

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2014

ст-ца Брюховецкая

№ 1514

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Брюховецкого района от 21 апреля 2014 года № 380
«Об утверждении Порядка признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655 – КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 21 апреля 2014 года № 380 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район А.В. Куприна.

3. Постановление вступает с силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 18.12.2014 № 15-14

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 21.04.2014 г. № 380

ПОРЯДОК

признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет

1. Общие положения

1.1. Порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет (далее - настоящий Порядок) определяет основания и механизм признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет с целью улучшения жилищных условий граждан для участия в программах (подпрограммах), предусматривающих финансирование из разных уровней бюджетов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 14 июля 2014 года № 683 «Об утверждении комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимися в жилом помещении без постановки на учет и при принятии граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 13 сентября 2010 года № 1394 «Об установлении учетной нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения».

2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет, по основаниям статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.2. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили (по

инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К намеренному ухудшению гражданами жилищных условий относятся действия, указанные в статье 9 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», а именно:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);
- 4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:
 - его супруги (супруга);
 - общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);
 - своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;
 - несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);
 - своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате вселения по месту жительства в жилое помещение, принадлежащее (занимаемое) гражданину(ом);
 - несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, проживающих по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом) жилом помещении;
- 5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое

помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение гражданина по своей инициативе из жилого помещения, занимаемого им в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственника (члена семьи собственника) жилого помещения, за исключением случаев выселения с последующим вселением по месту жительства в жилое помещение, занимаемое супругом (супругой);

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(ия) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(ия);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

2.3 Намеренность ухудшения гражданином своих жилищных условий в целях приобретения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении устанавливается по факту обращения гражданина с заявлением о принятии на учет до истечения пяти лет со дня совершения действий, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, если иное не установлено вступившим в силу решением суда.

3. Порядок подачи и рассмотрения документов для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет

3.1. В целях признания нуждающимся в жилом помещении без постановки на учет гражданин предоставляет в управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район следующие документы:

1) заявление (Приложение № 1 к настоящему Порядку) которое заполняется в управлении экономики прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район и подписывается всеми совершеннолетними членами его семьи;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт все страницы, свидетельство о рождении ребенка (детей);

3) копии документов, подтверждающие родственные отношения между

лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, решение суда о передаче на воспитание детей отцу и т.д.) – при наличии;

4) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) и (или) принадлежавшего(их) в течение последних пяти лет гражданину и (или) членам его семьи, на праве собственности, фактически занимаемого(ых) в течение последних пяти лет гражданином и (или) членами его семьи, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в день обращения гражданина;

5) копию технического паспорта жилого помещения, составленного не ранее пяти лет до даты обращения гражданина (для граждан являющихся собственниками жилых помещений либо проживающих в качестве членов семьи);

6) копии правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту вселения гражданина, а также на жилые помещения, имеющиеся в собственности гражданина, обратившегося в администрацию муниципального образования Брюховецкий район, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за два месяца до даты обращения гражданина представленная на всех членов семьи, из органа осуществляющего технический учет жилищного фонда;

8) документ, подтверждающий право действовать в интересах заинтересованного лица (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Копии документов, указанных в разделе 3.1. настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

3.3. В случае обращения гражданина с целью участия в Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», гражданин обязан предоставить заявление по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку, о наличии у него предусмотренных статьей 51, статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Если гражданин ранее был признан нуждающимся в жилых помещениях без постановки на учёт в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания его нуждающимся в жилых

помещениях без постановки на учёт с целью участия в Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», гражданин обязан предоставить заявление, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением документов указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет

4.1. Принятие и регистрация заявления.

4.2. Гражданина лично или через доверенное лицо подает необходимый пакет документов и заявление по форме согласно приложениям № 1,2,3,4 к настоящему Порядку о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет в управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.3. Специалист Управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы, ведущий прием заявлений, осуществляет:

- 1) установление личности гражданина;
- 2) проверку полномочий гражданина (в случае действия по доверенности);
- 3) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- 4) проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

4.4. В случае отсутствия замечаний специалист управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район осуществляет:

- 1) прием и регистрацию заявления в книге «Регистрации заявлений о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством у граждан, оснований признания нуждающимся в жилом помещении» в день обращения гражданина согласно (приложение № 5 к настоящему Порядку);
- 2) вручение гражданину расписки о представленных документах с отметкой о дате приема документов в день обращения заявителя по форме, согласно (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

4.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Управления экономики, ведущий прием документов, уведомляет гражданина о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, в день поступления заявления от гражданина.

4.6. Основанием для отказа в приёме документов является:

1) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет, без наличия документа, удостоверяющего личность;

2) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет, с документом, удостоверяющим личность подлежащим обмену на день обращения;

3) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях с отсутствием одного из документов, прилагаемых к заявлению, которые в соответствии с настоящим Порядком предоставляются гражданином лично.

4) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет, действующего в интересах другого гражданина, без подтверждения своих полномочий в соответствии с законодательством;

5) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет, при подаче заявления без присутствия всех совершеннолетних членов его семьи;

6) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет, с предоставлением документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.7. При выявлении оснований для приостановления рассмотрения документов специалист управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, ведущий прием документов готовит и выдает гражданину уведомление о приостановке рассмотрения документов под роспись, или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, с указанием выявленных замечаний.

4.8. Основаниями для приостановления рассмотрения документов является:

1) поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении рассмотрения документов.

4.9. Срок приостановления рассмотрения документов не может превышать 30 рабочих дней. В общий срок рассмотрения документов не включается срок, на который их рассмотрение было приостановлено.

4.10. Если по истечении срока приостановления рассмотрения документов выявленные нарушения не были устранены, гражданину после принятия постановления об отказе признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет выдается соответствующее уведомление под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.11. В течение трёх рабочих дней с момента поступления заявления специалист управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район направляет запросы:

1) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на всех членов семьи о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) за последние 5 лет;

2) о предоставлении копии постановления администрации сельского поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания с актом обследования, заключением межведомственной комиссии по строительству и использованию жилищного фонда на территории поселения (при наличии).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.

4.12. Специалист управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район:

1) осуществляет проверку сведений содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению;

2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет;

3) организует выезд комиссии по обследованию жилищных условий по месту жительства гражданина согласно сведений указанных в паспорте гражданина;

4) по итогам обследования составляет акт обследования жилищных условий (приложение № 7 к настоящему Порядку) за подписью всех членов комиссии, с указанием соответствия (не соответствия) действительности сведений, содержащихся в представленных гражданином учетных документах о жилищных условиях гражданина;

5) устанавливает наличия оснований для признания (отказа в признании) граждан и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учёт.

4.13. Основаниями для отказа являются:

1) отсутствие предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае обращения гражданина с целью участия в Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

2) наличие в предоставленных документах (и их копиях) противоречивых сведений;

3) личное заявление гражданина (уполномоченного представителя) об отзыве ранее поданного заявления;

4) истечение срока приостановления рассмотрения документов о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет, если в течение данного срока не были устранены причины, ставшие основанием приостановления.

4.14. Срок рассмотрения заявления гражданина о наличии у него предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае обращения гражданина с целью участия в Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, при соблюдении прочих условий управлением экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район составляет 30 рабочих дней со дня предоставления указанных документов в разделе 3, в управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы.

5. Результат рассмотрения заявления гражданина

5.1. Результатом рассмотрения заявления гражданина о наличии у него предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае обращения гражданина с целью участия в Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, при соблюдении прочих условий, является:

- 1) признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет;
- 2) отказ о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет.

5.2. По результатам рассмотрения заявления гражданина специалист управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет (либо об отказе признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет) извещает гражданина о принятом решении и выдает под роспись или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении копию постановления о признании (об отказе в признании) гражданина и членов его семьи, нуждающимися в жилых помещениях и уведомление о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении по форме, указанной в (Приложении № 8 к настоящему Порядку).

»

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет

Главе муниципального образования
Брюховецкий район

от гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированного по месту жительства по адресу:

(полный адрес с указанием почтового индекса, населенного пункта)

название улицы, номеров дома, корпуса, квартиры)

работающего _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности _____

(должность)

Номера телефонов: мобильного _____

рабочего _____ домашнего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гражданина о наличии у него предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, при соблюдении прочих условий.

Прошу признать меня (мою семью из _____ человек, в том числе):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание

проживающих совместно со мной и ведущих общее хозяйство), нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, при выявлении указанных мною (нами) сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Приложение: _____ документов (копий документов), необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Место для оттиска штампа о дате и времени
Принятия заявления со всеми необходимыми
документами

Подписи заявителя и всех
совершеннолетних членов
его семьи:

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет

Главе муниципального образования
Брюховецкий район

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

1. Статус: претендент, член семьи претендента (нужное подчеркнуть)

1.1. Дата рождения _____

1.2. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)
1.3. Адрес места жительства (пребывания) _____

2. Сведения о законном представителе

_____ (фамилия, имя, отчество)
2.1. Дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)
2.2. Документ удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)
2.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

_____ (наименование, серия, номер документа, кем и когда выдан)
2.4. Адрес места жительства(пребывания) _____

Выражаю свое согласие на осуществление администрацией
муниципального образования Брюховецкий район и муниципальным

бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Брюховецкий район» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространение (в том числе передачи), обезличивания, блокировки и уничтожения), в том числе автоматизированной, моих персональных данных, указанных в заявлении для предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет» (сведения о составе семьи, сведения об обладателях вещных и иных прав; сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, перемене фамилии, имени, отчества), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные мои персональные данные предоставляются в целях получения муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет» на основании законодательства может осуществлять передачу данных (в объеме: фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона и сумма социальной выплаты) для их обработки третьим лицам.

