ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Брюховецкий район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального образования

Брюховецкий район

от 12 декабря 2008 года № 1439

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, муниципальное имущество).

2. Формирование, ведение и обеспечение обязательного опубликования Перечня осуществляется отделом имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

3. В Перечень вносятся сведения и критерии о муниципальном имуществе (в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах), в том числе:

1) наименование муниципального имущества;

2) идентификационные характеристики, индивидуально-определенные признаки муниципального имущества, его местонахождение;

3) реестровый номер муниципального имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район;

4) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

5) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

6) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

7) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

8) муниципальное имущество не включено в программу приватизации имущества муниципального образования Брюховецкий район;

9) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

10) муниципальное имущество не относится к жилищному фонду.

В Перечень не вносятся сведения о земельных участках, предусмотренных подпунктами 1 - 10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи   
39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Муниципальное имущество, сведения о котором внесены в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение) или исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район об утверждении Перечня или о внесении в него изменений (далее - правовой акт), подготовленным отделом.

Решение о подготовке правового акта принимается рабочей группой по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Брюховецкий район, созданной администрацией муниципального образования Брюховецкий район (далее - рабочая группа), на основании предложений главы муниципального образования Брюховецкий район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Брюховецкий район, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших в отдел, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Внесение в Перечень сведений о муниципальном имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, по предложению указанных предприятий и учреждений осуществляется с согласия администрации муниципального образования Брюховецкий район на согласование сделки с соответствующим муниципальным имуществом.

6. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется рабочей группой в течение 30 календарных дней с даты их поступления в отдел. По результатам рассмотрения предложений рабочая группа принимает одно из следующих решений:

о подготовке отделом правового акта о внесении сведений о муниципальном имуществе в Перечень;

о подготовке отделом правового акта об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня с учетом положений пункта   
10 настоящего Порядка;

об отказе в учете предложений (далее - решение об отказе) с учетом положений пункта 11 настоящего Порядка.

7. Подготовка правового акта о внесении сведений о муниципальном имуществе в Перечень или об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня, в отношении которого поступили предложения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется отделом в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения рабочей группой.

8. Исключению из Перечня подлежат сведения о муниципальном имуществе:

право муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район на которое прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в случае принятия администрацией муниципального образования Брюховецкий район в установленном порядке решения, предусматривающего распоряжение таким имуществом иным образом.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, для подготовки отделом правового акта об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня решение рабочей группы не требуется.

10. Исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня возможно по инициативе лиц, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, в случаях:

когда в течение 2 лет со дня включения сведений о нем в Перечень от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

когда в течение 2 лет со дня включения сведений о нем в Перечень от субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

когда муниципальное имущество, сведения о котором внесены в Перечень, перестало соответствовать критериям, установленным пунктом   
3 настоящего Порядка.

11. Решение об отказе:

1) во внесении сведений о муниципальном имуществе в Перечень принимается рабочей группой в следующих случаях:

муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Брюховецкий район, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, отсутствует согласие администрации муниципального образования Брюховецкий район на согласование сделки с соответствующим муниципальным имуществом;

индивидуально-определенные признаки движимого муниципального имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

отсутствуют основания в связи с наступлением случаев, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) в исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня принимается рабочей группой в случае отсутствия оснований, определенных пунктами 8 и 10 настоящего Порядка.

В случае принятия рабочей группой решения об отказе отдел в течение   
5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения об отказе направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

12. Ведение Перечня осуществляется отделом в электронной форме в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи   
18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих включение муниципального имущества в Перечень или его исключение из Перечня, осуществляется отделом в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений от лиц, указанных в абзаце втором пункта   
5 настоящего Порядка, по предложению которых сведения о муниципальном имуществе были внесены в Перечень.

13. Правовой акт, которым вносятся сведения о муниципальном имуществе в Перечень или исключаются сведения о муниципальном имуществе из Перечня, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации - размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

14. Перечень подлежит ежегодному дополнению муниципальным имуществом до 1 ноября текущего года.

15. Сведения об утверждении Перечня, об утверждении изменений, внесенных в Перечень, в том числе о ежегодном его дополнении муниципальным имуществом, представляются отделом в департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Начальник отдела

имущественных отношений

администрации муниципального

образования Брюховецкий район А.С. Гуща