



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025

№ 562

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 8 сентября 2021 г. № 1115 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства»**

В соответствии со статьями 78, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных

государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 8 сентября 2021 г. № 1115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Цирульника С.Ю.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 20.05.2025 № 562

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 8 сентября 2021 г. № 1115
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 20.05.2025 № 562)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее - Порядок предоставления субвенций) и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальному образованию Брюховецкий район в порядке межбюджетных отношений (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в админи-

страцию с заявкой о предоставлении субсидий;

2) получатели субсидии – заявители, соответствующие категориям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее - Соглашение), в форме бумажного документа.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

3) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с Правилами отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее - заявка);

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород - мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

1) крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного произ-

водства:

- производство реализуемой продукции животноводства;
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства;

- наращивание поголовья коров;

2) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

- производство реализуемой ими продукции животноводства;

- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

3) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес»:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- производство реализуемой продукции животноводства;

- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

- приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

- приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

- приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и в четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки, на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявленный период.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности) финансовым управлением администрации муниципального образования Брюховецкий район. При отсутствии технической возможности информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 1 января текущего года и (или) организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированных в текущем финансовом году, на дату подачи заявки;

2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) заявителем осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году;

8) заявителем осуществлялась реализация продукции животноводства, предъявленной к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края в отчетном

финансовом году и (или) текущем году;

9) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

10) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Брюховецкий район, на дату подачи заявки и на дату заключения Соглашения;

11) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

12) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для заявителей, являющихся индивидуальным предпринимателем, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

14) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

15) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

16) заявитель, отвечающий установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме ЛПХ);

17) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников на дату подачи заявки;

18) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» на дату подачи заявки;

19) заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на

предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур и приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства);

20) обеспечение сохранности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году;

21) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году;

22) документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

23) документальном подтверждении заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору;

24) документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

25) документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа теплицы, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

26) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, достигнут на дату начала отбора.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный

бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для ЛПХ).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

дата и место рождения;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для КФХ, ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для КФХ, ИП и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для КФХ, ИП);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ, ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

ГИИС «Электронный бюджет», а также по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) подтверждение о том что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году;

заявитель осуществлял реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края в отчетном финансовом году и (или) текущем году;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Брюховецкий район, на дату подачи заявки;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур и приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства);

4) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии на возмещение части затрат, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 2, 3, 8, 9, 12 - 18 к настоящему Порядку);

6) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

2.2.7. Для получения субсидий крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства к заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация на:

2.2.7.1. производство реализуемой продукции животноводства, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложениям 2 или 3 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 369 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (далее - форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году);

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее - ветеринарные сопроводительные документы) на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования

вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) сведения об объеме произведенного молока (коров, коз), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, предоставляется обратившимся за возмещением части затрат на производство реализованной продукции животноводства за реализацию молока (коров, коз);

7) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

8) договор на реализацию продукции;

9) документ, подтверждающий реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

10) реестр оформленных ветеринарных сопроводительных документов, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», сформированный согласно данным из ФГИС «Меркурий», с указанием номера ветеринарного сопроводительного документа, уникального идентификатора ветеринарного сопроводительного документа, даты оформления, наименования продукции, количества продукции, даты выработки, отправителя продукции, получателя продукции (далее - реестр оформленных ветеринарных сопроводительных документов);

2.2.7.2. приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году);

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

7) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

9) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

10) ветеринарные сопроводительные документы;

11) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2.2.7.3. строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском

(фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие приобретение материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

5) документы, подтверждающие оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

6) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

7) сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

8) акт выполненных работ при строительстве подрядным способом;

9) документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

10) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

11) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц;

2.2.7.4. оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году);

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

б) акт выполненных работ;

7) документ, подтверждающий оказание услуги по искусственному осеменению (квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

8) документ, подтверждающий оплату услуги по искусственному осеменению (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

2.2.7.5. приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий приобретение и получение оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

4) документ, подтверждающий оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

5) акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения;

б) форма № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 369 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», подтверждающая наличие посевных площадей овощных культур;

2.2.7.6. приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году);

5) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

6) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

7) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

8) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

9) ветеринарные сопроводительные документы;