Я уведомлен о том, что наш отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет».

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет

Главе муниципального образования
Брюховецкий район

от гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированного по месту жительства по адресу:

(полный адрес с указанием почтового индекса, населенного пункта)

название улицы, номеров дома, корпуса, квартиры)

работающего _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности _____

(должность)

Номера телефонов: мобильного _____

рабочего _____ домашнего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гражданина о наличии у него предусмотренных статьей 51, статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, при соблюдении прочих условий.

Прошу признать меня (мою семью из _____ человек, в том числе):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примеча ние

проживающих совместно со мной и ведущих общее хозяйство), нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии со статьей 51, статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, при выявлении указанных мною (нами) сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Приложение: _____ документов (копий документов), необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Место для оттиска штампа о дате и времени
Принятия заявления со всеми необходимыми
документами

Подписи заявителя и всех
совершеннолетних членов
его семьи:

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку Признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет

Главе муниципального образования
Брюховецкий район

от гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированного по месту жительства по адресу:

(полный адрес с указанием почтового индекса, населенного пункта)

название улицы, номеров дома, корпуса, квартиры)

работающего _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности _____

(должность)

Номера телефонов: мобильного _____

рабочего _____ домашнего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гражданина о наличии у него предусмотренных статьей 51, статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, при соблюдении прочих условий.

Прошу признать меня (мою семью из _____ человек, в том числе):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание

проживающих совместно со мной и ведущих общее хозяйство, нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии со статьей 51, статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации с первоначальной датой возникновения предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимися в жилом помещении в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации от _____, согласно

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, при выявлении указанных мною (нами) сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Приложение: _____ документов (копий _____ документов), необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Место для оттиска штампа о дате и времени
Принятия заявления со всеми необходимыми
документами

Подписи заявителя и всех
совершеннолетних членов
его семьи:

_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку Признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет

Книга регистрации заявлений о наличии (отсутствии)
предусмотренных законодательством оснований
признания граждан, нуждающимися в жилом помещении
без постановки на учет

№ п/п	Дата и время принятия	Ф.И.О. заявителя	Адрес места регистрации	Результат рассмотрения заявления	Примечание (кем принято заявление)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет

Угловой штамп

РАСПИСКА

в принятии от гражданина всех необходимых документов

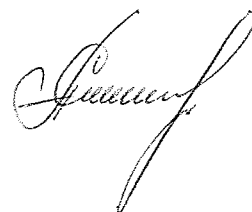
От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____
«____» _____ г. получены все документы, необходимые для рассмотрения
его заявления по вопросу _____,
в том числе:

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров (шт.)		Количество листов (шт.)		Приме чание
		Подлин ник	копия	Подлин ник	копия	

Должностное лицо
(ф.и.о.)

(подпись)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к порядку Признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет»

АКТ
обследования жилищных условий гражданина

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Наименование организации – места работы члена комиссии

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина или дееспособного члена его семьи)

проверила жилищные условия гражданина _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

и членов его семьи), проживающего(их) по адресу: _____

В результате обследования установлено:

1) сведения, содержащиеся в представленных гражданином учетных документах, соответствуют действительности (да/нет – ненужное вычеркнуть);

2) учетные документы представлены в объеме, полностью отражающем жилищные условия гражданина (да/нет – ненужное вычеркнуть);

3) следующее(ие) несоответствие(ия) действительности сведениям, содержащихся в учетных документах, представленных гражданином (заполняется при отрицательном ответе в пункте 1):

_____;

4) отсутствие следующего(их) учетного(ых) документа(ов), необходимых для вынесения решения о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет (заполняется при отрицательном ответе в пункте 2):

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Заявитель

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

От подписания акта отказываюсь по причине (ам) _____

Заявитель

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к порядку Признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях
без постановки на учет

Кому _____

(ф.и.о.)

Куда _____

(адрес места жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ГРАЖДАНИНА О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) У НЕГО
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОСНОВАНИЙ
ПРИЗНАНИЯ НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ**

По результатам проверки представленных Вами документов (Ваших жилищных условий) установлено, что Вы / Ваша семья из _____ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	При- меча- ние

Ваш подопечный _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживая по адресу: _____,

в соответствии с _____

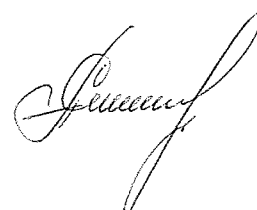
имеете (ет) (ли)/не имеете (ет) (ли) (ненужное вычеркнуть) по состоянию на
«___» _____ года / в период с «___» _____ года по «___» _____ года
основания быть признанным(ой) нуждающим(ей)ся в жилом помещении.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования

 А.С. Игошин