



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2026

№ 665

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Брюховецкий район от 18 марта 2026 г. № 250
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 18 марта 2026 г. № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» изменение, изложив приложение 4 в новой редакции (приложение).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

Е.Д. Самарский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 04.04.2016 № 665

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта ка-
питального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор ка- тегории (признака) заявителя	Способы подачи та- ких документов и (или) информации	Требования к представлению доку- ментов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информа- ция, которые заявитель вправе представить по собствен- ной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимо- действия	Документы и (или) информа- ция, которые заявитель вправе представить по собствен- ной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимо- действия
1	2	3	4	5	6
1.	Физические и юри- дические лица, заин-	1. В электронной форме посредством	Требования к представ- лению документов за-	1) заявление о предоставлении разрешения на условно разре-	1) выписка из Единого госу- дарственного реестра недви-

1	2	3	4	5	6
	тересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховичский муниципальный район Красnodарского края.	явителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.-	шенный вид использования, которое оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем; 3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты капитального строительства (при наличии), если права на данный земельный участок и объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 4) Заключение специализированной организации в области архитектурно-строительного проектирования, о возможности использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования, в том числе в части соблюдения сводов правил и ограничений использования земельного участка (в случае, если в его границах распо-	жимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты капитального строительства (помещения в них), расположенные на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

1		2	3	4	5	6
					ложены зоны с особыми условиями использования территорий), а так же прав третьих лиц в случае, если испрашиваемые земельные участки предполагают условно разрешенный вид, и содержащее информацию о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду с прилагаемой к нему выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, действующей в соответствии с ГрК РФ на дату изготовления заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования требованиям сводов правил и ограничений использования земельного участка и прав третьих лиц, в случае, если испрашиваемые земельные участки с предполагаемым условно разрешенным видом использования предусматривает установление	

1	2	3	4	5	6
				зоны с особыми условиями использования территорий; 5) согласие собственника (собственников) земельного участка на запрашиваемый условно разрешенный вид использования (в случае если заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования); 6) согласие собственника (собственников) объекта капитального строения на запрашиваемый условно разрешенный вид использования (в случае если заявитель не является собственником объекта капитального строения, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования).	
2.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглаше-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представленно документам только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные	1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, выданный по результатам ранее предоставленной	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		нием о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.	настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или)	
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результатам ее предоставления	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представленности документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.	Отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законо-	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представленности документов только отдельными категория-	Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. Документ, удостоверяющий лич-	Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.

1	2	3	4	5	6
	подательством Российской Федерации	орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.	ми заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации -	ность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя.	

».

Исполняющий обязанности
главного архитектора района,
начальника отдела
по архитектуре и градостроительству
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Деришева