4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб) | В том числе по годам | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель | обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача | Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район | Всего: | 1592800,00 | 0,0 | 1592800,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Целевое использование бюджетных средств | Администрация муниципального образования Брюховецкий район -  главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район- исполнитель |
| МБ | 1592800,00 | 0,0 | 1592800,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | Всего | 1592800,00 | 0,0 | 1592800,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| МБ | 1592800,00 | 0,0 | 1592800,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |