ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Брюховецкий район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Правила предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение (строительство)**

**жилья и их использования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат с участием средств федерального, краевого и местного бюджетов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы) и ведомственной целевой программы муниципального образования Брюховецкий район «Обеспечение жильем молодых семей на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2018 года № 631 (далее – Программа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом, социальная выплата) и использования таких выплат.

1.2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

1.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.5. Выдача свидетельства по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», осуществляется администрацией муниципального образования Брюховецкий район на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия ведомственной целевой программы, в соответствии с выпиской из утвержденного министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, предусматриваемых на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в администрацию муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

1.6. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

1.7. Участником мероприятий ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) оба супруга либо один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Брюховецкий район.

1.8. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении осуществляет отдел экономики.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, является уведомление гражданина о наличии у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении или уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по формам, утвержденным приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее – уведомление).

В уведомлении указываются все члены молодой семьи, имеющие основания быть признанными нуждающимися в жилом помещении либо приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

1.9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы является добровольным.

**2. Порядок определения размера социальной выплаты**

2.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

2.2. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 1.2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

2.3. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 1.2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.4. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Брюховецкий район, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия ведомственной целевой программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Брюховецкий район для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.5. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

2.6. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. метров на одного человека.

2.7. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.8. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения государственным казенным учреждением Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение) списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

**3. Порядок приема и рассмотрения заявлений и**

**учета молодых семей**

3.1. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 1.2 настоящих Правил молодая семья подает в отдел экономики управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – отдел экономики) следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в 2-х экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов (образец заполнения указан в приложении № 1);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях – уведомление, дата выдачи которого не превышает двух месяцев на дату подачи молодой семьей заявления;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, выданные в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части превышающей размер предоставления социальной выплаты (далее – Порядок), согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой в рамках мероприятия ведомственной целевой программы, является решение о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее – решение), оформленное в соответствии с приложением № 2 к Порядку, дата выдачи которого не превышает одного месяца на дату подачи заявления;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

ж) заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложениям № 2, 3;

з) заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала.

3.2. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2 настоящих Правил молодая семья подает в отдел экономики следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в 2-х экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов (образец заполнения указан в приложении № 1);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта – уведомление, подтверждающее, что дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении не превышает двух месяцев на момент заключения кредитного договора (договора займа), предметом которого является предоставление молодой семье жилищного, в том числе ипотечного кредита (жилищного займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – кредитный договор (договор займа).

В случае если дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении превышает два месяца на момент заключения кредитного договора (договора займа), молодая семья подтверждает свою нуждаемость в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа);

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

и) заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложениям № 2, 3;

к) заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала.

3.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.1 или 3.2, 6.2 и 6.3 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.4. Заявление, представленное в отдел экономики, регистрируется в день поступления заявления в книге регистрации заявлений, с указанием порядкового номера, даты и времени подачи заявления.

Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью исполнителя. Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью должностного лица, на которого возложена ответственность за осуществление регистрации заявлений молодых семей.

3.5. Отдел экономики организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 или 3.2 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется отделом экономики в 5-дневный срок.

3.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1 или 3.2 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

3.7. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил.

**4. Порядок формирования муниципального списка участников**

4.1. В муниципальный список участников мероприятия ведомственной целевой программы включается молодая семья, соответствующая требованиям настоящих Правил.

4.2. Отдел экономики до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и представляет в Учреждение, уполномоченное на осуществление организационно-технических действий по реализации мероприятия ведомственной целевой программы.

4.3.  Форма списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, определяется приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации заявления в книге регистрации заявлений, при этом в первую очередь включаются молодые семьи, имеющие трех и более детей и молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

4.4. Учреждение на основании муниципальных списков участников, поступивших от муниципальных образований, отобранных для участия в мероприятии ведомственной целевой программы, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из краевого бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список участников по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.5. Сводный список участников утверждается приказом министерства.

4.6. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи после утверждения муниципального списка участников (рождение (усыновление) ребенка (детей); расторжение (заключение) брака; получение жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа; изменение места постоянного жительства; смерть одного из членов семьи) молодая семья в течение 1 месяца после указанных изменений должна представить в отдел экономики соответствующие документы из нижеперечисленного перечня:

а) оригинал и копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей));

б) оригинал и копию свидетельства о расторжении (заключении) брака (в случае расторжения (заключения) брака);

в) оригиналы и копии паспортов (в случае изменения места постоянного жительства);

г) оригинал и копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

д) копию кредитного договора (договора займа) и уведомление, подтверждающее, что дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил не превышает двух месяцев на момент заключения кредитного договора (договора займа).

В случае рождения (усыновления) молодой семьей третьего ребенка очередность в утвержденном муниципальном списке участников не меняется.

Отдел экономики в течение 1 месяца с момента получения подтверждающих документов, определенных настоящим пунктом, вносит соответствующие изменения в муниципальный список участников.

4.7. Отдел экономики исключает из муниципального списка участников молодые семьи, которые:

утратили статус молодой семьи, в случае расторжения брака, смерти супруга (супруги) либо одного родителя в неполной семье, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством списка претендентов;

утратили статус нуждающейся в жилом помещении;

ранее реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также за счет средств краевого бюджета, предоставленных в рамках программных мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан;

подали заявление об отказе от дальнейшего участия в мероприятии ведомственной целевой программы;

изменили место постоянного жительства вне Краснодарского края.