2.2.7.7. приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году);

5) документ, подтверждающий приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

6) документ, подтверждающий оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

7) акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения;

8) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного технологического оборудования;

2.2.7.8 наращивание поголовья коров (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году), указанных в абзаце девятом подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») сведения о выручке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) форма № 3-фермер за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году);

5) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

2.2.8. Для получения субсидий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство к заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация на:

2.2.8.1. приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

7) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

9) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

10) ветеринарные сопроводительные документы;

11) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2.2.8.2. искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) акт выполненных работ;

7) документ, подтверждающий оказание услуги по искусственному осеменению (квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

8) документ, подтверждающий оплату услуги искусственному осеменению (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

2.2.8.3. производство реализуемой ими продукции животноводства, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложениям 2 или 3 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из

похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

6) сведения об объеме произведенного молока (коров, коз), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, предоставляется обратившимся за возмещением части затрат на производство реализованной продукции животноводства за реализацию молока (коров, коз);

7) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

8) договор на реализацию продукции;

9) документ, подтверждающий реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

10) реестр оформленных ветеринарных сопроводительных документов;

2.2.8.4. строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие приобретение материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

6) документы, подтверждающие оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

7) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

8) сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

9) акт выполненных работ при строительстве подрядным способом;

10) документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

11) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

12) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц;

2.2.8.5. приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, указанных в абзаце шестом подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

3) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

6) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

7) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

8) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

9) ветеринарные сопроводительные документы;

2.2.9. Для получения субсидий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» к заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация на:

2.2.9.1. приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических,

ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

7) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

8) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

9) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

10) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

11) ветеринарные сопроводительные документы;

12) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2.2.9.2. производство реализуемой продукции животноводства, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложениям 2 или 3 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

7) сведения об объеме произведенного молока (коров, коз), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, предоставляется обратившимся за возмещением части затрат на производство реализованной продукции животноводства за реализацию молока (коров, коз);

8) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

9) договор на реализацию продукции;

10) документ, подтверждающий реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

11) реестр оформленных ветеринарных сопроводительных документов;

2.2.9.3. оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были

отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

7) акт выполненных работ;

8) документ, подтверждающий оказание услуги по искусственному осеменению (квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

9) документ, подтверждающий оплату услуги искусственному осеменению (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

2.2.9.4. приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, указанных в абзаце пятом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных;

7) документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

9) документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

10) ветеринарные сопроводительные документы;

2.2.9.5. строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, указанных в абзаце шестом подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие приобретение материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

7) документы, подтверждающие оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

8) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

9) сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

10) акт выполненных работ при строительстве подрядным способом;

11) документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

12) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

13) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц;

2.2.9.6. приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)

ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», указанных в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

7) документ, подтверждающий оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

8) акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения;

9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного технологического оборудования;

2.2.9.7. приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, указанных в абзаце восьмом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования);

5) документ, подтверждающий приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (товарная накладная и

(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

6) документ, подтверждающий оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

7) акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

8) сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур;

2.2.9.8. приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, указанных в абзаце девятом подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), заверенная главой сельского поселения (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования), подтверждающая наличие посевных площадей овощных культур;

5) документ, подтверждающий приобретение и получение оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

6) документ, подтверждающий оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

7) акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения.

2.2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпункте 2.8.9 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованной продукции животноводства: за реализацию молока (коров, коз) и мяса крупного рогатого скота, субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение кормов (в том числе и премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БМВД) и прочих составляющих комбикор-

мов).

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение;

оплата труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения части фактически понесенных заявителем затрат, связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованной продукции животноводства, представляется сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением копий документов:

1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и услуг и (или) товарные чеки и (или) прочие документы;

3) платежные документы, подтверждающие оплату;

4) первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;

5) документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда:

табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда;

платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора

получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район, на основании распоряжения администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2017 г. № 159-р «Об определении уполномоченного органа администрации муниципального образования Брюховецкий район по осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе Краснодарского края» (далее - уполномоченный орган), не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1

настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8.8 - 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правил рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений;

