая, улица Красная, дом 211	Всего	341,4	0,0	341,4	0,0	0,0	0,0	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район
		МБ	341,4	0,0	341,4	0,0	0,0	0,0		
	Всего	Всего	372716,0	66218,3	70331,4	76218,7	79957,3	79990,0		
		МБ	368309,1	65488,5	69575,6	75295,6	78974,7	78974,7		
		КБ	4406,9	729,8	755,8	923,1	982,6	1015,6		

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация муниципальной Подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район. Объемы финансирования утверждены на основании фактически заключенных договоров с поставщиками услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 372716,0 тыс. рублей за счет муниципального бюджета:

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. рублей)	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
	«Иные мероприятия муниципальной программы»	Всего	372716,0	66218,3	70331,4	76218,7	79957,3	79990,3
		МБ	368309,1	65488,5	69575,6	75295,6	78974,7	78974,7
		КБ	4406,9	729,8	755,8	923,1	982,6	1015,6

Приложение 2
к муниципальной программе
муниципального образования
Брюховецкий район
«Реализация муниципальных
функций, связанных
с муниципальным управлением»
на 2023-2027 годы

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном
образовании Брюховецкий район»

Координатор подпрограммы	архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район
Участники подпрограммы	архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район
Цели подпрограммы	осуществление мероприятий по укреплению материально – технической базы архивного отдела; осуществление мероприятий по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)
Задачи подпрограммы	создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов

Перечень целевых показателей подпрограммы

количество договоров, заключенных на приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники

количество договоров на подписку на печатный журнал «Отечественные архивы»

количество специалистов, прошедших обучение по программе «Пожарный технический минимум»

Этапы и сроки реализации подпрограммы

2024 - 2027 годы, реализуется в один этап

Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы

всего – 113,2 тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – МБ) – 113, 2 тысяч рублей

В том числе по годам:

2023 г. – 0 тысяч рублей

2024 г. – 53,2 тысяч рублей

2025 г. – 10,0 тысяч рублей

2026 г. – 50 тысяч рублей

2027 г. – 0 тысяч рублей

Контроль за выполнением подпрограммы

администрация муниципального образования Брюховецкий район;
Совет муниципального образования Брюховецкий район

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае».

В последние годы администрацией муниципального образования Брюховецкий район проведена работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально технической базы архивного отдела.

Архивный отдел собирает, хранит документы о всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан, учреждений и организаций.

Архивный отдел хранит документы советского периода с 1943 г.

Вместе с тем, в деле обеспечения сохранности документов имеются проблемы.

Постоянное возрастание объемов архивных документов и увеличение степени загруженности архивохранилищ, в том числе в связи с приемом на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, учреждений и предприятий.

В 2024 г. будут приняты на муниципальное хранение документы по личному составу предприятий, находящихся в стадии банкротства, предшествующей ликвидации предприятия и управленческой документации организаций-источников комплектования архивного отдела.

По состоянию на 1 января 2025 г. в архивном отделе хранится 287 фондов документов в количестве 39590 единиц хранения. Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Подпрограмма составлена с учетом потребностей архивного отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Включенный в Подпрограмму комплекс мероприятий направлен на решение системных вопросов развития архива, связанных с созданием условий для соблюдения нормативных требований хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность и безопасность архивных фондов.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Задачей подпрограммы является создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов. Капитальный ремонт административного здания архивного отдела.

Основной целью Подпрограммы являются мероприятия по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники). Создание оптимальных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение комплекса мероприятий, направленных на:

сохранение и пополнение Архивного фонда края – составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани;

обеспечение органов представительной и исполнительной власти муниципального образования Брюховецкий район и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для успешного функционирования, и поддержки законных прав;

исключение несанкционированного доступа использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

проведение комплекса работ по улучшению физического состояния архивных документов;

усовершенствование научной и справочной информационной базы путем компьютеризации документов;

проведение комплекса работ по вводу в базу данных программы «Архивный фонд»;

развитие системы научно-справочного аппарата и использование документов архивных фондов.

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2023-2027 годы.

3. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей				
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»							
	Цель: осуществление мероприятий по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)							
	Задача: создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов							
1.1	Количество договоров, заключенных на приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники	шт.	3	0	4	1	2	0
1.2	Количество договоров на подписку на печатный журнал «Отечественные	шт.	3	0	2	1	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	архивы»							
1.3	Количество специалистов, прошедших обучение по программе «Пожарный технический минимум»	чел	3	0	2	0	0	0

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб-лей)	В том числе по годам, (тыс. рублей)					Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель	Осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела; осуществление мероприятий по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)								
1.1	Задача	Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов								
1.1.1	Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного,	МБ	100,0	0,0	44,0	6,0	50,0	0,0	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)									образования Брюховецкий район-исполнитель
1.1.2	Подписка на печатный журнал «Отечественные архивы»	МБ	10,2	0,0	6,2	4,0	0,0	0,0		
1.1.3	Обучение специалистов по программе «Пожарный технический минимум»	МБ	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0		
	ИТОГО	Всего	113,2	0,0	53,2	10,0	50,0	0,0		
		МБ	113,2	0,0	53,2	10,0	50,0	0,0		

5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район. Объем финансирования архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана во исполнение федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае».

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 113,2 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник и финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»	МБ	113,2	53,2	10,0	50,0	0,0
		Всего	113,2	53,2	10,0	50,0	0,0

Анализ финансирования Подпрограммы определена на основе анализа состояния архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район и приведен в ценах на четвертый квартал 2025 г.

6. Механизм реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет первый заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район.

Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы – архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

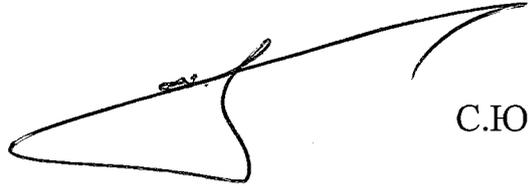
Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;
осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой».

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



С.Ю. Цирульник