**Об утверждении Порядка списания муниципального**

**имущества муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 г. №  402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказами Минфина России от 31 марта 2018 г. № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 15 июня 2021 г. № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 20 августа 2020 г. № 478 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. разместить настоящее постановление
на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 29 декабря 2015 г. № 1451 «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Брюховецкий район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Татарина В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опублико-вания.

Глава муниципального образования

Брюховецкий район С.В. Ганжа

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Брюховецкий район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**списания муниципального имущества**

**муниципального образования Брюховецкий район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 г. №  402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказом Минфина России от 31 марта 2018 г. № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 20 августа 2020 г. № 478 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район, находящегося:

1) в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений;

2) в составе муниципальной казны муниципального образования Брюховецкий район, в том числе муниципального имущества, переданного в пользование третьим лицам.

**2. Основания по списанию имущества**

2.1. Списанию подлежит движимое и недвижимое муниципальное имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, либо выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

Основаниями для инициирования списания муниципального имущества являются:

1) полная либо частичная утрата потребительских свойств, в том числе вследствие морального и физического износа, приведшая имущество в состояние, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению, невозможность или экономическая нецелесообразность восстановления имущества (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденные соответствующим заключением или экспертизой;

2) выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие разрушения или уничтожения (гибели) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, ликвидации (частичной ликвидации) при выполнении работ по реконструкции, утраты в результате хищения;

3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, приведшее к нарушению необходимых условий эксплуатации, если при этом невозможно или нецелесообразно восстановление имущества (ремонт, реконструкция, модернизация), что подтверждено соответствующим заключением или экспертизой.

2.2. Начисленная амортизация в размере 100 % стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

**3. Полномочия по принятию решений о списании имущества**

3.1. Списание движимого муниципального имущества осуществляется:

- при балансовой стоимости, которая не превышает 10 000 рублей за единицу, в том числе библиотечного фонда, литературы, материальных запасов, мягкого и хозяйственного инвентаря, зеленых насаждений (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества) принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному учреждению муниципального образования Брюховецкий район, решение о списании имущества принимается учреждением самостоятельно, на основании приказа руководителя соответствующего муниципального учреждения.

Копии приказа и акта о списании имущества предоставляются в отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Отдел) в течение 10 дней для внесения изменений в реестр муниципальной собственности;

- при балансовой стоимости до 100 000 рублей за единицу (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества) принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному учреждению муниципального образования Брюховецкий район, решение о списании имущества принимается учреждением самостоятельно, на основании приказа руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, в ведении которого находится соответствующее муниципальное автономное, бюджетное или казенное учреждение.

Копии приказа и акта о списании имущества предоставляются в Отдел в течение 10 дней для внесения изменений в реестр муниципальной собственности;

- недвижимое имущество, а также движимое имущество балансовой стоимостью свыше 100 000 рублей за единицу, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному учреждению муниципального образования Брюховецкий район, решение о списании имущества принимается на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район по заявлению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, в ведении которого находится соответствующее муниципальное автономное, бюджетное или казенное учреждение.

Копии приказа и акта о списании имущества предоставляются в Отдел в течение 10 дней для внесения изменений в реестр муниципальной собственности;

- при списании автотранспорта - на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район по заявлению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, в ведении которого находится соответствующее муниципальное автономное, бюджетное или казенное учреждение, независимо от балансовой стоимости.

3.2. Списание объектов недвижимости производится на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

**4. Согласование списания имущества**

4.1. С целью определения целесообразности (пригодности) использования муниципального имущества, возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание
имущества в администрации муниципального образования Брюховецкий район создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, состав которой утвержден распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 5 октября 2021 г. № 412-р
(далее – Комиссия).

4.2. В состав Комиссии включаются:

- заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющий деятельность в области финансово – бюджетной и экономической политики;

- начальник (заместитель) финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район;

- главный бухгалтер или иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»;

- представитель Отдела, являющийся материально ответственным лицом, на которого возложены обязанности по обеспечению сохранности имущества, подлежащего списанию.

В состав Комиссии при необходимости могут включаться:

руководители органов, учреждений, в пользовании которых находится муниципальное имущество;

пользователи по гражданско – правовым договорам;

представители организаций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды Имущества.

