**О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 5 февраля 2016 года № 9 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трёх и более детей, на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду»**

В соответствии с [Земельным кодексом](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://12077515.0/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» постановлением администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 9 июня 2014 года № 41 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Новосельского сельского поселения муниципальных услуг и утверждения административных регламентов исполнения», а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 5 февраля 2016 года № 9 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трёх и более детей, на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 1.2 Раздела 1 Регламент изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются граждане (один из родителей), имеющие трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации (далее - Заявитель), при соблюдении следующих условий:

1) ни одному из указанных родителей на территории Новосельского сельского поселения Брюховецкого района ранее не предоставлялся в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ);

2) дети заявителя не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного [частью 1 статьи 13](garantf1://93182.1301/) Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

3) возраст младшего из детей заявителя не должен превышать:

а) 18 лет;

б) 19 лет - для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

в) 23 лет - для обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

4) заявитель в течение последних пяти лет до подачи заявления должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией с учетом положений [статьи 6](garantf1://10002748.6/) Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» или судебным решением) на территории Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.»;

2) пункт 2.6 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем | Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить:  1) заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка (далее - Учет) (приложение № 1 к настоящему Регламенту);  2) копию паспорта заявителя;  3) копию документа (документов), подтверждающего фамилию, имя, отчество, дату рождения другого родителя (родителей) или отсутствие у детей одного из родителей;  4) копию судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации;  5) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления;  6) копии документов, подтверждающих смену фамилии родителей, детей при любых обстоятельствах;  7) копию справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);  8) копию справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения).  Представленные заявителем для постановки на учет копии документов должны быть сверены с их оригиналами.  Форму заявления о предоставлении услуги для заполнения можно получить:  на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края pgu.krasnodar.ru;  в МБУ «МФЦ» или в администрации.  При подаче заявления в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.  В случае личного обращения в Администрацию или МБУ «МФЦ» заявитель либо его представитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.  В случае представления заявителем документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](garantF1://12077515.706) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их копирование или сканирование осуществляется работником МБУ «МФЦ», после чего оригиналы возвращаются заявителю одновременно с распиской в приеме документов. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в администрацию, заявитель представляет указанные документы и их копии, после чего оригиналы возвращаются заявителю одновременно с распиской в приеме документов.  Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов, при наличии намерения их сдать.» |

3) в пункте 2.7 подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведения из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;»;

4) [пункт 6](garantF1://36895115.1001) приложения № 1 признать утратившим силу.

2. Главному специалисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района Н.Л.Брачковой обнародовать и разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий района в разделе Новосельское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новосельского

сельского поселения

Брюховецкого района А.В. Андрюхин