|  |
| --- |
| Новосельское СП 4-2 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_ |
| село Новое Село |

**Об утверждении Порядка осуществления**

**заимствований муниципальными унитарными**

**предприятиями Новосельского сельского поселения**

**Брюховецкого район**а

В целях реализации Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (прилагается).

2. Экономисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района А.В. Козловцевой обнародовать и разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новосельского

сельского поселения

Брюховецкого района А.В. Андрюхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНПостановлением администрацииНовосельского сельского поселенияБрюховецкого районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

**Порядок осуществления заимствований**

**муниципальными унитарными предприятиями**

**Новосельского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает процедуру осуществления муниципальными унитарными предприятиями Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее - предприятия) заимствований.

Порядок распространяется на отношения, возникающие при осуществлении заимствований муниципальными унитарными предприятиями, собственником которых является Новосельское сельское поселение Брюховецкого района.

От имени Новосельского сельского поселения Брюховецкого района права собственника имущества предприятия осуществляет администрация Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Администрация).

2. Заимствования предприятиями осуществляются в следующих формах:

кредиты по договорам с кредитными организациями;

бюджетные кредиты, предоставляемые на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

заимствования, осуществляемые путем размещения облигаций;

заимствования, осуществляемые путем выдачи векселей.

3. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. В целях согласования осуществления заимствования предприятие направляет в адрес Администрации заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

В заявлении указываются:

наименование предприятия;

цель заимствования;

направление использования заимствования;

форма заимствования;

объем привлекаемых средств;

полное наименование займодавца (кредитора);

срок возврата привлекаемых средств;

процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

способ обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

копии бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);

справки об имеющейся на дату обращения сумме задолженности по ранее осуществленным заимствованиям (с расшифровкой по формам заимствований) и о сумме просроченной задолженности;

справка из налогового органа о сумме просроченной задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами;

проект договора займа (кредита);

проект решения о размещении облигаций;

проект решения о выдаче векселя;

перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение исполнения обязательств по возврату денежных средств (при залоге имущества);

отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (при залоге имущества);

копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией.

6. Документы, указанные в абзацах 6-8, 11 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются в зависимости от формы заимствования, для согласования осуществления которого обращается предприятие.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Администрацией в день их поступления.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, подлежат возврату предприятию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации. Об основаниях возврата документов предприятие уведомляется путем направления мотивированного письма Администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. В течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления экономист Администрацииготовит мотивированное заключение о возможности согласования объема и направлений использования привлекаемых средств или о несоответствии объема и направлений использования привлекаемых средств заявленной цели заимствования. В случае, если при осуществлении заимствования предприятием в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» совершается крупная сделка экономист Администрации в срок, установленный настоящим пунктом, также готовит заключение об одобрении крупной сделки или об отказе в одобрении крупной сделки.

10. На основании заключений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, экономист Администрации в течение трех рабочих дней готовит проект постановления Администрации о согласовании осуществления предприятием заимствования либо об отказе в согласовании осуществления предприятием заимствования и передает его для подписания главе Администрации.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подписываются главой Новосельского сельского поселения Брюховецкого района и направляются в адрес предприятия посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Общий срок рассмотрения заявления предприятия должен составлять не более 30 календарных дней со дня его регистрации.

15. Основаниями для отказа в согласовании осуществления предприятием заимствования являются:

представление предприятием недостоверных сведений;

нахождение предприятия в стадии ликвидации;

возбуждение в отношении предприятия Арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

мотивированное заключение Администрации о несоответствии объема и направлений использования привлекаемых средств заявленной цели заимствования.

16. Постановление Администрации о согласовании осуществления предприятием заимствования является основанием для его дальнейшей реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за деятельностью предприятия при осуществлении заимствования осуществляется Администрацией в порядке, предусмотренном статьей 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Главный специалист администрации

Новосельского сельского поселения

Брюховецкого района Н.Л. Брачкова