4.3. Комиссия осуществляет:

1) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания имущества;

4) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;

5) принимает решение о необходимости:

- затребования дополнительных документов (информации);

- привлечения специалистов (экспертов) и/или специализированных организаций для принятия решения;

- финансового обеспечения расходов, связанных со списанием имущества (в том числе с утилизацией всего объекта или его частей);

6) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание Имущества, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

7) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого Имущества и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости, а также возможность (целесообразность) реализации (безвозмездной передачи) указанных выше отдельных узлов, деталей, материалов списываемого Имущества;

8) контроль изъятия цветных и драгоценных металлов из состава списываемого имущества, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

В случае наличия в списываемом имуществе ядовитых и вредных веществ, проконтролировать передачу узлов или агрегатов списываемого имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;

9) оформление необходимых актов по утвержденной унифицированной форме.

4.4. По результатам проведенных в соответствии с подпунктами 1 – 8 пункта 4.3 мероприятий Комиссия в течение 30 календарных дней после инициирования уполномоченным лицом на списание муниципального имущества, выносит заключение о техническом состоянии подлежащего списанию недвижимого имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления.

4.5. Для получения согласия на списание муниципального имущества отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальные учреждения, пользователи по гражданско – правовым договорам, направляют на имя главы муниципального образования Брюховецкий район письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества, с указанием причины списания, с предоставлением следующих документов:

4.6. для движимого имущества:

1) копию приказа (распоряжения) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения, о создании комиссии по списанию, заверенную в установленном порядке;

2) акт о списании объекта нефинансовых активов по форме 0510454 (для транспортных средств по форме 0510456), утвержденный руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения, в двух экземплярах (предоставляется лицом, ответственным за бухгалтерский учет муниципального имущества);

3) акт (дефектная ведомость), заключение о техническом состоянии списываемого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного специализированной организацией, обладающей полномочиями на осуществление данного вида деятельности (для транспортных средств).

При списании предметов сложной бытовой техники и оргтехники со сроком эксплуатации до 10 лет представляется акт специализированной организации, в случае срока эксплуатации свыше 10 лет акт комиссии, утвержденный руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения;

4) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемого имущества или документ, подтверждающий право на осуществление определенного вида предпринимательской или профессиональной деятельности (членство в саморегулируемой организации, объединяющей субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности);

5) копии технической документации, заверенные печатью отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения;

6) инвентарные карточки бухгалтерского учета списываемого имущества;

7) копия заключения муниципального учреждения о возможности списания имущества, в том числе информация:

что списание не приведет к ухудшению условий осуществления уставной деятельности;

о дополнительных расходах, связанных со списанием;

о годовом объеме денежных средств, используемых на содержание списываемого имущества;

о высвобождающихся при списании материальных ценностях по их дальнейшему использованию;

8) фотографии списываемого имущества;

4.7. Учет выбытия документов библиотечного фонда:

4.7.1. Документы выбывают из библиотечного фонда в связи с физической утратой или частичной либо полной утратой потребительских свойств (утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность).

Выбывающие документы исключаются из библиотечного фонда и списываются с возможностью последующей безвозмездной передачи в другие библиотеки либо реализации.

4.7.2. Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме [0504144](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2070) составляется комиссией муниципального учреждения по поступлению и выбытию активов при оформлении решения о списании объектов библиотечных фондов и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете муниципального учреждения выбытия указанных объектов учета.

В случае, если решение о списании муниципального имущества требует согласования с собственником муниципального имущества (в случае особо ценного движимого имущества, а также балансовой стоимостью свыше 100 000 рублей за единицу), акт о списании по форме [0504144](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2070) принимается к учету только при наличии указанного согласования.

Выбытие объектов библиотечного фонда, в отношении которых принято решение о прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала, с балансовых счетов на забалансовый счет оформляется решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов по форме [0510440](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2007).

Акт по форме [0504144](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2070) оформляется на основании решения по форме [0510440](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2007) для утверждения списания муниципального имущества руководителем соответствующего муниципального учреждения.

4.7.3. Выбытие с балансовых счетов нефинансовых активов оформляется актом по форме [0504144](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2007) в следующих случаях:

1) при установлении факта недостачи, хищения, если согласовывать списание этого имущества с собственником не требуется;

2) выбытие объекта по причине морального износа, когда основания для признания объекта основных средств неактивом отсутствуют.

В указанных случаях объекты на забалансовый счет не принимаются и решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов по форме 0510440 не оформляется.

