**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2017 № 38

с. Новое Село

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Новосельского сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии со [статьей 13.1](http://ivo.garant.ru/document?id=12057004&sub=131) Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=0) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Законом](http://ivo.garant.ru/document?id=23801369&sub=0) Краснодарского края от 7 июня 2001 года № 369-КЗ «Об автомобильных дорогах, расположенных на территории Краснодарского края», а также в целях осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Новосельского сельского поселения Брюховецкого района
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Cpost2016_139.rtf#sub_1000) осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района Н.Л.Брачковой обеспечить обнародование настоящего постановления и его размещение на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=31400130&sub=38) администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, за исключением [абзацев](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Cpost2016_139.rtf#sub_311) одиннадцатого, [двенадцатого пункта 2.4 раздела 2](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Cpost2016_139.rtf#sub_312) Порядка, положение которых применяются в отношении проверок, проводимых при осуществлении муниципального контроля, с 1 июля 2017 года.

Глава Новосельского сельского

поселения Брюховецкого района А.В. Андрюхин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новосельского сельского

поселения Брюховецкого района

от 05.04.2017 г. № 38

**Порядок**

**осуществления муниципального контроля за обеспечением**

**сохранности автомобильных дорог местного значения**

**Новосельского сельского поселения Брюховецкого района**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком (далее - Порядок) осуществляется муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее - муниципальный контроль).

Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосельского сельского поселения Брюховецкого района;

выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Администрация).

1.3. В соответствии с [частью 3 статьи 13.1](http://ivo.garant.ru/document?id=12057004&sub=13103) Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения [Федерального закона](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=0) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, проводимых в форме документарных и выездных проверок.

1.5. Проверки проводятся в порядке, установленном административным регламентом по осуществлению муниципального контроля, утверждаемым постановлением администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее - административный регламент по осуществлению муниципального контроля).

1.6. Проведение проверок осуществляется в соответствии с постановлениями, распоряжениями Администрации в сроки, установленные [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=0).

1.7. Оформление результатов проверки осуществляется Администрацией в порядке, установленном [статьей 16](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=16) Федерального закона.

2. Обязанности и ответственность Администрации, должностных лиц Администрации

2.1. Проверки осуществляются муниципальными служащими Администрации, в служебные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица).

2.2. Требования должностных лиц Администрации при осуществлении проверок, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.3. На основании [статьи 18](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=18) Федерального закона должностные лица Администрации при проведении проверок обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосельского сельского поселения Брюховецкого района;

при проведении проверок соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

проводить проверки на основании распоряжений Администрации;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации, и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1005) Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=0);

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента по осуществлению муниципального контроля, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

2.4. На основании [статьи 15](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=15) Федерального закона при проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации, от имени которого действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100131) настоящего Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков ([абзацем третьим подпункта 2 пункта 5.1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Cpost2016_139.rtf#sub_5133) настоящего Порядка);

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления, администрации организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень; (Положения абзаца одиннадцатого пункта 2.4 раздела 2 Порядка применяются в отношении проверок, проводимых при осуществлении муниципального контроля, с 1 июля 2017 г.)

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах. (Положения абзаца двенадцатого пункта 2.4 раздела 2 Порядка применяются в отношении проверок, проводимых при осуществлении муниципального контроля, с 1 июля 2017 г.)

2.5. Главный специалист Администрации осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Администрации служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Администрации служебных обязанностей, вносит главе Новосельского сельского поселения Брюховецкого района предложения о проведении соответствующих служебных проверок и принятию в соответствии с законодательством Российской Федерации мер в отношении таких должностных лиц.

2.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер главный специалист Администрации обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

2.7. Администрация, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

3.1. На основании [статьи 21](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=21) Федерального закона руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=0);

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, отделов, управлений администрации либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления, администрации организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

3.2. На основании [статьи 23](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=23) Федерального закона защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации и проведения плановой проверки

4.1. Плановая проверка проводится не чаще, чем один раз в три года.

4.2. Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана, утверждаемого постановлением Администрации.

4.3. В ежегодном плане проверок указываются сведения, предусмотренные [частью 4 статьи 9](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=94) Федерального закона.

4.4. Утвержденный приказом Управления ежегодный план плановых проверок доводится должностным лицом Администрации до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=31400130&sub=38) администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановой проверки, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

4.6. Администрация рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

4.7. На основании [части 6.3 статьи 9](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=9630) Федерального закона порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок, установлены [постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=12077032&sub=0) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.8. На основании [части 8 статьи 9](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=98) Федерального закона основанием для включения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.9. Проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

4.10. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=11) и [12](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=12) Федерального закона.

4.11. Организация плановой проверки осуществляется в порядке, установленном [статьей 14](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=14) Федерального закона.

4.12. На основании [частей 13](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=913), [14 статьи 9](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=14) Федерального закона в случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, должностные лица Администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

4.13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.14. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом по осуществлению муниципального контроля.

5. Порядок организации и проведения внеплановой проверки

5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосельского сельского поселения Брюховецкого района;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.2. На основании [части 3 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1003) Федерального закона обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1002) Федерального закона ([пункте 5.1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Cpost2016_139.rtf#sub_51) настоящего Порядка), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=11) и [12](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=12) Федерального закона.

5.4. На основании [части 5 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1005) Федерального закона внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Администрацией по основаниям, указанным в подпунктах «а» и [«б» пункта 2 части 2 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1222) Федерального закона ([абзацах втором](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Cpost2016_139.rtf#sub_5132) и [третьем подпункта 2 пункта 5.1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Cpost2016_139.rtf#sub_5133) настоящего Порядка), после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.5. На основании [пункта 12](http://ivo.garant.ru/document?id=1257032&sub=1012) Порядка согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного [приказом](http://ivo.garant.ru/document?id=1257032&sub=0) Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93, после завершения внеплановой выездной проверки Администрация направляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принявший решение о согласовании проведения проверки, акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

5.6. В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Администрации представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document?id=12084522&sub=54), в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

5.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [частями 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100136) и [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100137) настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

5.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1022) Федерального закона ([подпункте 2 пункта 5.1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Cpost2016_139.rtf#sub_513) настоящего Порядка), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.9. На основании [части 17 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1017) Федерального закона в случае,если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.10. На основании [частей 18](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1018), [20 статьи 10](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=1020) Федерального закона в случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, должностные лица Администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

5.11. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Администрацией предписания.

5.12. Организация внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном [статьей 14](http://ivo.garant.ru/document?id=12064247&sub=14) Федерального закона.

6. Иные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Порядком, должностные лица Управления руководствуются законодательством Российской Федерации.

Глава Новосельского сельского

поселения Брюховецкого района А.В. Андрюхин