**О внесении изменения в постановление**

**администрации муниципального образования**

**Брюховецкий район от 30 августа 2024 г. № 1036 «Об**

**утверждении Порядка предоставления** **единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим**

**контракт с Министерством обороны Российской Федерации**

**о прохождении военной службы для выполнения задач**

**специальной военной операции»**

В соответствии с [абзацем вторым пункта 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/20052) [статьи 20](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/20052) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Брюховецкий район от 30 августа 2024 г. № 1036 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Брюховецкий район С.В. Ганжа

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Брюховецкий район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район

от 30 августа 2024 г. № 1036

(в редакции постановления администрации

муниципального образования Брюховецкий район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

Порядок

**предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации** **о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерациио прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции (далее – Порядок), определяет порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета муниципального образования Брюховецкий район в виде предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции на территориях  Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – единовременная выплата).

1.2. Право на единовременную выплату в размере, установленном решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 5 августа 2024 г. № 342 «О дополнительных мерах социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции», имеют граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции, обратившиеся в военный комиссариат Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, заключившие с 1 августа 2024 г. до момента завершения специальной военной операции в пункте отбора кандидатов на военную службу по контракту, расположенном на территории Краснодарского края, контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции (далее – гражданин, заключивший контракт).

1.3. Единовременная выплата предоставляется (выплачивается) однократно гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции (далее – контракт).

1.4. В случае, если гражданин, заключивший контракт, не получил единовременную выплату в связи с его гибелью (смертью), единовременная выплата выплачивается:

его вдове, не вступившей на дату подачи Заявления в новый брак;

его детям, которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, – в равных долях в случае отсутствия лица, указанного во втором абзаце настоящего пункта;

его родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных во втором и третьих абзацах настоящего пункта.

1.5. В целях исполнения настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела, в дальнейшем именуются «членами семьи гражданина, заключившего контракт».

1.6. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Брюховецкий район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» (далее – уполномоченный орган).

1.7. Финансирование расходов по единовременной выплате осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Брюховецкий район на исполнение публичных нормативных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.8. Уполномоченный орган ведет единый учет граждан, заключивших контракт, получивших единовременную выплату.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты гражданам, заключившим контракт

2.1. Для получения единовременной выплаты гражданин, заключивший контракт, предоставляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

2.2. В Заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;

сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заключившего контракт (вид, дата выдачи, реквизиты);

дата рождения гражданина, заключившего контракт;

адрес места регистрации и адрес места жительства гражданина, заключившего контракт (при наличии);

дата заключения контракта на прохождение военной службы;

реквизиты счета кредитной организации, открытого гражданину, заключившему контракт;

способ уведомления о принятом решении.

2.3. К Заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края;

2) контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, либо выписка из приказа, в которой указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае, если дата заключения контракта отсутствует в документах, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела;

3) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных для участников специальной военной операции) (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, либо справку об участии в специальной военной операции по форме приложения № 1 или приложения № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

4) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии в специальной военной операции (о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных для участников специальной военной операции) (оригинал после снятия копии возвращается), - предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 2,3 настоящего пункта;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

6) документы, содержащие сведения об идентификационном номере налогоплательщика (далее – ИНН) гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

7) документ, содержащий реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

8) документ о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, заключившего контракт, и документ, удостоверяющий его личность, - в случае обращения представителя гражданина, заключившего контракт (оригиналы документов после снятия копий возвращаются).

Должностное лицо уполномоченного органа после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращает гражданину, заключившему контракт (представителю гражданина, заключившего контракт).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в уполномоченный орган в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.5. Заявление с приложенными документами направляется гражданином, относящимся к категории лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в период с даты заключения контракта о прохождении военной службы до истечения трех месяцев со дня его окончания по адресу: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий муниципальный район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 211.

2.6. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Днем обращения за предоставлением единовременной выплатой считается день приема заявления в уполномоченном органе либо день получения уполномоченным органом почтового отправления, отправленного гражданином, заключившим контракт (представителем гражданина, заключившего контракт).

2.8. Заявление, указанное в пункте 2.1. настоящего Порядка, регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в день его поступления в журнале учета заявлений на предоставление единовременной денежной выплаты с указанием даты поступления, а также делается соответствующая отметка в Заявлении.

2.9. Уполномоченный орган проводит проверку приложенных к заявлению документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения на предмет их достаточности и соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего раздела и принимает одно из решений:

о предоставлении единовременной выплаты;

об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня обращения направляет гражданину, заключившему контракт уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в уполномоченном органе в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт.

2.11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления единовременной выплаты в случае:

непредоставления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

выявления в документах, предоставленных заявителем, заведомо недостоверных сведений (подложных документов);

отсутствия у заявителя права на получение единовременной выплаты;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на подачу такого заявления;

заключение контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, до 1 августа 2024 г.