4.7.4. Учет указанных документов, входящих в состав библиотечного фонда, осуществляется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.8. В случае списания транспортного средства (самоходных машин или других видов техники), соответствующее муниципальное учреждение дополнительно представляет:

1) копию паспорта транспортного средства (самоходной машины или других видов техники);

2) копию свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (самоходной машины или других видов техники);

3) оригинал заключения о техническом состоянии транспортного средства (самоходной машины или других видов техники), подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное лицом, имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), или оригинал отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства (самоходной машины или других видов техники), выданного лицом (организацией), имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), с приложением калькуляции затрат на проведение восстановительного ремонта транспортного средства (самоходной машины или других видов техники).

4.9. Для объектов недвижимости:

4.9.1. В случае признаков несоответствия условиям актива, в случае утраты потребительских свойств в результате физического, морального износа (в том числе в случае планирования сноса объекта капитального строительства):

1) копию приказа (распоряжения) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения, пользователя по гражданско – правовому договору о создании комиссии по списанию, заверенную в установленном порядке (в случае, если имущество находится в оперативном управлении);

2) решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов по форме 0510440, утвержденное руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения, в двух экземплярах (предоставляется лицом, ответственным за бухгалтерский учет муниципального имущества).

В случае чрезвычайных ситуаций решение о проведении инвентаризации по форме 0510439 и инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов по форме 0510466, утвержденные руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения, в двух экземплярах (предоставляется лицом, ответственным за бухгалтерский учет муниципального имущества);

3) заключение о техническом состоянии списываемого объекта, подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного специализированной организацией, обладающей полномочиями на осуществление данного вида деятельности (в случае, если муниципальное имущество передано в оперативное управление или по гражданско - правовым договорам, заключение выполняется за счет этих пользователей);

4) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемого объекта или документ, подтверждающий право на осуществление определенного вида предпринимательской или профессиональной деятельности (членство в саморегулируемой организации, объединяющей субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности);

5) технический паспорт объекта (при наличии);

6) информацию о земельных участках, в границах которых расположен списываемый объект (правообладатель, планируемое использование после списания);

7) инвентарные карточки бухгалтерского учета списываемого имущества;

8) копия заключения муниципального учреждения о возможности списания имущества, в том числе информация:

что списание не приведет к ухудшению условий осуществления уставной деятельности;

о дополнительных расходах, связанных со списанием;

о годовом объеме денежных средств, используемых на содержание списываемого имущества;

о высвобождающихся при списании материальных ценностях по их дальнейшему использованию;

9) фотографии списываемого объекта;

10) в случае списания объекта социальной инфраструктуры для детей - положительное заключение экспертной комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

11) заключение Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию недвижимого имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления.

4.9.2. В случае списания недвижимого имущества в связи со строительством или реконструкцией дополнительно представляются:

1) разрешение на строительство;

2) проект организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства;

3) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

4) заключение экспертизы проектной документации, подготовленное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9.3. В случае списания многоквартирного дома, все помещения в котором, в том числе жилые помещения специализированного жилищного фонда, принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Брюховецкий район, или жилого дома, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Брюховецкий район, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу дополнительно представляются:

1) копия решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или о признании жилого дома непригодным для проживания граждан;

2) документы, подтверждающие переселение всех граждан из многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или жилого дома, признанного непригодным для проживания граждан;

3) документы, подтверждающие, что все граждане сняты с регистрационного учета из многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или жилого дома, признанного непригодным для проживания граждан;

4) копия решения органа местного самоуправления об изъятии земельного участка и объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях переселения граждан из многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или жилого дома, признанного непригодным для проживания граждан (в случае, если объект передан в оперативное управление);

5) документы, подтверждающие регистрацию права собственности муниципального образования Брюховецкий район на земельный участок и объекты недвижимого имущества.

4.9.4. При списании муниципального имущества, поврежденного или утраченного в результате порчи, хищения, иных противоправных деяний третьих лиц, дополнительно представляются следующие документы:

1) объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о наказании виновных лиц и о возмещении ущерба в соответствии законодательством Российской Федерации (подлинники и копии, заверенные подписью руководителя и печатью отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения;

2) копия документа, подтверждающего факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы, выданные пожарной инспекцией, о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества), заверенная подписью руководителя и печатью отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения, в двух экземплярах;

3) копии документов, подтверждающих факт возмещения (невозможности возмещения) ущерба в досудебном либо судебном порядке.

