ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе муниципального образования Брюховецкий район

«Развитие культуры»

на 2023 - 2027 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

**«Проведение праздников, фестивалей, конкурсов,**

**мероприятий, посвященных памятным датам»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной подпрограммы** | отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район |
| **Участники подпрограммы** | отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район  администрация муниципального образования Брюховецкий район  муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр» (далее – МБУК РОМЦ) |
| **Цели подпрограммы** | активизация жителей в организации культурной жизни Брюховецкого района |
| **Задачи подпрограммы** | повышение качества, доступности, разнообразия форм проводимых мероприятий |
| **Перечень целевых показателей**  **подпрограммы** | удовлетворенность населения Брюховецкого района качеством проводимых мероприятий и качеством услуг муниципальных учреждений культуры и искусства  количество проведенных мероприятий по подпрограмме «Проведение праздников, фестивалей, конкурсов, мероприятий, посвященных памятным датам» |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2023 – 2027 годы, реализуется в один этап |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы** | объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию подпрограммы составляет 500,0 тысяч рублей, в том числе:  из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район – 500,0 тысяч рублей,  в том числе по годам:  2023 год – 500,0 тысяч рублей  2024 год –0,0 тысяч рублей  2025 год –0,0 тысяч рублей  2026 год –0,0 тысяч рублей  2027 год –0,0 тысяч рублей |
| **Контроль за выполнением подпрограммы** | отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район |

**1. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач,**

**сроки и этапы реализации подпрограммы**

Таблица № 1

| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  изме-рения | Ста-тус | Значение показателей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | | | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
|  | Подпрограмма № 1 «Проведение праздников, фестивалей, конкурсов, мероприятий, посвященных памятным датам» | | | | | | | | | |
|  | Цель: активизация жителей в организации культурной жизни Брюховецкого района | | | | | | | | | |
| 1 | Задача: повышение качества, доступности, разнообразия форм проводимых мероприятий | | | | | | | | | |
| 1.1 | удовлетворенность населения Брюховецкого района качеством проводимых мероприятий и качеством услуг муниципальных учреждений культуры и искусства | процент | 3 | 84 | 85 | 85 | | 85 | 85 | |
| 1.2 | количество проведенных мероприятий по подпрограмме «Проведение праздников, фестивалей, конкурсов, мероприятий, посвященных памятным датам» | единиц | 3 | 23 | 23 | 23 | | 23 | 23 | |

Значение целевого показателя 1.1 определяется на основании данных, полученных в результате проведения социологических исследований.

Значение целевого показателя 1.2 определяется на основании данных, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно – методический центр» по итогам каждого календарного года.

**2. Перечень мероприятий подпрограммы**

**«Проведение праздников, фестивалей, конкурсов,**

**мероприятий, посвященных памятным датам»**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования,  всего  тыс.руб | В том числе по годам | | | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник подпрограммы |
| 2023  год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
|  | Цель | активизация жителей в организации культурной жизни Брюховецкого района, способствующая межведомственному сотрудничеству, укреплению межнациональных отношений и патриотическому воспитанию подрастающего поколения | | | | | | | | | |
| 1 | Задача | повышение качества, доступности, разнообразия форм проводимых мероприятий | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение районных акций, фестивалей, праздников и др. | МБ | 430,0 | 430,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Приобщение населения к истории своего района, чествование и награждение передовиков, ветеранов, участников мероприятий, народных умельцев, художественное и эстетическое оформление праздников | отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель, муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно-методический центр» - исполнитель |
| 1.2 | Поддержка волонтерского движения в рамках реализации программы «Волонтеры культуры» | МБ | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Чествование волонтеров по итогам работы | отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель, муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно-методический центр» - исполнитель, отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель |
| 1.3 | Участие в краевых акциях фестивалях праздниках и др, в том числе проводимых в ГАУКК "Выставочный комплекс"Атамань" | МБ | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Участие в краевых акциях фестивалях праздниках и др, в том числе проводимых в ГАУКК "Выставочный комплекс «Атамань» | отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно-методический центр» - исполнитель, отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район- исполнитель |
| 1.4 | Организация участия специалистов отрасли «Культура» в краевых учебных мероприятиях | МБ | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Участие специалистов в обучающих мероприятиях | отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель, муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Брюховецкий район «Районный организационно-методический центр» - исполнитель, отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район- исполнитель |
|  | Итого | Всего | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  |  |
|  |  | МБ | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  |  |

**3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Планируется финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Источник финанси-рования | Объем финанси-рования (тыс.руб.) | в том числе по годам | | | | |
| 2023  год | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Проведение праздников, фестивалей, конкурсов, мероприятий, посвященных памятным датам» | МБ | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться, с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования Брюховецкий район и на основе анализа результатов, полученных путем:

опроса общественного мнения;

статистического наблюдения;

подсчета итогов ранее выполненных мероприятий.

**4. Механизм реализации подпрограммы**

Текущее управление подпрограммой и координацию ее мероприятий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район. Ответственный за реализацию – начальник отдела культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район в процессе реализации подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

предоставляет координатору муниципальной программы отчетность по реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.».

Исполняющий обязанности

начальника отдела

культуры администрации

муниципального образования

Брюховецкий район М.В. Бурко