истечения (несоответствия) срока подачи Заявления и документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

наличия ранее принятого решения о предоставлении единовременной выплаты гражданину, заключившему контракт.

2.12. Отказ в предоставлении единовременной выплаты не является препятствием для повторной подачи заявления, в пределах срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.13. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. При обращении в уполномоченный орган нескольких заявителей о предоставлении меры социальной поддержки в отношении одного и тоже гражданина, заключившего контракт, единовременная выплата предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа раньше других. В случае обращения с заявлением самого гражданина, заключившего контракт, при наличии заявлений других лиц в отношении него – единовременная выплата предоставляется гражданину, заключившему контракт.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня обращения вносит на рассмотрение главы муниципального образования Брюховецкий район проект постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении единовременной выплаты (далее - постановление).

В постановлении указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;

размер единовременной выплаты;

реквизиты банковского счета гражданина, заключившего контракт, на который перечисляется причитающаяся ему единовременная выплата.

2.16. После подписания и регистрации постановления в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации постановления, указанное постановление, а также копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации, передается в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации») для перечисления единовременной выплаты на счет гражданина, заключившего контракт, открытый в кредитной организации.

2.17. Единовременная выплата предоставляется путем перечисления МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» средств единовременной выплаты на банковский счет гражданина, заключившего контракт, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.18. При недостаточности выделенных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на соответствующий финансовый год предоставление единовременной выплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований администрации муниципального образования Брюховецкий район в необходимом объеме.

3. Порядок предоставления не полученной единовременной выплаты

членам семей граждан, заключивших контракт

3.1. Для получения единовременной выплаты в соответствии с настоящим разделом член семьи гражданина, заключившего контракт, предоставляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Заявление члена семьи гражданина, заключившего контракт).

3.2. К Заявлению члена семьи гражданина, заключившего контракт, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

2) документ, подтверждающий факт смерти гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения члена семьи гражданина, заключившего контракт (сведения о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке, рождении, перемени имени и иные документы) по состоянию на день его гибели (смерти) (оригинал после снятия копии возвращается);

4) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

5) сведения, подтверждающие отсутствие факта государственной регистрации заключения брака вдовой (вдовцом) гражданина, заключившего контракт), после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается), - предоставляется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт;

6) контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края – предоставляется в случае, если дата заключения контракта отсутствует в документах, указанных в подпункте 7 пункта 3.2 настоящего раздела;

7) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором гражданин, заключивший контракт, проходил военную службу, или военным комиссариатом Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных для участников специальной военной операции) (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, либо справку об участии в специальной военной операции по форме приложения № 1 или приложения № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области";

8) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходил военную службу, или военным комиссариатом Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии в специальной военной операции (о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных для участников специальной военной операции) (оригинал после снятия копии возвращается), - предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта;

9) документ, содержащий реквизиты счета, открытого члена семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

10) ИНН члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

11) СНИЛС члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

12) документ о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

13) документ, подтверждающий полномочия представителя члена семьи гражданина, заключившего контракт, и документ, удостоверяющий его личность, - в случае обращения представителя члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригиналы документов после снятия копий возвращаются).

Должностное лицо уполномоченного органа после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращает гражданину, заключившему контракт (представителю гражданина, заключившего контракт).

3.3. Заявление в отношении несовершеннолетних детей гражданина, заключившего контракт, подается их законным представителем. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в уполномоченный орган в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.5. Заявление с приложенными документами направляется в уполномоченный орган не позднее 3 месяцев со дня установления факта гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, по адресу: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий муниципальный район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 211.

3.6. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.7. Днем обращения за предоставлением единовременной выплатой считается день приема заявления в уполномоченном органе либо день получения уполномоченным органом почтового отправления, отправленного членом семьи гражданина, заключившего контракт (представителем члена семьи гражданина, заключившего контракт).

3.8. Заявление, указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка, регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в день его поступления в журнале учета заявлений на предоставление единовременной денежной выплаты с указанием даты поступления, а также делается соответствующая отметка в Заявлении.

3.9. Уполномоченный орган проводит проверку приложенных к заявлению документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения на предмет их достаточности и соответствия требованиям пункта 3.2 настоящего раздела и принимает одно из решений:

о предоставлении единовременной выплаты;

об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня обращения направляет члену семьи гражданина, заключившего контракт уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в уполномоченном органе в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

3.11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления единовременной выплаты в случае:

непредоставления документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

выявления в документах, предоставленных заявителем, заведомо недостоверных сведений (подложных документов);

отсутствия у заявителя права на получение единовременной выплаты;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на подачу такого заявления;

заключение контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, до 1 августа 2024 г.

истечения (несоответствия) срока подачи Заявления и документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;

наличия ранее принятого решения о предоставлении меры социальной поддержки гражданину, заключившему контракт.