4.8. Отдел экономики в течение 1 месяца с момента установления факта наличия одного из оснований для исключения молодой семьи из муниципального списка участников, определенных пунктом 4.7 настоящих Правил, принимает решение об исключении молодой семьи из состава участников мероприятия ведомственной целевой программы и исключает молодую семью из муниципального списка участников, о чем уведомляет семью в течение 10 календарных с даты исключения.

4.9. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в муниципальный список участников направляет в Учреждение:

утвержденный муниципальный список участников с учетом изменений;

заверенную копию муниципального правового акта об исключении молодой семьи из состава участников мероприятия ведомственной целевой программы (в случае исключения молодой семьи из муниципального списка участников).

4.10. Учреждение на основании полученных документов вносит соответствующие изменения в сводный список участников одновременно с формированием списка претендентов либо внесением изменений в список претендентов и представляет его для утверждения в министерство.

**5. Формирование муниципального списка претендентов**

5.1. После доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой Краснодарскому краю на планируемый (текущий) год, Учреждение на основании сводного списка участников, с учетом объема субсидий, планируемых к предоставлению из федерального бюджета, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом и местных бюджетах муниципальных образований на софинансирование основного мероприятия на соответствующий год, формирует список претендентов по форме и в сроки, установленные Минстроем России.

5.2. Перед формированием министерством списка претендентов отдел экономики направляет по запросу министерства изменения в муниципальные списки участников и заверенную копию правового акта об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, действующего на момент запроса министерства.

5.3. Список претендентов формируется с учетом изменений, направленных в Учреждение отделом экономики в соответствии с пунктами 4.9, 5.2 настоящих Правил.

5.4. В список претендентов молодые семьи включаются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке участников. При этом в список претендентов включаются молодые семьи, по которым процентное соотношение распределенных на семью средств субсидии к объему социальной выплаты, рассчитанной для данной семьи, является наибольшим.

5.5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, с указанием размера предоставляемой из краевого бюджета субсидии в разрезе семей.

5.6. Отдел экономики в течение 10 календарных дней со дня получения выписки из утвержденного списка претендентов доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства о включении их в список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В уведомлении указывается порядок и условия получения и использования социальной выплаты. Форма уведомления определяется отделом экономики.

5.7. В случае, если у молодой семьи ребенок (дети) рожден(ы) или усыновлен(ы) после утверждения министерством списка претендентов, изменения в список претендентов не производятся.

В этом случае, молодой семье, включенной в список претендентов, при рождении (усыновлении) ребенка (детей) предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения списка претендентов, на одного ребенка.

Данная социальная выплата перечисляется на банковский счет, открытый владельцем свидетельства, на основании муниципального правового акта муниципального образования о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей), и используется для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты определяется отделом экономики.

5.8. При исключении молодой семьи из списка претендентов взамен исключенной молодой семьи в список претендентов включается молодая семья из сводного списка участников из того же муниципального образования, по которому была исключена семья, в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке участников.

При этом объем бюджетных ассигнований, необходимый для предоставления социальных выплат вновь включенным в список претендентов молодым семьям, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления социальных выплат исключаемым из списка семьям.

Невостребованный остаток средств субсидии возвращается муниципальным образованием Брюховецкий район на счет министерства с целью распределения его другому муниципальному образованию, имеющему наибольшее количество молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, при условии наличия возможности выделения в местном бюджете муниципального образования дополнительного объема бюджетных ассигнований в размере, обеспечивающем соответствующий уровень софинансирования из краевого бюджета расходного обязательства муниципального образования.

**6. Организация работы по выдаче свидетельств**

6.1. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Краснодарского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел экономики производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденный министерством.

Министерство может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 6.2 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

6.2. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в отдел экономики, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 3.1 настоящих Правил, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 1.2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 3.2 настоящих Правил, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2 настоящих Правил.

6.3. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

6.4. Отдел экономики организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6.2 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются – нарушение установленного пунктом 6.2 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 8.1 настоящих Правил.

6.5. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел экономики, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее – банк).

В течение 30 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства отдел экономики, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

**7. Заключение договора банковского счета**

7.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящих Правил, в отдел экономики, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

7.2. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

7.3. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в отдел экономики информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

**8. Оплата приобретаемого жилого помещения**

**(создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)**

8.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Краснодарского края.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании Брюховецкий район в целях признания граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 1.2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2 настоящих Правил, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

8.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.3. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

8.4. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 1.2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

8.5. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 1.2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

8.6. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г», «е» пункта 1.2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в отдел экономики нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 1.2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в отдел экономики нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

8.7. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 1.2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

8.8. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 1.2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

8.9. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 1.2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.10. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 8.2 - 8.5, 8.7, подпунктами «а», «б» пункта 8.8 и пунктом 8.9 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 8.4, 8.5, 8.7, подпунктами «а», «б» пункта 8.8 и пунктом 8.9 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 8.4, 8.5, 8.7, подпунктами «а», «б» пункта 8.8 и пунктом 8.9 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 8.4, 8.5, 8.7, подпунктами «а» и «б» пункта 8.8 и пунктом 8.9 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

8.11. Отдел экономики в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем отдел экономики в указанный срок письменно уведомляет банк.

8.12. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

8.13. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 8.4, 8.5, 8.7, подпунктами «а», «б» пункта 8.8 и пунктом 8.9 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 8.10 настоящих Правил.

8.14. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

8.15. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

8.16. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в отдел экономики, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

Исполняющий обязанности

начальника управления экономики,

прогнозирования и потребительской

сферы администрации

муниципального образования

Брюховецкий район А.А. Гребенюк