



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2024

№ 1325

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска
муниципальным служащим администрации
муниципального образования Брюховецкий район
за особые условия службы**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 29 апреля 2019 года № 342 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации муниципального образования Брюховецкий район» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации муниципального образования Брюховецкий район за особые условия службы (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.В. Татарина.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 02.11.2024 № 1325

ПОРЯДОК

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации муниципального образования Брюховецкий район за особые условия службы

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим администрации муниципального образования Брюховецкий район, включая структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, (далее - муниципальным служащим) предоставляется за особые условия службы.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в особых условиях службы (далее – дополнительный отпуск) предоставляется в соответствии с замещаемой должностью продолжительностью:

для муниципальных служащих, замещающих высшую должность муниципальной службы – 7 календарных дней;

для муниципальных служащих, замещающих главную должность муниципальной службы – 6 календарных дней;

для муниципальных служащих, замещающих ведущую должность муниципальной службы – 5 календарных дней;

для муниципальных служащих, замещающих старшую должность муниципальной службы – 4 календарных дня;

для муниципальных служащих, замещающих младшую должность муниципальной службы – 3 календарных дня.

3. Право на использование дополнительного отпуска возникает у муниципального служащего с момента назначения на должность муниципальной службы.

4. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения муниципального служащего, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Оплата дополнительного отпуска, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Брюховецкий район на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Татарин