|  |  |
| --- | --- |
| Новосельское СП 4-2 | |
| **СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**  **РЕШЕНИЕ** | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_ |
| село Новое Село | |

**О внесении изменения в решение Новосельского сельского**

**поселения Брюховецкого района от 24 марта 2016 года № 64**

**«Об утверждении положения о предоставлении лицами,**

**замещающими муниципальные должности, должности**

**муниципальной службы, и гражданами, претендующими на**

**замещение муниципальных должностей и должностей**

**муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](garantF1://12052272.0)от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3655-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» Совет Новосельского сельского поселения Брюховецкого района  
р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 24 марта 2016 года № 64 «Об утверждении положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Положение) изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района обнародовать и разместить (опубликовать) настоящее постановление на [официальном](garantF1://23800500.15) сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новосельского

сельского поселения

Брюховецкого района А.В. Андрюхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Новосельского сельского поселения Брюховецкого района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Новосельского сельского поселения Брюховецкого района  от 24.03.2016 № 64 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении лицами, замещающими муниципальные**

**должности, должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок представления главе администрации (губернатору) Краснодарского края:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, предусмотренных Реестром муниципальных должностей, утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», для которых иное не установлено федеральным законом (далее - граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей), - сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) лицами, замещающими муниципальные должности, предусмотренные указанным Реестром муниципальных должностей (далее - лица, замещающие муниципальные должности), - сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящим Положением устанавливается порядок представления представителю нанимателя (работодателю):

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Новосельское сельское поселение Брюховецкого района (далее - граждане), - сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования Новосельское сельское поселение Брюховецкого района (далее - муниципальные служащие), - сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагаются на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение.

4. Граждане, призываемые на военную службу, не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Обязанность представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, возлагается на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и на лицо, замещающее муниципальную должность по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](garantF1://95554.1100) справки:

1) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

2) лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, - при наделении полномочиями по муниципальной должности (назначении, избрании на указанную должность).

7. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

8. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

9. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10. В случаях, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://70272954.0) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами главе муниципального образования Новосельское сельское поселение Брюховецкого района, а так же его (её) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям лиц.

11. Каждый случай невыполнения требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения подлежит рассмотрению в установленном порядке на заседании комиссии, рассматривающей соблюдение требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

12. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляются в орган Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

13. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, гражданин или либо лицо, замещающее должности муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения.

14. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии, рассматривающей соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

15. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

16. Сведения, указанные в [пункте 2](#sub_16) настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления Новосельского сельского поселения Брюховецкого района.

17. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представивший в соответствии с настоящим Законом по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен, избран на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

19. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений, указанных в [пункте 2](#sub_12) настоящего Положения, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в органе Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти лет с даты их представления, после чего передаются в архив.