



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026

№ 189

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении положения об отделе
опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края**

На основании Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению длительности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 18 ноября 2014 г. № 1275 «Об утверждении положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Брюховецкий район»;

2) постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 19 апреля 2021 г. № 536 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 18 ноября 2014 года № 1275 «Об утверждении положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Брюховецкий район».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края Серик Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



С.В. Ганжа

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 24.02.2026 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края является функциональным органом администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и является уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в Брюховецком районе, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых им жилых помещений специализированного жилищного фонда. Отдел участвует в реализации государственной семейной политики в муниципальном образовании Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края. Отдел имеет статус органа опеки и попечительства. Отдел не обладает правами юридического лица.

1.2. Наименование Отдела: полное - Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края; сокращенное - ООПН, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

1.3. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - отдел) руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными правовыми актами по защите прав детей, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, нормативными актами органов законодательной

и исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и другими нормативными документами по вопросам охраны прав детей, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел не имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и другие счета в банке. Отдел имеет собственную печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления района, органами исполнительной власти Краснодарского края, общественными и иными объединениями, организациями, гражданами.

1.6. Структура, штатное расписание и должностная инструкция начальника Отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних утверждаются администрацией муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

1.7. В своей деятельности Отдел подконтролен главе муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, курирующему социальные вопросы.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на территории Брюховецкого муниципального района единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Брюховецкого муниципального района, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Контроль в пределах, предоставленных федеральным законодательством полномочий, за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Контроль в пределах, предоставленных федеральным законодательством полномочий, за деятельностью усыновителей, опекунов и попе-

чителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных.

2.7. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Осуществление отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия (за исключением социальной поддержки отдельных категорий детей в соответствии со статьей 54 Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»).

2.9. Организация деятельности по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с Законом Краснодарского края от 03 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3. Функции Отдела

В соответствии с поставленными задачами в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции, Отдел:

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивают защиту их прав и интересов.

3.4. В течение трех рабочих дней направляет имеющуюся информацию о выявленном ребенке в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для первичного учета в региональном банке

данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в федеральный орган исполнительной власти, определяемый Правительством Российской Федерации, для первичного учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан РФ на территории Краснодарского края и одновременного направления для учета в федеральном банке данных о детях.

3.6. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.7. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.9. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

3.10. Ведет учет опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.11. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, направляет документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.13. Устанавливает опеку над несовершеннолетними.

3.14. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.15. Передает детей, нуждающихся в особой защите государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.16. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.17. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.19. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляет контроль за распоряжением ими, а также дает предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.22. Обращается в суд с исками:

- а) о лишении родительских прав;
- б) об ограничении родительских прав;
- в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
- г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);
- д) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
- е) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.23. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

- а) об ограничении родительских прав;
- б) о лишении родительских прав;
- в) о восстановлении в родительских правах;
- г) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
- д) о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;
- е) об усыновлении (удочерении) детей.
- ж) об отмене усыновления (удочерения) детей;
- з) по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.24. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе и в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Краснодарского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.25. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.26. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.27. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.28. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.29. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.30. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.31. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.32. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.33. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.34. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимает необходимые меры.

3.35. Организует хранение личных дел, усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36. Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

3.37. Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.38. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей.

3.39. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.39.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.39.2. Информировывает граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведет прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей).

3.39.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.39.4. Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.39.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращает все представленные документы и разъясняет порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.39.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.39.7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.39.8. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.39.9. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.39.10. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.39.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.40. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.40.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее также в настоящей части - законные представители).

3.40.2. Администрация муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, в разделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, информирует граждан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детей-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.40.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем заявителю возвращает все представленные документы и разъясняет порядок обжалования заключения. Копии указанных документов хранятся в управлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.40.4. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.40.5. Устанавливает опеку (попечительство).

3.40.6. Заключает договор о приемной семье.

3.40.7. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание.

3.40.8. Назначает и передает в МКУ «ЦБ Брюховецкого района» пакет документов на выплату ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.40.9. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем.

3.40.10. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.40.11. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.40.12. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.40.13. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.40.14. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

3.40.15. Осуществляет надзор за деятельностью законного представителя. Проводит проверки условий жизни подопечных и соблюдением опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечением сохранности имущества подопечных, а также выполнением попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнением своих обязанностей.

3.40.16. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.40.17. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей.

3.40.18. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.40.19. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.40.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.41. Деятельность отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае».

3.42. Осуществляет деятельность по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.43. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.43.1. В течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.43.2. Принимает акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.43.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.43.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.43.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.44. Предоставляет информацию уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области опеки и попечительства и семейной политики о численности детей в целях оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и детей, нуждающихся в лечении в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

3.45. Осуществляет сбор и ведет учет заявлений родителей (законных представителей) на получение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

3.46. Формирует пакет документов на получение путевок для оздоровления и отдыха детей.

3.47. Формирует заявки на получение путевок для детей.

3.48. Формирует пакет документов для предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей.

3.49. Выдает путевки родителям (законным представителям) для детей.

3.50. Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании.

3.51. Организует информационно-разъяснительную работу о порядке и условиях предоставления путевок для детей.

3.52. Осуществляет мероприятия по назначению и выплате единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения в соответствие с постановлением главы (губернатора) администрации Краснодарского края от 27 сентября 2012 г. № 1111.

3.53. Осуществляет мероприятия по назначению и выплате единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг необходимых для ее осуществления, за исключением жилых

помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета в соответствии с постановлением главы (губернатора) администрации Краснодарского края от 17 декабря 2012 г. № 1565.

3.54. Содействует повышению авторитета семьи, престижа материнства и отцовства.

3.55. Осуществляет иные функции, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2. Принимать решения по вопросам деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории Брюховецкого муниципального района.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, проекты нормативно - правовых и иных актов, обязательные для исполнения учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним.

4.4. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края предложения о разработке нормативных правовых актов, инновационных программ (проектов) и давать заключения на проекты аналогичных документов.

4.5. Проводить конференции, семинары, совещания и другие социально значимые мероприятия.

4.6. Рассматривать устные и письменные обращения граждан, принимать по ним необходимые меры.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.8. Вести служебную переписку с организациями, предприятиями, органами государственной власти, их ведомствами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9. Осуществлять сбор, обработку и предоставление информации по организации и осуществлению мероприятий по вопросам, связанным с государственными полномочиями, входящими в компетенцию Управления.

5. Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. Численный состав Отдела определяется штатным расписанием.

6.2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела, на основании правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

6.3. Начальник и специалисты Отдела в своей работе руководствуются действующим законодательством в области защиты и охраны прав детства и должностными инструкциями.

6.4. Начальник Отдела проводит: распределение обязанностей между работниками Отдела; подбор и расстановку кадров в Отделе; разработку должностных инструкций работников Отдела; планирование, организацию, контроль, учет и оценку работы сотрудников Отдела; обучение работников Отдела передовыми методами труда; обеспечение поддержания высокого уровня трудовой и производственной дисциплины в Отделе.

7. Имущество и средства Отдела

7.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств краевого бюджета.

7.2. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами.

7.3. Отдел в установленном порядке предоставляет в государственные органы бухгалтерскую отчетность.

8. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Н.В. Серик