ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

Прием, регистрация, передача исполнителю заявления и

представленных документов (3 календарных дня)

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документах, получение информации в рамках межведомственного взаимодействия  
(7 календарных дней)

Да

Нет

Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги  
(17 календарных дней)

Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
(3 календарных дня)

Подготовка, согласование, регистрация проекта договора о передаче в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда,  
(17 календарных дней)

Выдача заявителю проекта договора о передаче в собственность жилого помещения муниципального жилищного фонда  
(3 календарных дня)



Подготовка, согласование, направление заявителю письма о возврате заявления

(7 календарных дней)

Основания

для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются

Начальник отдела

имущественных отношений

администрации муниципального

образования Брюховецкий район А.С. Гуща