|  |  |
| --- | --- |
| Новосельское СП 4-2 | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 27.12.2018 | № 143 |
| село Новое Село | |

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Новосельского сельского поселения Брюховецкого**

**района от 18 июня 2015 года № 50 «О муниципальных**

**программах Новосельского сельского поселения**

**Брюховецкого района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, а также в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития Новосельского сельского поселения Брюховецкого района и повышения результативности расходов местного бюджета, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 18 июня 2015 года № 50 «О муниципальных программах Новосельского сельского поселения Брюховецкого района» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Экономисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района М.Н. Головко обнародовать и разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новосельского

сельского поселения А.В. Андрюхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Новосельского сельского поселения  Брюховецкого района  от 27.12.2018 г. № 143  «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Новосельского сельского поселения  Брюховецкого района  от 18.06.2015 № 50 |

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**и утверждения и реализации муниципальных программ**

**Новосельского сельского поселения Брюховецкого района**

**1. Основные понятия и термины**

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

муниципальная программа Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее Программа) – увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на один год и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

подпрограмма – составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному признаку;

координатор Программы – администрация Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, осуществляющая разработку и реализацию Программы, является ответственным исполнителем Программы, осуществляющим координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы;

исполнители Программы – администрация Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, несущая ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, обеспечение эффективного целевого использования средств, выделенных на мероприятия Программы. К участию в Программе по согласованию могут привлекаться хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, заинтересованные в реализации программных мероприятий;

целевые показатели – количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных Программой;

эффективность Программы – качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации;

паспорт Программы – документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

**2. Общие положения**

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее – местный бюджет), направленные на решение основных социально-экономических вопросов Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

2.2. Муниципальные программы Новосельского сельского поселения Брюховецкого района разрабатываются и утверждаются на срок не менее 1 года.

2.3. В состав муниципальной программы могут быть включены подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.4. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой Программы в рамках иных программ Новосельского сельского поселения Брюховецкого района. Мероприятия Программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (за исключение случаев, обозначенных в п. 2.3 настоящего Порядка).

2.5. Программы утверждаются путем принятия постановления администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

**3. Основания для разработки Программ**

3.1. Основаниями для разработки Программ являются:

наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития Новосельского сельского поселения Брюховецкого района на долгосрочный период;

наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных Программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

**4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру (с учетом структуры, включающей подпрограммы, ведомственные целевые программы, основные мероприятия):

4.1.1. Паспорт Программы.

Паспорт содержит краткие сведения о Программе, включая ее основные параметры. Заполняется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Наименование Программы должно максимально соответствовать цели Программы.

4.1.2. Основное содержание:

1) содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом;

раздел должен содержать развернутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития района, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время;

2) основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи Программы должны соответствовать основным направлениям социально-экономического развития Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий Программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

сроки реализации Программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации Программы с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач. При необходимости также устанавливаются этапы решения поставленных задач, и дается их описание;

3) перечень программных мероприятий (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

4) обоснование ресурсного обеспечения Программы:

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств из федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета Новосельского сельского поселения Брюховецкого района;

5) описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые показатели;

раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации Программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности Программы.

Целевые показатели могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и (или) оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации Программы.

С учетом специфики Программы, целевые показатели могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту Программы.

6) механизм реализации Программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления Программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий Программы, а также контроля хода ее выполнения.

3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии, в виде приложений к муниципальным программам).

**5. Порядок разработки, согласования и утверждения**

**муниципальных программ**

5.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее – администрация поселения) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы (далее – решение администрации поселения) и оформляется постановлением администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района с назначением разработчика и сроков разработки Программ.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится специалистами администрации сельского поселения, являющимися инициаторами разработки муниципальной программы в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Брюховецкого района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Брюховецкого района. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Брюховецкого района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Краснодарского края, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

5.2. В решении администрации указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения администрацией, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году утверждения решения Совета Новосельского сельского поселения Брюховецкого района о местном бюджете на очередной финансовый год (далее – решение Совета о бюджете) обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

5.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм.

5.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

5.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 апреля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на экспертизу экономисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Экспертиза проекта муниципальной программы проводится экономистом в рамках ее компетенции в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

В заключение экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

Проект муниципальной программы дорабатывается координатором в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется для проведения повторной экспертизы экономисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки. Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

5.4.2. На втором этапе одновременно с проведением процедуры публичных обсуждений координатор Программы направляет проект Программы в Контрольно-счетную палату муниципального образования Брюховецкий район (далее Контрольно-счетная палата).

Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

Проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в Приложение № [3](#sub_1010) к настоящему Порядку.

5.4.3. На третьем этапе согласование проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, действующей на момент утверждения муниципальной программы, с учетом результатов его публичного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты.

**6. Реализация Программы**

6.1. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат ежегодному утверждению не позднее 1 ноября.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета Новосельского сельского поселения Брюховецкого района о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета на очередной финансовый год.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Новосельского сельского поселения Брюховецкого района о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления решения в силу.

6.3. В целях достижения результатов Программы координатор Программы:

обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников Программы;

осуществляет текущий контроль своевременности и качества выполнения мероприятий Программы;

принимает решение о внесении изменений и вносит изменения в Программу в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

готовит и представляет главе Новосельского сельского поселения отчеты о реализации Программы (в том числе годовой отчет) в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;

несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Программы на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней;

осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

6.4. В целях достижения результатов Программы исполнители Программы:

размещают муниципальные заказы, необходимые для реализации Программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Новосельского сельского поселения Брюховецкого района;

готовят и представляют координатору Программы в установленные Программой сроки отчеты о реализации мероприятий Программы;

готовят и направляют координатору предложения о внесении изменений в Программу.

6.5. Оценка эффективности Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год осуществляется администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (приложение № 2 к настоящему постановлению).

7**. Внесение изменений, прекращение действия Программы**

7.1. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет Новосельского сельского поселения Брюховецкого района;

необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;

необходимости исключения из Программы дополнительных мероприятий;

необходимости изменения сроков реализации Программы или ее отдельных мероприятий;

необходимости корректировки названия отдельных мероприятий.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

7.2. Разработку проектов постановлений администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района о внесении изменений в Программу осуществляет координатор Программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы на очередной финансовый год вносятся в тридцатидневный срок со дня принятия решения финансового органа, координатора программы, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

7.3. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе координатора Программы могут вноситься следующие изменения:

технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

изменения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

7.4. Внесение изменений в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет Новосельского сельского поселения на текущий финансовый год.

7.5. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

7.6. При внесении изменений в Программу не допускается изменение значений показателей муниципальной Программы, относящихся к прошедшим периодам реализации Программы, а так же целей, задач Программы и системы Программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям Программы.

7.7. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

7.8. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются координатором Программы при подготовке отчетов по Программе.

7.9. Действие Программы может быть прекращено досрочно в случае письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств на имя главы Новосельского сельского поселения Брюховецкого района с предложениями о досрочном прекращении реализации Программы при условии:

досрочного достижения целей Программы;

появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена Программа;

невозможности достижения целей Программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

принятия другой Программы, поглощающей полностью или частично первоначальную Программу по целям и задачам;

в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы;

исполнения финансирования в очередном году менее 30% от планируемого.

Так же при внесении координатором Программы письменного предложения о прекращении реализации Программы на имя главы Новосельского сельского поселения Брюховецкого района по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

7.10. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы финансовое управление представляет расчеты по сокращению бюджета главного распорядителя бюджетных средств за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной программы при распределении бюджетов принимаемых обязательств.

7.11 Порядок досрочного прекращения действия муниципальной программы следующий:

7.11.1. Ответственный исполнитель Программы подготавливает предложение о досрочном прекращении реализации Программы в любое время реализации Программы и направляет его главе Новосельского сельского поселения Брюховецкого района для принятия решения;

7.11.2. Основанием для досрочного прекращения реализации Программы является поручение главы Новосельского сельского поселения Брюховецкого района о досрочном прекращении реализации Программы.

7.11.3. На основании поручения, указанного в подпункте 7.11.2. настоящего Порядка, ответственный исполнитель Программы в десятидневный срок готовит проект постановления Администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**8. Контроль и отчетность при реализации Программы**

8.1. Общий контроль исполнения Программ осуществляет глава Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

8.2. С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы координатор Программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации Программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения Программы (приложение № 3 к настоящему Порядку);

пояснительную записку о ходе реализации мероприятий Программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

8.3. Годовой отчет о реализации Программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым показателям, установленным при утверждении Программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

8.4. Отчет, в том числе годовой отчет о реализации Программы, согласованный в обязательном порядке со специалистами администрации (финансист, главный бухгалтер) осуществляющими контроль исполнения Программы.

8.5. Согласованный отчет о реализации Программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор Программы направляет главе Новосельского сельского поселения.

8.6. Администрация Новосельского сельского поселения ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности Программ по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и представляет ее главе Новосельского сельского поселения Брюховецкого района и в финансовое управление.

8.7. Ежегодно, одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год, глава Новосельского сельского поселения Брюховецкого района представляет в Совет Новосельского сельского поселения Брюховецкого района отчет о реализации Программ в отчетном финансовом году.

Экономист администрации

Новосельского сельского поселения М.Н. Головко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к порядку принятия решения, разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ Новосельского

сельского поселения

Брюховецкого района

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на 20\_\_\_ ‑ 20\_\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Основание для разработки программы*.*  *В данном пункте необходимо представить ссылку на нормативный правовой акт, являющийся основанием для разработки программы (наименование, номер и дата)* |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Срок реализации программы |  |
| Объемы и источники финансирования программы  *Объемы бюджетных ассигнований (в тыс. руб.) должны быть представлены с разбивкой по источникам финансирования и по годам* |  |
| Контроль за выполнением программы |  |

Экономист администрации

Новосельского сельского поселения М.Н. Головко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

12

к порядку принятия решения, разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосельского сельского поселения Брюховецкого района

**МЕРОПРИЯТИЯ муниципальной программы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 20\_\_\_ ‑ 20\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | Ожидаемый результат | Муниципальный заказчик/ исполнители |
| Всего | в том числе: | | |
| 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |
| КБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе | | ФБ |  |  |  |  |  |  |
| КБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В описании мероприятия *возможно* указание конкретных видов проводимых работ или разделение одного вида работ по объектам

\*\* МБ – бюджет Новосельского сельского поселения Брюховецкого района

КБ – бюджет Краснодарского края

ФБ – бюджет Российской Федерации

При наличии в Программе мероприятий, исполнитель которого финансируется через главного распорядителя средств местного бюджета в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указывается администрация Новосельского сельского поселения с отметкой «главный распорядитель средств» и исполнитель мероприятия с отметкой «получатель средств», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются соответственно слова «главный распорядитель средств» и «получатель средств».

Экономист администрации

Новосельского сельского поселения М.Н. Головко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку принятия решения,

разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

Новосельского сельского поселения

Брюховецкого района

**ПОРЯДОК**

**проведения публичного обсуждения проектов   
муниципальных программ Новосельского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Программы).

1. Публичное обсуждение осуществляется в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении новых Программ и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие Программы.
2. Публичное обсуждение проекта Программы осуществляется отраслевым (функциональным) отделом, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый разрабатываемой Программой, и являющимся координатором Программы.
3. Ответственным за организационное обеспечение проведения публичного обсуждения проектов Программ является координатор Программы, который должен приступить к процедуре проведения публичного обсуждения на следующий день после получения положительного заключения от главного специалиста администрации Новосельского сельского поселения и финансиста администрации Новосельского сельского поселения.
4. Публичное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение.

5. Информация о начале проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется главе Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта муниципального образования Брюховецкий район, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

7. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

8. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы в течение 3 рабочих дней координатор Программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Брюховецкий район, их формирования и реализации;

оставляет проект Программы без изменений.

10. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы координатором Программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором Программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Экономист администрации

Новосельского сельского поселения М.Н. Головко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку проведения  публичного обсуждения проектов  муниципальных программ  Новосельского сельского поселения  Брюховецкого района |

**Таблица замечаний**

**по итогам проведения публичного обсуждения**

**проекта муниципальной программы**

**Новосельского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта муниципальной программы | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Наименование разработчика муниципальной программы | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Даты начала и окончания публичного обсуждения | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети Интернет) | | |  | | |
|  | | | | | | |
| №  п/п | Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание замечания (предложения) | Результат рассмотрения (учтено/ отклонено с обоснованием) | Примечание | | |
| 1. |  |  |  |  | | |
| … |  |  |  |  | | |
| Начальник (руководитель) отраслевого (функционального) отдела (управления) | | |  |  |  | |
| подпись |  | (Ф.И.О.) | |

.»