|  |  |
| --- | --- |
| Новосельское СП 4-2 | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 24.04.2018 | № 37 |
| село Новое Село | |

# Об утверждении Порядка получения муниципальными

# служащими, замещающими должности муниципальной

# службы в администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя

# нанимателя на участие на безвозмездной основе

# в управлении некоммерческими организациями

# (кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

# 1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района Н.Л.Брачковой обнародовать и разместить (опубликовать) настоящее постановление на [официальном](garantF1://23800500.15) сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Конроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Новосельского

сельского поселения

Брюховецкого района А.В. Андрюхин

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района  от 24.04.2018 г. № 37 |

# ПОРЯДОК

# получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (далее- муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с [ходатайством](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) на имя главы Новосельского сельского поселения Брюховецкого района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. [Ходатайство](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) подается муниципальным служащим заблаговременно (до начала участия в управлении некоммерческой организацией) должностному лицу администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

5. [Ходатайство](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) регистрируется ответственным лицом в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK1K) регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение [ходатайства](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются ответственным лицом главе Новосельского сельского поселения Брюховецкого района для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения глава муниципального образования в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия главой Новосельского сельского поселения Брюховецкого района соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия [ходатайства](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC6DFFFC5263B59E1E7980B20BF668F25DB497161C81DEA2C1A6B585B936353727D4eBK4K) с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному делу муниципального служащего.

Главный специалист администрации

Новосельского сельского поселения

Брюховецкого района Н.Л. Брачкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность) | | |
|  |

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

(кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен(а) с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на \_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист администрации

Новосельского сельского поселения

Брюховецкого района Н.Л. Брачкова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) |

# Журнал

# регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации

Новосельского сельского поселения

Брюховецкого района Н.Л. Брачкова