



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2026

№ 434

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 16 мая 2023 г. № 593 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Запись на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе»**

В соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Брюховецкий район от 16 мая 2023 г. № 593 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» следующие изменения:

1) пункт 6.2 главы 6 раздела II после абзаца «Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением муниципальной услуги в Организацию» дополнить абзацами следующего содержания:

«Реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

2) подпункт 1 пункта 10.1 главы 10 раздела II изложить в следующей редакции: «1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту;»;

3) приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК - ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края Серик Н.В.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

Е.Д. Самарский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 24.04.2026 № 434

«Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Запись
на обучение по дополнительной
общеобразовательной
программе»

ФОРМА
запроса о предоставлении муниципальной услуги

(наименование организации)

Ф.И.О. (наименование) заявителя (представителя заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Ф.И.О. (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося
Заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной
услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на
бумажном носителе

(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя
несовершеннолетнего, не являющегося Заявителем, уполномоченного на получение
результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленных в форме документа на бумажном носителе)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

на _____

(специальность, отделение)

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Результаты предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» желаю получить лично/через законного представителя (нужное подчеркнуть).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в организацию.

К запросу прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего административного регламента)

Заявитель
(представитель заявителя)

подпись

расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

».

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Н.В. Серик