|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  муниципального образования  Брюховецкий район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  муниципального образования  Брюховецкий район  от 29.05.2017 № 566 |

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Брюховецкий район**

**«Реализация муниципальных функций,**

**связанных с муниципальным управлением» на 2018 – 2022 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**муниципального образования Брюховецкий район**

**«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2018 - 2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной  программы | Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район |
| Координатор подпрограммы | муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»), архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район ( далее - архивный отдел) |
| Участники муниципальной  программы | МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации», муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» (далее - МКУ «Администрация-Сервис»), администрация муниципального образования Брюховецкий район, Архивный отдел, Финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками» (далее МКУ «Управление муниципальными закупками») |
| Подпрограммы муниципальной  программы | «Иные мероприятия муниципальной программы» |
| Ведомственные целевые  программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением |
| Задачи муниципальной  программы | обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район;  обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг;  рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования; создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов;  осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;  повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района |
| Перечень целевых показателей  муниципальной программы | сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;  сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;  целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;  Исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов;  Исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг;  количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;  количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;  количество приобретенной компьютерной техники;  количество договоров об оказании охранных услуг;  количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;  замена кровли в административном здании архивного отдела;  сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками» |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | 2018 - 2022 годы, реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы | всего – 208315,6 тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета (далее – КБ) – 3820,6 тысяч рублей, местного бюджета (далее – МБ) – 204495,0 тысяч рублей.  В том числе по годам:  2018 год – 40085,6 тысяч рублей  2019 год – 47241,3 тысяч рублей  2020 год – 44582,5 тысяч рублей  2021 год – 41007,2 тысяч рублей  2022 год – 35399,0 тысяч рублей  Из средств краевого бюджета – 3820,6 тысяч рублей, в том числе по годам:  2018 год – 588,5 тысяч рублей  2019 год – 1409,4 тысяч рублей  2020 год – 617,1 тысяч рублей  2021 год – 617,1 тысяч рублей  2022 год – 588,5 тысяч рублей  Из средств местного бюджета – 204495,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2018 год – 39497,1 тысяч рублей  2019 год – 45831,9 тысяч рублей  2020 год – 43965,4 тысяч рублей  2021 год –40390,1 тысяч рублей  2022 год – 34810,5 тысяч рублей |
| Контроль за выполнением  муниципальной программы | администрация муниципального образования Брюховецкий район;  Совет муниципального образования Брюховецкий район |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением

на 2018 - 2022 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 14 учреждениям, в том числе:

администрация муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд»;

муниципальное казенное учреждение «Администрация-сервис»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;

контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;

финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования Брюховецкий район;

отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»

МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 43 штатных единиц.

МКУ «Управление муниципальными закупками» осуществляет функции уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление муниципальными закупками» составляет 7 штатных единиц.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, капитальный ремонт и содержание имущества в многоквартирных домах, оплата коммунальных и прочих услуг, оказанных администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Иные мероприятия муниципальной программы включают в себя оплату труда по срочным трудовым договорам, оплату за услуги охраны ООО «ЧОП Барс», мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район, укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» и постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении Государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

В последние годы администрацией муниципального образования Брюховецкий район проведена работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально технической базы архивного отдела.

Отдел собирает, хранит документы о всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан, учреждений и организаций.

Архивный отдел хранит документы дореволюционного периода за 1874-1918 годы и документы советского периода с 1943 года.

Вместе с тем, в деле обеспечения сохранности документов имеются проблемы.

Постоянное возрастание объемов архивных документов и увеличение степени загруженности архивохранилищ, в том числе в связи с приемом на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, учреждений и предприятий.

В 2018 году были приняты на муниципальное хранение документы по личному составу предприятий, находящихся в стадии банкротства, предшествующей ликвидации предприятия и управленческой документации организаций-источников комплектования Отдела.

По состоянию на 1 января 2017 года в Отделе хранится 275 фондов документов в количестве 32 тысячи 562 единицы хранения. В 2015 году отделом исполнено 2619 запросов, а в 2016 году исполнено 2828 запросов.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности,

проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Подпрограмма составлена с учетом потребностей архивного отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Включенный в Подпрограмму комплекс мероприятий направлен на решение системных вопросов развития архива, связанных с созданием условий для соблюдения нормативных требований хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность и безопасность архивных фондов.