



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2017

№ 1617

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения об организации и проведении
практики студентов образовательных организаций высшего
образования, осуществляющих образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию образовательным
программам высшего образования, в органах местного
самоуправления муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 27 июля 2016 года № 2623-П «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Краснодарского края» и в целях обеспечения системности практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - вуз), в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Отделу кадров организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (Кормильцева) осуществлять координацию прохождения в администрации муниципального образования Брюховецкий район практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования .

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 7 октября 2011 года № 1332 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника организационно-правового управления О.И. Микаелян.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 20.12.2017 № 16/7

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практики студентов
образовательных организаций высшего образования,
осуществляющих образовательную деятельность по
имеющим государственную аккредитацию образовательным
программам высшего образования, в органах местного
самоуправления муниципального образования
Брюховецкий район**

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383, а также в соответствии со статьей 9 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и статьей 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - вузы).

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Практика студентов вузов является составной частью образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки. Перечень направлений подготовки студентов, принимаемых для прохождения практики в органы местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, определяется органом местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район по согласованию с вузом.

Программа практики студентов, направленных в органы местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, разрабатывается вузами при непосредственном участии органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, согласовывается с ними и предусматривает получение профессиональных знаний, умений и навыков по ведущей группе должностей муниципальной службы в Краснодарском крае. К практике в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район привлекаются студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования - бакалавриат, с 1-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в органы местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, а также график прохождения практики студентов определяются органом местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район по согласованию с вузами.

По окончании учебной и производственной практики проводится промежуточная аттестация студентов, по окончании преддипломной практики - итоговая аттестация.

1.3. Аттестацию проводит аттестационная комиссия по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в органе местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район (далее - аттестационная комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел данный вид практики;
- б) прошел данный вид практики и допускается к прохождению очередного вида практики.

По результатам итоговой аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел практику;
- б) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики;
- в) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый ре-

зерв органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

В органе местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение об аттестационной комиссии.

2. Цели и задачи практики студентов

2.1. Целями практики студентов являются:

а) обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органе местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район;

б) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, относящихся к ведущей группе должностей;

в) практическая подготовка студентов в целях формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Брюховецкий район и органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

2.2. Задачами практики студентов в период ее прохождения являются:

а) изучение предметов ведения муниципального образования Брюховецкий район, структуры представительного и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, правовых основ деятельности и полномочий этих органов;

б) изучение структуры, основных задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район по месту прохождения практики;

в) изучение федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Брюховецкий район, принимаемых, в том числе, органом местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район по месту прохождения практики;

г) изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район по месту прохождения практики, а также форм взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район;

д) приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в органе местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район;

е) приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации, организации приема граждан;

ж) приобретение опыта организации и проведения рабочих групп, совещаний, иных мероприятий в различных формах, в том числе с целью разработки проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов, принятия управленческих и других решений.

3. Виды практики

3.1. Видами практики студентов, направленных в орган местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, являются:

- а) учебная (ознакомительная) практика - для студентов 1-го курса;
- б) учебная практика - для студентов 2-го курса;
- в) производственная практика - для студентов 3-го курса;
- г) преддипломная практика - для студентов 4-го курса.

Продолжительность и сроки проведения каждого вида практики согласовываются с вузом в соответствии с учебным планом вуза.

3.2. Учебная (ознакомительная) и учебная практики студентов проводятся с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, получения специальных профессиональных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы в Краснодарском крае, относящихся к ведущей группе должностей, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях государственной гражданской службы Краснодарского края и должностях муниципальной службы в Краснодарском крае, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в органе местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в органе местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

4.2. Практика студента вуза осуществляется на основании договора между администрацией муниципального образования Брюховецкий район по месту прохождения практики, вузом и студентом, заключаемого на период до завершения обучения студента в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район, обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.3. Отбор кандидатов для направления на практику в органы местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым специальностям и профильным дисциплинам. К отбору кандидатов привлекаются представители органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

4.4. В мероприятиях по открытию практики и заседаниях аттестационной комиссии принимают участие руководитель (заместитель руководителя) вуза, руководитель (заместитель руководителя) профильного факультета вуза, руководитель практики от вуза.

4.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от вуза из числа преподавателей и от администрации муниципального образования Брюховецкий район, руководитель структурного подразделения.

4.6. В период практики на студентов распространяется служебный распорядок, действующий в органе местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район по месту ее прохождения.

4.7. Форма отчетности студентов о прохождении практики определяется администрацией муниципального образования Брюховецкий район по согласованию с вузом.

4.8. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о прохождении практики, дающее право поступления на муниципальную службу в Краснодарском крае, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.9. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

Начальник отдела кадров
организационно-правового
управления администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.Н. Кормильцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об организации и
проведении практики студентов
образовательных организаций
высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования, в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Брюховецкий район

**Описание и образец свидетельства
о прохождении практики**

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета размером в сложенном виде 120 x 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:
в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Брюховецкий район размером 55 x 65 мм;

ниже через 10 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

ниже с ориентацией по ширине с интервалом в 3 мм в шесть строк располагается надпись курсивом: «дает право поступления на должности государственной гражданской службы Краснодарского края или муниципальной службы в Краснодарском крае, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки»;

ниже через 45 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом - «Регистрационный номер _____», на второй - «ст. Брюховецкая».

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Брюховецкий район размером 18 x 22 мм;

ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ»;

ниже через 6 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 50 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

ниже через 6 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом – «СВИДЕТЕЛЬСТВО», на второй жирным шрифтом – «о прохождении практики»;

ниже через 8 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 6 мм в три строки располагается надпись: на первой строке - «Настоящее свидетельство выдано _____», на второй строке - линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия, имя, отчество)», на третьей строке – «в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.»;

ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел(шла) практику»;

ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «по программе»;

ниже через 2 мм в одну (две) строки с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в кавычках располагается надпись курсивом прописными буквами жирным шрифтом: на первой (второй) строке «_____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера «(наименование программы)»;

ниже через 7 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Председатель», на второй строке – «аттестационной комиссии _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Ректор _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательной организации высшего образования)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 50 мм располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20__ г.».

5. Внутренние наклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

«Образец внутренней наклейки»

Герб муниципального образования Брюховецкий район СВИДЕТЕЛЬСТВО <i>дает право поступления на должности государственной гражданской службы Крас- нодарского края или муниципальной службы в Краснодарском крае, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки</i> Регистрационный номер _____ ст.Брюховецкая	Герб муниципального образования Брюховецкий район КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ _____ _____ (наименование органа местного самоуправления) СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении практики Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(шла) прак- тику по программе « _____ » (наименование программы) Председатель аттестационной комиссии _____ (наименование органа местного самоуправления) _____ (подпись) (расшифровка подписи) Ректор _____ (наименование образовательной организации высшего образования) _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. Дата выдачи _____ 20__ г
--	---

Начальник отдела кадров
организационно-правового
управления администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

Н.Н. Кормильцева

Н.Н. Кормильцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об организации и
проведении практики студентов
образовательных организаций
высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования, в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Брюховецкий район

**ДОГОВОР
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

ст. Брюховецкая

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Брюховецкий район
(наименование органа местного самоуправления)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, образовательная
организация высшего образования, осуществляющая образовательную дея-
тельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным про-
граммам высшего образования, _____

_____ (наименование образовательной организации высшего образования, осуществляющей обра-
зовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным
программам высшего образования)

(далее также - вуз) в лице ректора _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава вуза, с другой стороны, и студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении
практики студентов образовательных организаций высшего образования, осу-
ществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах
местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район
(далее - Положение), заключили настоящий договор (далее - Договор) о ниже-
следующем.

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования «_____» в части организации и проведении практики студента в течение всего срока обучения.

2. Обязательства органа местного самоуправления

В соответствии с предметом Договора администрация муниципального образования Брюховецкий район обязуется:

- 1) предоставить вузу места практики в соответствии с программой практики;
- 2) принять на практику студента, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание органа местного самоуправления;
- 3) назначить из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, руководителя практики;
- 4) провести под роспись необходимые инструктажи студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 5) предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в органе местного самоуправления литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для курсовых и выпускной квалификационной работы;
- 6) оценивать качество работы студента в период практики по результатам выполненной им работы;
- 7) оказывать содействие в подготовке студентом выпускной квалификационной работы;
- 8) проводить после каждого вида практики промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики;
- 9) принять участие, по согласованию с вузом, в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.
- 10) выдать, в случае принятия аттестационной комиссией соответствующего решения по результатам итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики;
- 11) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

3. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

- 1) осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами;

- 2) разработать совместно с органом местного самоуправления программу практики;
- 3) назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей;
- 4) обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики в орган местного самоуправления;
- 5) оказывать студенту методическую помощь;
- 6) обеспечить соблюдение студентом требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также правил безопасного поведения в пути следования на практику (с практики);
- 7) обеспечить участие представителя органа местного самоуправления в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 8) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

4. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

- 1) выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- 2) пройти в органе местного самоуправления, предусмотренные учебным планом виды практики в течение периода, установленного Договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию;
- 3) соблюдать служебный распорядок органа местного самоуправления, требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правила безопасного поведения в пути следования на практику (с практики);
- 4) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

5. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств, стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Брюховецкий район, второй - в вузе, третий - у студента.
2. Договор может быть изменен либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Договор может быть расторгнут по инициативе органа местного самоуправления в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом IV настоящего Договора.

4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора органом местного самоуправления.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

_____	_____
(наименование органа местного самоуправления)	(наименование образовательной организации)
_____	_____
(почтовый адрес, телефон, факс)	(почтовый адрес, телефон, факс)
_____	Ректор _____
(должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Договора)	(наименование вуза)
_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.
Студент _____	
	(фамилия, имя, отчество студента, год рождения)

проживающий по адресу _____	
	(индекс, регион, район, населенный пункт,

	улица, номер дома, квартира)
Телефон _____	Паспорт серия _____ № _____
выдан _____	

	(указать дату выдачи паспорта и кем выдан)

_____ (подпись)

Начальник отдела кадров
организационно-правового
управления администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

Н.Н. Кормильцева

Н.Н. Кормильцева