5. Приложение № 4 к муниципальной программе муниципального образования Брюховецкий район «Обеспечение безопасности населения» на 2018 - 2022 годы изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

муниципального образования

Брюховецкий район

«Обеспечение безопасности

населения»

на 2018-2022 годы»

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Противодействие коррупции в   
муниципальном образовании Брюховецкий район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | организационный отдел муниципального образования Брюховецкий район |
| Участники подпрограммы | администрация муниципального образования Брюховецкий район |
| Цели подпрограммы | устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, муниципальных предприятиях и учреждениях |
| Задачи подпрограммы | обеспечение нормативно-правовых и организационных основ противодействия коррупции;  создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | количество разработанных и приведенных в соответствие с действующим законодательством нормативных актов, издаваемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район;  количество размещенных в средствах массовой информации материалов об антикоррупционных мероприятиях, связанных с незаконной миграцией, опубликование муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции |
| Этапы и сроки  реализации  подпрограммы | 2018 – 2022 годы, реализуется в один этап |
| Объёмы бюджетных  ассигнований  подпрограммы  Контроль за реализацией подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы составляет 40,0 тыс. руб. за счёт средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район, в том числе по годам:  в 2018 году – 10,0 тысяч рублей;  в 2019 году – 10,0 тысяч рублей;  в 2020 году – 10,0 тысяч рублей;  в 2021 году – 10,0 тысяч рублей;  в 2022 году – 0,0 тысяч рублей  заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник организационно-правового управления |

**1. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единицы  измерения | Статус | Значение показателей | | | | | | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | | 2022 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
|  | Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Брюховецкий район» | | | | | | | | | |
| 1 | Цель: Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, муниципальных предприятиях и учреждениях | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача: обеспечение нормативно-правовых и организационных основ противодействия коррупции | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Количество разработанных и приведенных в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, издаваемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район | штук | 3 | 42 | 44 | 46 | | 48 | | 50 |
| 1.2 | Задача: создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Количество размещённых в средствах массовой информации материалов об антикоррупционных мероприятиях, мероприятиях связанных с незаконной миграцией, опубликование муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | штук | 3 | 17 | 19 | 21 | | 23 | | 25 |

Значение показателя 1.1.2 определяется на основании информации предоставляемой юридическим отделом организационно - правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район в конце каждого календарного года.

Значение показателя 1.2.1 определяется на основании информации предоставляемой помощником главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации в конце каждого календарного года.

**2. Перечень мероприятий подпрограммы**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Источники  финансирования | Объём финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель: Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, муниципальных предприятиях и учреждениях | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача: обеспечение нормативно-правовых и организационных основ противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Разработка и приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно правовых актов, издаваемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район | | всего | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | Опубликование в средствах массовой информации 105 нормативно правовых актов, издаваемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район, тем самым будут созданы условия, затрудняющие возможность проявления коррупционного поведения | Администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель |
| местный бюджет | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| 1.2 | | Задача: создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Размещение в средствах массовой информации материалов об антикоррупционных мероприятиях, мероприятиях связанных с незаконной миграцией, опубликование муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | | всего | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | Информационное сопровождение антикоррупционных мероприятий, мероприятий связанных с незаконной миграцией, опубликование муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, тем самым будет достигнуто создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения | Администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель |
| местный бюджет | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
|  | Итого: | | всего | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 |  |  |
| местный бюджет | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 |  |  |

**3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Источники  финансирования | Общий объём финансирования  (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | | |
| 2018 год | 2019  год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Противодействие коррупции в муниципальном образовании  Брюховецкий район » | Местный бюджет | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 |
| Итого |  | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 |

Расчет финансового обеспечения произведен на основании проведенного мониторинга цен путем направления запросов относительно возможности проведения и стоимости работ по опубликованию муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, освещение в СМИ информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании Брюховецкий район по противодействию коррупции и незаконной миграции.

**4. Механизм реализации подпрограммы**

Координатор программы - организационный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной подпрограммы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Координатор муниципальной подпрограммы ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет координатору муниципальной подпрограммы и информации о реализации муниципальной подпрограммы.

Координатор муниципальной подпрограммы ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет координатору муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной подпрограммы на бумажных и электронных носителях.

Информация о ходе реализации подпрограммы должна содержать:

сведения о фактических объемах финансирования подпрограммы в целом и в разрезе мероприятий;

оценку эффективности реализации подпрограммы.

К информации о ходе реализации подпрограммы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной подпрограммы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения.».

Заместитель начальника

организационно-правового управления,

начальник организационного отдела

муниципального образования

Брюховецкий район М.В. Пасеченко