4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

7

Реализация муниципальной подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район. Объем финансирования архивного отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» и постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении Государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1592,8 тысяч рублей за счет средств муниципального бюджета

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы | Источники финансирования | 2019 год |
| 1 | «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» | КБ | 792,300 |
| МБ | 1592,800 |
|  | ИТОГО |  | 2385,100 |

Анализ финансирования Подпрограммы определена на основе анализа состояния архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район и приведен в ценах на четвертый квартал 2018 года.

6. Механизм реализации подпрограммы

8

Общий контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник организационно-правового управления

Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы – архивный отдел организационно-правовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.».

Начальник архивного отдела

организационно-правового управления

администрации муниципального образования

Брюховецкий район Е.Н. Турутина