**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕПИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 25.12.2015 № 283

ст-ца Чепигинская

**Об утверждении Порядка проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры»**

В целях реализации норм [Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры» (далее - администрация) (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры» (приложение № 2).  
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Чепигинского сельского

поселения Брюховецкого района Н.Н. Шинкаренко

2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации

Чепигинского сельского

поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры»

|  |  |
| --- | --- |
| Шинкаренко Наталия Николаевна | - глава Чепигинского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Макеева Марина павловна | - специалист 2 категории администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, главный бухгалтер, заместитель председателя приемочной комиссии,; |
| Горб Елена Ивановна | - начальник финансового отдела администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, секретарь комиссии; |
| Волков Вадим Витальевич | - специалист администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, юрист, член комиссии; |
| Вахненко Людмила Николаевна | - инспектор по земельным и имущественным вопросам администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, член комиссии; |
| Горева Галина Владимировна | - депутат совета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, член комиссии; |
| Чмырева Антонина Анатольевна | - депутат Совета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, член комиссии. |

Глава Чепигинского сельского

поселения Брюховецкого района Н.Н. Шинкаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации

Чепигинского сельского

поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры», регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам.

1.2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется комиссией по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры», а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (далее - приемочная комиссия) в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) (далее - Закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

2. Приемочная комиссия

2.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, созданным по решению Главы администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района с целью приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, проверки представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Исполнитель) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним муниципальным контрактом, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, в соответствии с настоящим Порядком.  
2.2. Состав приемочной комиссии формируется из числа сотрудников администрации Чепигинского сельского поселения, депутатов Совета Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и должен быть не менее пяти человек - председатель приемочной комиссии, заместитель председателя приемочной комиссии, члены приемочной комиссии.  
2.3. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.  
2.4. В период отсутствия председателя приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемочной комиссии.  
2.5. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3. Порядок приемки товаров, работ, услуг

3.1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом, и оформляется документом о приемке в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается главой администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, либо Исполнителю в те же сроки специалистом 1 категории (бухгалтером) направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта администрация Чепигинского сельского поселения может проводить экспертизу.  
В случае привлечения администрацией Чепигинского сельского поселения для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.  
3.2. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, может проводиться силами администрации Чепигинского сельского поселения или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.3. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязательно, за исключением случаев:  
предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;  
осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;  
если результатом предусмотренной муниципальным контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства, и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.  
3.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом.

3.5. Заседания приемочной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Порядка.

3.6. Заместитель председателя приемочной комиссии,не ранее, чем за один рабочий день до дня сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, приемка которого будет осуществляться комиссией, обязан известить членов приемочной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заместитель председателя приемочной комиссии, передает необходимые документы, в том числе расчет пени в соответствии с условиями муниципального контракта и готовит претензии Исполнителю о нарушении указанных сроков.

3.7. В ходе приемки приемочная комиссия:

3.7.1. Организует проведение приемки товаров, работ, услуг;

3.7.2. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям государственного контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

3.7.3. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

3.7.4. При необходимости запрашивает у Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

3.7.5. В случае если по условиям муниципального контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) Исполнителем, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

3.7.6. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8. По решению председателя приемочной комиссии на заседание приемочной комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу.  
3.9. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в согласованные сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

3.10. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Исполнителем.  
3.11. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.12. Заместитель председателя приемочной комиссии, специалист I категории администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по муниципальному контракту.

3.13. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между администрацией Чепигинского сельского поселения или МБУ «Чепигинский сельский дом культуры» и Исполнителем по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если муниципальным контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.  
3.14. Члены комиссии несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям муниципального контракта.

3.15. Результаты приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результаты отдельного этапа исполнения муниципального контракта отражаются заместитель председателя приемочной комиссии, специалист I категории администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого районав отчете, размещаемом в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения муниципального контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1  
к порядкупроведения приемки товаров  
(работ, услуг), поставляемых (выполняемых,  
оказываемых) по муниципальным контрактам,  
заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры»

Акт проведенной проверки выполнения условий муниципального контракта и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг (исполненных обязательств)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ годс. Большой Бейсуг