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации;
- запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.1, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.2, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.3, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.4, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.5, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.6, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.7, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах в подпунктах 2 - 4, 6, 12, 13, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 5, 7, 8, 10, 11, 17, 19, пункта 2.1 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 14 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпункте 18 пункта 2.1 пункта 2.1 настоящего раздела, а также уполномоченным органом запрашивается в письменном виде от отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район – сведения о наличии (отсутствии) земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края, находящихся в пользовании у заявителя, на дату подачи заявки;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 20 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.2, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.4, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.6, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.7, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.8, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.1, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.2, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.5, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.1, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.2, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.3, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.4, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.6 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 21 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 6 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 6 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 7 подпункта 2.2.9.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 22 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 23 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 8 подпункта 2.2.7.2, подпунктом 8 подпункта 2.2.8.1, подпунктом 10 подпункта 2.2.9.1 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 24 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 4 подпункта 2.2.7.5, подпунктом 6 подпункта 2.2.9.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 25 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7.3, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.4, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.5 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 26 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 - 4, 6, 9, 12 - 15 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, указанные в абзацах 7 и 8 подпункта 1, абзаце 6 подпункта 2, абзацах 5 и 7 подпункта 3 пункта 1.3 раздела 1 определяется исходя из очередности их поступления, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предприни-

мателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Порядок ранжирования поступивших заявок, указанные в абзацах 2 - 9 подпункта 1 пункта 1.3 раздела 1 определяется исходя из очередности их поступления, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 настоящего пункта (далее - рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Принятие решений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.9. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:
внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.10 пункта 2.8

настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.10. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.11. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.8.12. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Возмещение части затрат осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчету суммы субсидии на возмещение части затрат, по формам согласно приложениям 2, 3, 8, 9, 12 - 18 к настоящему Порядку.

2.10. Условия и порядок заключения между администрацией и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в форме бумажного документа;

2) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела для включения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания

и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течении двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения подписанного Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии:

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

принятие на себя обязательства по эксплуатации и использованию теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие Соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных, предназначенных для воспроизводства;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.10.2. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае уменьшения администрации муниципального образования Брюховецкий район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи

23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4 Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения заявителем.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник вносит изменения в постановление о предоставлении субсидии.

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию;

2) на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию.

3) на возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов – «приобретено пчелопакетов, штук» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенных пчелопакетов, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию;

4) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота) – «реализовано мясо крупного рогатого скота собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства, затраты на производство которого заявлены для субсидирования.

5) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко (коров, коз) – «реализовано молоко собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата на производство и реализацию молока (коров, коз) устанавливается в размере фактически реализованного молока (коров, коз) собственного производства, затраты на производство которого заявлены для субсидирования;

6) на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, затраты на осеменение которых заявлены к субсидированию;

7) на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически установленной системы капельного орошения для ведения овощеводства, затраты на приобретение которой заявлены к субсидированию;

8) на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного строительства теплицы для выращивания овощей и (или) ягод, затраты на строительство которой заявлены к субсидированию;

9) на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию;

10) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров – «увеличено поголовье коров на условные головы» за отчетный финансовый год.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере увеличенного поголовья коров, заявленного заявителем для субсидирования;

11) на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур – «произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв. м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически произведенной площади закладки саженцев плодово-ягодных культур, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию.

12) на возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур – «высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, кв. м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере

фактической площади высеянных семян (высаженной рассады) овощных и цветочных культур, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета администрации муниципального образования Брюховецкий район на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде в отдел Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Брюховецком районе.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения администрации муниципального образования Брюховецкий район лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Администрация муниципального образования Брюховецкий район представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования Брюховецкий район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме и в срок, установленные приказом министерства.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной Соглашением – однократно, в форме бумажного документа, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

личные подсобные хозяйства, до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет «Информация о производственной деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство», по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее - претензия), получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой администрации муниципального образования Брюховецкий район;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

_____,
руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных
в общедоступные источники персональных данных и обработку
администрацией муниципального образования Брюховецкий район (далее –
(наименование Оператора персональных данных)

Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество,
адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа,
удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские
реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств бюджета
(цель обработки персональных данных)

Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат на

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации» муниципального образования Брюховецкий район;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, д. 36;

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять

с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных

автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока (коров, коз), реализованного
в физическом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Количество, кг*	Сумма фактически понесенных затрат, рублей**	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, гр.6 = гр.3×гр.4/100, рублей	Сумма субсидии, гр.7=гр.2×гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Молоко							

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x	x	x	x	x	

Примечания:

* Количество сданного молока (коров, коз) в финансовом году не более чем:
100 000 кг крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства;
10 000 кг гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;
25 000 кг гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

** Фактические затраты указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Количество, кг*	Сумма фактически понесенных затрат, рублей**	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, гр.6 = гр.3×гр.4/100, рублей	Сумма субсидии, гр.7=гр.2×гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Мясо КРС							

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x	x	x	x	x	

Примечания:

* Количество сданного мяса крупного рогатого скота в финансовом году не более чем:
 100 000 кг крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства;
 1 000 кг гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;
 5 000 кг гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

** Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Сведения о выручке

_____ (далее – заявитель)
наименование заявителя, ИНН
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной
продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной
продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками),
произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей
(промышленной) переработки, осуществляемой заявителем (в том числе на
арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утвержденным
Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят
процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование заявителя (полностью) _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного года 20__ года	Количество на 1 января текущего года 20__ года	Количество на дату подачи заявки на участие в отборе
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) от года и старше	голов			
Птица	голов			
в том числе гуси	голов			
индейки	голов			
утки	голов			
куры-несушки	голов			
перепела	голов			
Кролики	голов			
Нутрии	голов			

1	2	3	4	5
Пчелы медоносные (семьи)	шт.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий личным подсобным
хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

СВЕДЕНИЯ
об объеме произведенного молока
(коров, коз)

Наименование заявителя (полностью) _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Объем произведенного молока за год, предшествующий отчетному финансовому году, 20__ год	Объем произведенного молока за отчетный финансовый год, 20__ год
1	2	3	4
Объем произведенного молока коров	кг		
Объем произведенного молока коз	кг		
Примечание: * Для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей заполняется, согласно сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 369 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем
затрат при предоставлении государственной поддержки,
связанной _____
(цель субсидирования)
за _____
(субсидируемый период)

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

(наименование)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого	x	x	x		x	x		x	x			
7	Горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива												
7.1													
	Итого	x	x	x		x	x		x	x			
8	Оплата услуг и работ сторонних организаций												
8.1													
	Итого	x	x	x		x	x		x	x			
9	Автотранспортные расходы												
9.1													
	Итого	x	x	x		x	x		x	x			
10	Прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров												
10.1													
	Итого	x	x	x		x	x		x	x			
11	Всего	x	x	x		x	x		x	x			

Примечания:

* Фактические затраты указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;

документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда: табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.

К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими затраты документами по иным видам субсидий.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на
приобретение племенных сельскохозяйственных
животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей,
овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек)
предназначенных для воспроизводства

Заявитель	
ИНН	

Виды животных	Количество животных, голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 кг живого веса, рублей	Размер целевых средств, гр.7=гр.2×гр.3×гр.5/100, рублей	Размер целевых средств, гр.8=гр.4×гр.6, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 7 или 8), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коровы, нетели, ремонтные телки*								
Овцематки (ярочки) пород мясного направления**								
Товарное поголовье козочек***								
Итого	x	x	x	x	x	x	x	

Примечания:

* При приобретении поголовья коров, нетелей, ремонтных телок, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного: не более 3 голов по похозяйственному учету, гражданнином, ведущим личное подсобное хозяйство;

не более 10 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

** При приобретении поголовья овцематок (ярочек) пород мясного направления, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного: не более 20 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

не более 30 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

*** При приобретении поголовья козочек, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного: не более 3 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

не более 30 голов по похозяйственному учету, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей
и (или) ягод в защищенном грунте

Заявитель							
ИНН							
Наименование	Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, кв. м*	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 кв. м, рублей	Размер целевых средств, гр.6=гр.3× гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, гр.7=гр.2× гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Теплица на металлическом и стеклопластиковом каркасе							
Теплица на деревянном и комбинированном каркасе							

