УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Брюховецкого района

от 24.01.2011 года № 8

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«СЕРВИС- Новое Село»**

с. Новое Село

2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Новое Село » (далее – Учреждение) создано путем изменения типа организационно-правовой формы Муниципального учреждения «Сервис-Новое Село» на основании постановления главы Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 11 января 20011 № 2 Учреждение является право приемником муниципального учреждения «Сервис-Новое Село», которое было создано на основании ст.14 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 05 декабря 2008 года № 38

1.2. Полное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Новое Село». Сокращенное наименование Учреждения: «МБУ «Сервис-Новое Село».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Новосельского сельского поселения Брюховецкого района, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет расчетный счет в банке, печать со своим наименованием и указанием места нахождения, штампы и бланки.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Юридический адрес Учреждения:

352773, Краснодарский край,

с.Новое Село,

ул.Красная, 34

1. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение создано с целью:

- содержание и ремонт объектов благоустройства в Новосельском сельском поселении Брюховецкого района;

- организацией работ по озеленению и наведению санитарного порядка на территории Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- подготовка документации, передача инженерных сооружений на баланс организации в соответствии с действующим законодательством; составление

дефектных ведомостей при разработке проектно-сметной документации на ремонт и реконструкцию объектов благоустройства;

- подготовка и изготовление проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству и зеленому строительству;

- проведение всех видов работ по наведению санитарного порядка на территории Новосельского сельского поселения Брюховецкого района;

- устройство и содержание гравийных и грунтовых дорог;

- устройство и ремонт тротуаров;

- вывоз мусора;

- проведение работ по озеленению;

- содержание мест захоронения;

- работа аттракционов и их содержание;

- механическая уборка улиц и площадей;

- изготовление, ремонт и содержание автобусных остановок;

- проведение работ по уничтожению сорной растительности;

- проведение работ по уличному освещению, содержанию дорожных знаков; разметки;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение может в порядке осуществления коммерческой и хозяйственной деятельности предоставлять:

- услуги по производству работ по благоустройству частных домовладений и прочих заказчиков;

- автотранспортные услуги;

- услуги по доставке грузов транспортом предприятия другим предприятиям и населению;

- оказание услуг по электро-, и водоснабжению ;

- содержание мест захоронения;

- оказание услуг по санитарной очистке;

- оказание услуг по ремонту и содержанию жилищного фонда;

- выполнение и согласование проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству и зеленому строительству;

- выполнение услуг по ремонту и содержанию сооружений внешнего благоустройства;

- производство и реализация строительных материалов;

- сервисная деятельность, организация выставок, ярмарок, аукционов, культурно-зрелищных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- производство и реализация товаров народного потребления и промышленной продукции;

- спортивно-оздоровительные, юридические, нотариальные, медицинские услуги, организация досуга населения;

- организация бытового обслуживания населения;

- техническое обслуживание и ремонт водопроводных сетей по договорам с гражданами;

- работа аттракционов и их содержание;

- уборка улиц, парка, скверов;

- эксплуатация и ремонт уличного освещения;

- сельскохозяйственное производство;

- содержание автомобильных дорог общего пользования, за исключением федерального и регионального значения, в границах населенных пунктов;

- установка и содержание дорожных знаков, разметки;

- заготовка твердого топлива;

- оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

- транспортные и погрузо-разгрузочные услуги;

- оказание услуг по организации рыночного обслуживания;

- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществляемые по прямым договорам с предприятиями, организациями и гражданами.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями,

учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности;

- определять цены (тарифы) на производимые работы, услуги в соответствии с действующим законодательством;

- покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество;

- производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке:

- приобретать материалы, товары в порядке оптовой торговли;

- приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, а также у граждан в установленном порядке;

- приобретать товары, материалы, оборудование по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;

- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения;

- привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ в учреждении;

- реализовывать работы и услуги.

3.2. Учреждение обязано:

- использовать по целевому назначению выделенные бюджетные и внебюджетные средства;

- вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность, а также документарный учет результатов деятельности в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его текущий ремонт;

- обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

- выполнять обязательства перед работниками согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- правил безопасности труда;

- установленного режима природопользования.

1. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Учредитель в соответствии с действующим законодательством имеет

право:

- принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- закреплять за учреждением объекты собственности на праве оперативного управления;

- утверждать Устав Учреждения;

- утверждать структуру и штатное расписание и смету расходов Учреждения;

- получать ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначать на должность и освобождать от нее директора Учреждения;

- давать разрешение на сдачу в аренду имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- осуществлять контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения.

4.2.Учреждение возглавляет директор, назначаемый главой Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность за его работу, предлагает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции; устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки, надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

4.4. Структура и штаты учреждения формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности.

4.5. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются директором.

4.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями учредителя, заключает договоры, в том числе и трудовые и выдает доверенности;

- несет ответственность за соблюдением порядка ведения документов, достоверности учета и отчетности представленных данных, необходимых для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

- издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет условия оплаты труда работников учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;

- применяет меры дисциплинарного воздействия в пределах действующего законодательства;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений учредителя;

- утверждает перечень документов, составляющих коммерческую тайну Учреждения, обеспечивает ее соблюдение.

1. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учредитель передает Учреждению на праве оперативного управления

здание, имущество, оборудование, принадлежащее учредителю на праве собственности. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение несет ответственность перед собственником переданного ему имущества за сохранность и эффективное использование этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться

закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.4. Собственник имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, используемое не по назначению, либо не используемое по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства; целевое бюджетное финансирование;

- имущество закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- доходы, полученные от реализации услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе осуществлять не запрещенные виды предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы от собственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения, в порядке установленном законодательством.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования учредителем.

5.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней учредителем, не являющиеся собственностью Учреждения, используются им по своему усмотрению и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством. Неиспользуемые в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учредителя или зачтены учредителем в объем финансирования учреждения наследующий год (квартал, месяц).

5.12. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях Учреждения и не подлежат перераспределению между учредителем и иными лицами.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ
   1. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы,

статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

* 1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

6.3. После ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты

собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, передаются учредителю.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в установленном законом порядке после утверждения учредителем.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.