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующие на основании порядкапроведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых,оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нуждадминистрации Чепигинского сельского поселения и МБУ «Чепигинский сельский дом культуры, атак же отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги,предусмотренных муниципальным контрактом" составили настоящий акт о том,что:комиссией проведена экспертиза в соответствии со ст. 94 Федеральногозакона [от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838)(своими силами) выполнения условий государственного контракта(этапа государственного контракта) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключенного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать поставщика, подрядчика, исполнителя)на предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет контракта).При проверке выполнения условий муниципального контракта (этапамуниципального контракта) рассмотрены следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дополнительное соглашение (при наличии), приходные документы, гарантийныеписьма и т.д.)и зафиксировано следующее (шаблоны):

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны, обязательстваисполнены (в случае предоставления в пользование недвижимого имущества)полностью в соответствии с условиями муниципального контракта, документы,относящиеся к поставке (выполнению, оказанию, исполнению обязательств),представлены в полном объеме;- по итогам экспертизы товаров, работ, услуг, результатов исполненияобязательств (в случае предоставления в пользование недвижимого имущества)выявлены следующие замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; которыепоставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать срок устранения несоответствий);- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны,обязательства не исполнены в надлежащий срок;

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны, обязательстваисполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нарушение). На основании экспертизы (своими силами) поставленного товара,выполненных работ, оказанных услуг, исполненных обязательств комиссияприняла решение (шаблоны):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать поставщика, подрядчика, исполнителя) соблюденыусловия государственного контракта (этапа государственного контракта за\_\_\_\_\_\_\_\_ (указание этапа) по \_\_\_\_\_\_ (поставке, выполнению, оказанию и т.д.)в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки и подлежатприемке.

- Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать поставщика, подрядчика, исполнителя) обязательств по муниципальному контракту. В связи с этим следует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(например: взыскание неустойки в сумме, удержание денежного обеспечения муниципального контракта в сумме и т.д.)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прочие решения, например: о представлении данногоакта поставщику, подрядчику, исполнителю и т.д.)

Подписичленовкомиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ№2  
к порядкупроведения приемки товаров  
(работ, услуг), поставляемых (выполняемых,  
оказываемых) по муниципальным контрактам,  
заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района и муниципального бюджетного учреждения «Чепигинский сельский дом культуры»

Акт проведенной проверки выполнения условий муниципального контракта и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг (исполненных обязательств)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год с. Большой Бейсуг

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующие на основании порядкапроведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых,оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Чепигинского сельского поселения и МБУ «Чепигинский сельский дом культуры, атак же отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги,втом числе уполномоченные напроведение проверки в соответствии с  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальный контракт на услуги) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителей) составилинастоящий акт о том, что:Проведена экспертиза выполнения условий государственного контракта(этапа муниципального контракта) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключенного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать поставщика, подрядчика, исполнителя)на предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет контракта).При проверке выполнения условий муниципального контракта (этапа муниципального контракта) рассмотрены следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дополнительное соглашения (при наличии), приходные документы, гарантийныеписьма и т.д.)и зафиксировано следующее (шаблоны):

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны, обязательстваисполнены (в случае предоставления в пользование недвижимого имущества)полностью в соответствии с условиями государственного контракта, документы,относящиеся к поставке (выполнению, оказанию, исполнению обязательств (вслучае предоставления в пользование недвижимого имущества), представлены вполном объеме;

- по итогам экспертизы товаров, работ, услуг, исполнения обязательств(в случае предоставления в пользование недвижимого имущества) выявленызамечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; которые поставщику (подрядчику,исполнителю) следует устранить до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать срок устранениянесоответствий);

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны,обязательства не исполнены в надлежащий срок;

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны, обязательстваисполнены с существенными нарушениями условий муниципальный контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нарушение).

На основании экспертизы поставленного товара, выполненных работ,оказанных услуг, исполненных обязательств принято решение (шаблоны):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать поставщика, подрядчика, исполнителя) соблюденыусловия муниципального контракта (этапа муниципального контракта за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указание этапа) по (поставке, выполнению, оказанию и т.д.)в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки и подлежатприемке.

- Выявлено неисполнение или ненадлежащие исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указание поставщика, подрядчика, исполнителя) обязательств по муниципальному контракту. В связи с этим следует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(например: взыскание неустойки в сумме, удержание денежного обеспеченияконтракта в сумме и т.д.)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прочие решения, например: о представлении данногоакта поставщику, подрядчику, исполнителю и т.д.)  
  
Подписи членов комиссии:

:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)