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x	x	x	x	x	

Примечание:

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь должна быть:

для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, не менее 100 кв. м каждая и не более чем за 0,5 га в финансовом году;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство не менее 50 кв. м каждая и не более чем за 0,01 га в финансовом году;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород — мой бизнес» не менее 50 кв. м каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы хозяйственным способом
для выращивания овощей и (или) ягод
в защищенном грунте**

Наименование заявителя (полностью) _____

ИНН _____

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, рублей	Количество материала	Сумма, гр.6=гр.4×гр.5, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

**Сводка (смета) фактических затрат
при строительстве теплицы подрядным способом
для выращивания овощей
и (или) ягод в защищенном грунте**

Наименование заявителя (полностью) _____
ИНН _____

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы, рублей		Общая стоимость, рублей	
				Всего	Эксплуатация машин	Всего	Эксплуатация машин
				в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x	x	x	x		

Руководитель подрядной организации

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота, овец и коз)

Заявитель							
ИНН							
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за одну голову, рублей	Размер целевых средств, гр.6=гр.2×гр.5, рублей	Размер целевых средств, гр.7= гр.2×гр.3×гр.4/100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
КРС							
Овцы							
Козы							
Итого		х	х	х	х	х	

Заявитель _____

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством,
индивидуальным
предпринимателем и гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» по направлению
«Мой огород – мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Заявитель	
ИНН	

Наименование показателя	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии, %	Размер целевых средств, гр.4=гр.2× гр.3/100, рублей	Размер целевых средств, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 5), рублей
1	2	3	4	5	6
Система капельного орошения					
Итого	х	х	х	х	

Заявитель _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 14
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством,
индивидуальным
предпринимателем и гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Заявитель	
ИНН	

Виды животных	Количество животных, голов*	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Ставка субсидии, %	Размер субсидии за одну голову, рублей	Размер целевых средств, гр.6=гр.2× гр.3×гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, гр.7=гр.2×гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Молодняк кроликов							
Молодняк гусей							
Молодняк индеек							
Итого	x	x	x	x	x	x	
Примечание:							
* Приобретение гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство молодняка кроликов до 50 голов; молодняка гусей, индеек до 50 голов.							

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 15
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством,
индивидуальным
предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» по направлению
«Мой огород – мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение технологического оборудования
для животноводства, птицеводства, а также переработки
животноводческой продукции

Заявитель	
ИНН	

Наименование оборудования	Количество оборудования, ед.	Фактические затраты всего, рублей	Ставка субсидии, %	Размер целевых средств, гр.5=гр.3 ×гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х	х	

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 16
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством,
индивидуальным
предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
на наращивание поголовья коров

Заявитель	
ИНН	

Вид животных	Количество коров на 1 января отчетного финансового года, голов	Количество коров на 1 января текущего финансового года, голов	Сумма фактических произведенных затрат, рублей	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии на одну голову, рублей	Размер целевых средств, гр.7=(гр.3-гр.2) × гр.6, рублей*	Размер целевых средств, гр.8=гр.4×гр.5 /100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.7 или гр.8), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коровы								
Итого	x	x	x	x	x	x	x	
Примечание:								
* Предельное допустимое количество субсидируемого поголовья: не более чем за две головы в финансовом году.								

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» по направлению
«Мой огород – мой бизнес»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей,
индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов

Заявитель	
ИНН	

Виды животных	Количество животных, голов, штук*	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Ставка субсидии, %	Размер субсидии за одну голову, рублей	Размер целевых средств, гр.6=гр.2×гр.3× гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, гр.7=гр.2×гр.5, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Молодняк кроликов							
Молодняк нутрий							
Молодняк гусей							
Молодняк индеек							
Молодняк уток							
Молодняк кур-несушек							
Молодняк перепелов							
Пчелопакетов							
Итого	x	x	x	x	x	x	
Примечание:							
* На приобретение молодняка: нутрий, кроликов не более 200 голов; гусей, индеек не более 1 000 голов; уток не более 1 000 голов; кур-несушек не более 1 500 голов; перепелов не более 1 500 голов; не более 30 пчелопакетов.							

