



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2026

№ 1084

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 декабря 2023 г. № 1859 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края Самарского Е.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Куприн

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 12.10.2026 № 1084

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Административный регламент распространяется на правоотношения по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных законодательством.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 6 к Административному регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица. От имени заявителей за получением Муниципальной услуги могут обращаться их представители.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в лице отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

2.2.2. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и Уполномоченным органом может осуществляться с использованием АИС «Единый центр услуг», в том числе для приема и выдачи результата услуг.

В процессе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (Росреестр) - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, государственного фонда данных; Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

отделами МВД по Краснодарскому краю – в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства;

отделами записи актов гражданского состояния управления ЗАГС Краснодарского края – в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

федеральной налоговой службой – в части предоставления сведений о постановке физического лица на налоговый учет (ИНН).

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме постановления администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в приложении 5 к Административному регламенту, в форме письма Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляемого заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги - постановление Уполномоченного органа. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, результатами являются:

1) документ Уполномоченного органа, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

2) письмо Уполномоченного органа об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Уполномоченный орган - непосредственно в Уполномоченном органе.

В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в Уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключённого уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в Уполномоченный орган.

2.3.5. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

двадцати календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

шестидесяти календарных дней со дня поступления заявления гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства для собственных нужд с учётом положений подпункта 1 пункта 1, подпункта 2 пункта 5 статьи 39.18 ЗК РФ;

пятидесяти семи календарных дней со дня поступления заявления гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства для собственных нужд с учётом положений подпункта 1 пункта 1, подпункта 2 пункта 7 статьи 39.18 ЗК РФ;

четырнадцати календарных дней со дня поступления до 01 марта 2031 г. заявления о предварительном согласовании предоставления садового или

огородного земельного участка члену некоммерческой организации с учётом положений пункта 2.10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

сорока календарных дней со дня поступления до 01 марта 2031 г. заявления гражданину, использующему для постоянного проживания возведённый до 14 мая 1998 г. жилой дом, расположенный в границах населённого пункта, право собственности на который отсутствует, с учётом положений пунктов 8, 10 статьи 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

тридцати пяти дней со дня поступления заявления в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьёй 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». О продлении срока Уполномоченный орган уведомляет заявителя.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок — не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок приостановления: в случае, если на дату поступления заявления на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема и местоположение участков частично или полностью совпадает, рассмотрение приостанавливается до принятия решения по ранее поданной схеме.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день — в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может

превышать 20 минут.

В случае подачи запроса заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала, приём и регистрация запроса осуществляется в соответствии с разделом 3 Регламента.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: Национальная система пространственных данных (НСПД) и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, Платформа государственных сервисов, Единый портал и (или) Региональный портал, иные информационные системы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил

письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

Результаты Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Муниципальной услуги:

- 1) посредством направления почтового отправления;
- 2) МФЦ;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала или Регионального портала.

2.10.5. В предоставлении Муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения.

2.10.6. Направление заявлений и документов в электронной форме с использованием Регионального портала, Единого портала, посредством электронной почты или информационных систем осуществляется в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о

перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 7).

2.10.7. Выдача заявителю результатов предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов, возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, приведён в приложении 4 к Административному регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

Формы запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложениях 1, 2 к Административному регламенту.

Представление заявителем документов осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством почтового отправления или посредством электронной почты.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрен.

Перечень оснований для отказа в приёме к рассмотрению запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги: несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852; Приказ Минэкономразвития России № 7; заявление и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче посредством электронной почты.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги: нахождение на рассмотрении в Уполномоченном органе представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

1) основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, установленные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

2) подача заявления в орган, не уполномоченный на распоряжение указанными землями, земельным участком(ми);

3) отсутствие согласия в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков;

4) предполагается образование земельного участка или земельных участков путём объединения земельных участков с разными видами разрешённого использования в случаях, не предусмотренных пунктом 6 статьи 11.11 ЗК РФ.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, приостановления в предоставлении Муниципальной услуги, приведены в