4.9.5. При списании муниципального имущества, поврежденного или утраченного в результате чрезвычайных ситуаций (авария, пожар, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), дополнительно представляется копия акта органов исполнительной власти Краснодарского края или органов местного самоуправления, или территориальных органов МВД России, МЧС России, Росгидромета, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации (авария, пожар, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие).

4.9.6. На стадии согласования списания имущества – лицо, ответственное за бухгалтерский учет муниципального имущества, подготавливает и представляет в Комиссию акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0510454.

4.10. В случае утраты муниципального имущества либо невозможности установления его местонахождения, а также в случае списания объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу в целях строительства или реконструкции, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или жилого дома, признанного непригодным для проживания граждан, представление заключения специализированной организации о техническом состоянии списываемого объекта, не требуется.

4.11. Для списания объектов недвижимого имущества, ранее снесенных по решению органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, представляются решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов по форме 0510440, утвержденное руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения, в двух экземплярах и акт обследования о прекращении существования объекта, выданный специализированной организацией и (или) справка специализированной организации о фактически произведенном сносе объекта недвижимости.

4.12. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Брюховецкий район, руководители муниципальных учреждений.

4.13. В случае соответствия документации, указанной в пунктах 4.6 - 4.9, Отдел в течение 30 календарных дней с момента поступления и регистрации обращения о согласовании списания, рассматривает и готовит постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район о списании муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район (далее – Постановление о списании).

4.14. По завершении процедуры списания Отдел, на основании документов, подтверждающих факт списания муниципального имущества, в течение 14 календарных дней готовит постановление об исключении из реестра муниципальной собственности списываемого имущества.

4.14.1. В случае списания недвижимого имущества, Отдел подготавливает постановление об исключении из реестра муниципальной собственности после снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости.

Постановление об исключении из реестра муниципальной собственности недвижимого имущества предоставляется лицу, ответственному за бухгалтерский учет муниципального имущества, совместно с документом, подтверждающим снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости.

4.15. Списанное муниципальное имущество, которое было закреплено на праве оперативного управления или было передано по гражданско – правовому договору, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальным учреждением, либо лицом, которому передано имущество на основании гражданско – правового договора.

Утилизация муниципального имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

4.16. Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального учреждения, лицо, которому передано имущество на основании гражданско – правового договора после получения соответствующего согласия на списание муниципального имущества обеспечивает:

1) снятие с государственного учета списанных автотранспортных средств, самоходных машин или других видов техники;

2) демонтаж и ликвидацию списанного имущества;

3) подготовку акта обследования о прекращении существования объекта недвижимого имущества, выданного специализированной организацией с целью снятия с учета в соответствующих федеральных службах;

4) письменное уведомление Администрации об уничтожении (утилизации) списанного имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в двухнедельный срок после его уничтожения (утилизации).

4.17. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств местного бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

В случае если муниципальное имущество передано в оперативное управление или по гражданско – правовому договору, уничтожение производится за счет пользователей.

Демонтаж и ликвидацию обеспечивает организация, имеющая лицензию на данный вид деятельности либо имеющая право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

Лицо, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны, подлежит утилизации за счет средств местного бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

4.18. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Брюховецкий район.

Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств несет муниципальное казенное учреждение.

4.19. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, остаются в распоряжении муниципальных учреждений.

4.20. Материалы, оставшиеся после проведения работ по утилизации объектов, в том числе отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов (в том числе в сборном виде), а также вторичного сырья, лома, утиля (далее - годные остатки) принимаются на учет лицом, ответственным за бухгалтерский учет муниципального имущества.

Фактическая стоимость годных остатков, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. При этом расходы, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, в результате которых принимаются годные остатки, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние, пригодное для использования, относятся субъектом учета на расходы текущего периода и не учитываются при определении первоначальной стоимости материалов.

Первоначальной (балансовой) стоимостью объектов нефинансовых активов признается справедливая стоимость указанного объекта, которая определяется на основании отдельного акта Комиссии.

4.21. Годные остатки реализуются путем проведения котировки в виде заключения муниципального контракта с организациями, имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы от реализации годных остатков подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Брюховецкий район.

Исполняющий обязанности

начальника отдела имущественных

отношений администрации

муниципального образования

Брюховецкий район Л.В. Петренко