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

«__» _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 18
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

Заявитель	
ИНН	

Наименование товара	Количество товара, ед.	Фактические затраты всего, рублей	Ставка субсидии, %	Размер целевых средств, гр.5=гр.3 ×гр.4/100, рублей	Размер целевых средств, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 19
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

АКТ №
расхода саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование заявителя (полностью) _____

ИНН _____

Адрес земельного участка _____

Вид права на земельный участок _____

собственность или аренда

Документ, являющийся основанием возникновения права _____

(свидетельство о гос.

регистрации права на земельный участок; выписка из ЕГРН или иной документ,
являющийся основанием возникновения права)

Наименование		Площадь используемая под высадку, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) семян (кг), и (или) рассады (шт.)	Цена за единицу, руб. коп.	Сумма, гр.6=гр.4 × гр.5, руб. коп.
саженцев и (или) семян, и (или) рассады	культуры				
1	2	3	4	5	6
Итого					

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 20
к Порядку предоставления
субсидий личным подсобным
хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное
хозяйство

**Информация о производственной деятельности
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
за _____ год**

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(Ф.И.О.)

ИНН _____

Номер и дата заключенного Соглашения _____
на возмещение части затрат на _____
(вид субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	за _____ год
1	2	3	4
1	Получено средств государственной поддержки (субсидии)	рублей	
2	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции*	рублей	
3	Сумма уплаченного налога*	рублей	
Примечание: * Заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».			

1	2	3	4
4	Получено кредитов на развитие ЛПХ	рублей	
5	Банк, выдавший кредит _____ (наименование)		
6	Земли, находящиеся в пользовании, всего	кв. м	
6.1	в том числе, для ведения личного подсобного хозяйства	кв. м	
7	Площадь теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	кв. м	
7.1	Состояние теплиц _____ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)		

8. Сведения о наличии животных

№ п/п	Группа животных	Ед. изм.	На начало _____ года	На конец _____ года
1	2	3	4	5
8.1	Крупный рогатый скот	голов		
	в том числе:			
8.1.1	коровы	голов		
8.2	Свиньи	голов		
8.3	Овцы	голов		
	в том числе:			
8.3.1	маточное поголовье овец	голов		
8.4	Козы	голов		
	в том числе:			
8.4.1	козوماتки	голов		
8.5	Птица всех видов	голов		
	в том числе:			
8.5.1	гуси	голов		
8.5.2	индейки	голов		
8.5.3	утки	голов		
8.5.4	куры-несушки	голов		
8.5.5	перепела	голов		
8.6	Кролики	голов		
8.7	Нутрии	голов		
8.8	Пчелы медоносные (семьи)	шт.		

9. Сведения о производстве продукции:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	за _____ год	за _____ год
1	2	3	4	5
9.1	Овощи защищенного грунта (собрано со всех оборотов) всего	кг		
	в том числе:			
9.1.1	помидоры	кг		

1	2	3	4	5
9.1.2	огурцы	кг		
9.1.3	перец	кг		
9.1.4	другие	кг		
9.2	Зеленные культуры защищенного грунта всего	кг		
	в том числе:			
9.2.1	лук	кг		
9.2.2	салат	кг		
9.2.3	другие	кг		
9.3	Рассада в защищенном грунте всего:	шт.		
	в том числе:			
9.3.1	перец	шт.		
9.3.2	помидоры	шт.		
9.3.3	капуста	шт.		
9.3.4	другие	шт.		
9.4	Ягоды защищенного грунта	кг		
	в том числе:			
9.4.1	клубника	кг		
9.5	Скот и птица в живом весе	кг		
	в том числе:			
9.5.1	мясо крупного рогатого скота	кг		
9.6	Молоко (физический вес)	кг		
	в том числе:			
9.6.1	молоко коровье	кг		
9.6.2	молоко козье	кг		
9.7	Яйца	шт.		

10. Сведения о реализации продукции:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	за _____ год	за _____ год
1	2	3	4	5
10.1	Овощи закрытого грунта всего	кг		
10.2	Скот и птица в живом весе	кг		
	в том числе:			
10.2.1	мясо крупного рогатого скота	кг		
10.3	Молоко (физический вес)	кг		

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

».

Исполняющий обязанности
начальника управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.В. Зимовец