приложении 5 к Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Уполномоченным органом, предоставляющим Муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя, указано в приложении 3 к Административному регламенту;

приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме к рассмотрению заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в Уполномоченном органом (в случае обращения за получением Муниципальной услуги через МФЦ), приведены в приложении 1 к Административному регламенту;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

принятие решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;

предоставление результата Муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления

Муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом, департаментом архитектуры в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

Форма заявления физического лица

В администрацию
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный
район Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
в соответствии со статьёй 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _ кв. м,
расположенного _____
кадастровый номер (при наличии): _____
категория земель: _____
вид разрешённого использования: _____
цель использования: _____
1. Сведения о заявителе:
Документ, удостоверяющий личность: _____
Адрес регистрации: _____
Почтовый адрес: _____
Контактная информация (телефон, e-mail): _____
2. Сведения о представителе (при наличии):
Фамилия, имя, отчество: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Документ, подтверждающий полномочия: _____
3. Способ получения результата: _____
Приложение: документы на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

Форма заявления юридического лица

В администрацию
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный
район Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица)
в соответствии со статьёй 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _ кв. м,
расположенного _____
кадастровый номер (при наличии): _____
категория земель: _____
вид разрешённого использования: _____
цель использования: _____
1. Сведения о заявителе:
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН/ОГРН: _____
Контактная информация (телефон, факс, e-mail): _____
2. Сведения о представителе:
Фамилия, имя, отчество, должность: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Документ, подтверждающий полномочия: _____
3. Способ получения результата: _____
Приложение: документы на _____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1	Физические лица (в том числе ИП) при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	Решение о предварительном согласовании в форме постановления Органа власти либо решение об отказе.
2	Юридические лица при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	Решение о предварительном согласовании в форме постановления Органа власти либо решение об отказе.
3	Физические и юридические лица, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками.	Документ без опечаток и ошибок либо письмо об отказе в исправлении.
4	Представители заявителей, наделённые полномочиями в порядке, установленном законодательством.	Результаты, указанные в пунктах 1 - 3.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме (приложение 1 или 2).
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц).
3. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, если право не зарегистрировано в ЕГРН.
4. Схема расположения земельного участка (если участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории).
5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица.
6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
7. Согласия в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. Выписка из ЕГРН.
2. Документы в сфере градостроительной деятельности, выписка из ИСОГД.
3. Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и ИП).

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ

Категория заявителей	Отказ в приёме к рассмотрению	Приостановление	Отказ в предоставлении
Физические и юридические лица (в т.ч. ИП), их представители	1. Несоблюдение условий признания УКЭП (п. 9 Правил, утв. пост. Правительства РФ № 852). 2. Несоблюдение Приказа Минэкономразвития России № 7. 3. Отсутствие УКЭП при подаче по электронной почте.	На рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема, и местоположение участков частично или полностью совпадает. Приостановка до решения по ранее поданной схеме.	1. Схема не может быть утверждена (п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ). 2. Участок не может быть предоставлен (подп. 1 - 13, 14.1 - 19, 22, 23 ст. 39.16 ЗК РФ). 3. Участок с уточняемыми границами не может быть предоставлен (подп. 1 — 23 ст. 39.16 ЗК РФ). 4. Подача в неуполномоченный орган. 5. Отсутствие согласия правообладателей.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;
ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации;
ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей;
ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
Единый портал - ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»;
Региональный портал - ГИС Краснодарского края «Портал государственных
и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;
Уполномоченный орган - администрация муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;
Муниципальная услуга - Муниципальная услуга «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»;
МФЦ - ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
НСПД - Единая цифровая платформа «Национальная система
пространственных данных»;
КПТ - Кадастровый план территории;
ВРИ - Вид (виды) разрешённого использования земельного участка;
УКЭП - Усиленная квалифицированная электронная подпись.

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
проживающий(-ая) по адресу _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____ «___» _____
г.,

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края, расположенной по адресу: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, с. Брюховецкая, ул. Красная, д. 65, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа, удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Администрация муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи(-ей) по сети Интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия

оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____ Инициалы, фамилия _____

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Петренко