3.12. Отказ в предоставлении единовременной выплаты не является препятствием для повторной подачи заявления, в пределах срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.13. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня обращения вносит на рассмотрение главы муниципального образования Брюховецкий район проект постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении единовременной выплаты (далее - постановление).

В постановлении указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;

размер единовременной выплаты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи погибшего (умершего) гражданина, заключившего контракт с указанием родства и размера причитающейся ему части единовременной выплаты;

реквизиты банковского счета каждого члена семьи погибшего (умершего) гражданина, заключившего контракт, на который перечисляется причитающаяся ему часть единовременной выплаты.

3.15. После подписания и регистрации постановления в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации постановления, а также копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого члену семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации, передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» для перечисления единовременной выплаты на счет члена семьи гражданина, заключившего контракт, открытый в кредитной организации.

3.16. Единовременная выплата предоставляется путем перечисления МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» средств единовременной выплаты на банковский счет члена семьи гражданина, заключившего контракт, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела.

3.17. При недостаточности выделенных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на соответствующий финансовый год предоставление единовременной выплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований администрации муниципального образования Брюховецкий район в необходимом объеме.

4. Порядок возврата единовременной выплаты

4.1. При поступлении в уполномоченный орган информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной выплаты гражданину, заключившему контракт, который не соответствует категории, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, вследствие предоставления им (его представителем) документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право ее получения, а также в случае поступления документально подтвержденных сведений об уклонении либо расторжении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или о предоставлении единовременной выплаты члену семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на получение единовременной выплаты, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам уведомление о возврате единовременной выплаты.

4.2. Сумма единовременной выплаты возмещается лицами, указанными в пункте 4.1. настоящего раздела в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения ими уведомления о возврате единовременной выплаты

4.3. В случае, если денежные средства не были возвращены в бюджет муниципального образования Брюховецкий район в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате единовременной выплаты, либо возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего уведомление о возврате единовременной денежной выплаты, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату, денежные средства взыскиваются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования Брюховецкий район, выделенных для обеспечения единовременной выплаты, осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

Заместитель главы

муниципального образования

Брюховецкий район Н.В. Серик

Приложение 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции

ФОРМА

Главе муниципального образования

Брюховецкий район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан паспорт и дата выдачи)

**Заявление**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции»прошу предоставить единовременную денежную выплату\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество контрактника, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации серии № выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции.

Контракт заключен .

(дата заключения контракта)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на расчетный счет по реквизитам:

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полное наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт полностью)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно прилагаются (если заявление подает представитель гражданина, заключившего контракт):

документ, удостоверяющий его личность представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя.

Способ уведомления о принятом решении:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СМС по номеру телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен (-а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

« » 20 г. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

« » 20 г. /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Заместитель главы  
муниципального образования

Брюховецкого района Н.В. Серик

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции

ФОРМА

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

года рождения, паспорт серии №\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие администрации муниципального образования Брюховецкий район на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); СНИЛС; ИНН; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания), контактный телефон; сведения о детях, родственниках, семейном положении, сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты, сведения об участии (периоде участия) в специальной военной операции, сведения, указанные в контракте с Министерством обороны РФ и других документах, сведения, указанные в свидетельстве о смерти, в случае обращения родственников гражданина, заключившего контракт.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « » 20 г.

Заместитель главы

муниципального образования

Брюховецкий район Н.В. Серик

Приложение 3

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции

ФОРМА

Главе муниципального образования

Брюховецкий район

**Заявление**

1. Член семьи погибшего (умершего):

1) общие сведения о члене семьи погибшего (умершего):

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения супруга (супруги) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае обращения детей погибшего (умершего), которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними):

номер записи акта о рождении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата составления записи о рождении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) реквизиты актовой записи о рождении погибшего (умершего) (в случае обращения родителей погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата составления записи о рождении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Представитель (законный представитель) члена семьи погибшего (умершего):

фамилия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства с погибшим (умершим):

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата смерти (день, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес последнего места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата составления записи о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей гражданина, заключившего контракт.

1) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения детей, родителей гражданина, заключившего контракт или их законных представителей) (нужное подчеркнуть):

гражданин, заключивший контракт, не вступал в брак;

на дату гибели (Смерти) брак с гражданином, заключившим контракт, расторгнут;

смерть вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать ФИО вдовы (вдовца)

другие обстоятельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт) (нужное подчеркнуть):

гражданин, заключивший контракт, не имел детей;

у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети, которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними;

смерть детей гражданина, заключившего контракт;

другие обстоятельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать обстоятельства)

5. Единовременную денежную выплату прошу перечислить на расчетный счет по реквизитам:

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полное наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт полностью)

6. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлен (-а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное указать):

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СМС по номеру телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление и документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год.

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

Заместитель главы

муниципального образования

Брюховецкий район Н.В. Серик