|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  муниципального образования  Брюховецкий район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  муниципального образования  Брюховецкий район  от 29 мая 2017 года № 566 |

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Брюховецкий район**

**«Реализация муниципальных функций,**

**связанных с муниципальным управлением» на 2018 – 2022 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**муниципального образования Брюховецкий район**

**«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2018-2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной  программы | Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район |
| Координатор подпрограммы | муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»), архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее-архивный отдел) |
| Участники муниципальной  программы | МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации», муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» (далее - МКУ «Администрация-Сервис»), администрация муниципального образования Брюховецкий район, Архивный отдел, Финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками» (далее МКУ «Управление муниципальными закупками»), муниципальное казенное учреждение «Управление по муниципальным вопросам» (далее МКУ «Управление по социальным вопросам») |
| Подпрограммы муниципальной  программы | «Иные мероприятия муниципальной программы»  «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» |
| Ведомственные целевые  программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением |
| Задачи муниципальной  программы | обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район;  обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг;  рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования; создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов;  осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;  повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района;  повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район |
| Перечень целевых показателей  муниципальной программы | сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;  сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;  целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;  Исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов;  Исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг;  количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;  количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;  количество приобретенной компьютерной техники;  количество договоров об оказании охранных услуг;  количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;  замена кровли в административном здании архивного отдела;  сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками»;  сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам» |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | 2018 - 2022 годы, реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы | всего – 228590,7 тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета (далее – КБ) – 4870,4 тысяч рублей, местного бюджета (далее – МБ) – 223720,3 тысяч рублей.  В том числе по годам:  2018 год – 40085,6 тысяч рублей  2019год –46866,1тысяч рублей  2020 год – 49505,8тысяч рублей  2021 год – 56453,6 тысяч рублей  2022 год – 35679,6 тысяч рублей  Из средств краевого бюджета –4870,4 тысяч рублей, в том числе по годам:  2018 год – 588,5 тысяч рублей  2019 год – 1409,4 тысяч рублей  2020 год –1599,5 тысяч рублей  2021 год – 636,5 тысяч рублей  2022 год – 636,5 тысяч рублей  Из средств местного бюджета – 223720,3 тысяч рублей, в том числе по годам:  2018 год – 39497,1 тысяч рублей  2019 год – 45456,7 тысяч рублей  2020 год – 47906,3 тысяч рублей  2021 год – 55817,1 тысяч рублей  2022 год – 35043,1 тысяч рублей |
| Контроль за выполнением  муниципальной программы | администрация муниципального образования Брюховецкий район;  Совет муниципального образования Брюховецкий район |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением

на 2018-2022 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 14 учреждениям, в том числе:

администрация муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд»;

муниципальное казенное учреждение «Администрация-сервис»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;

контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;

финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования Брюховецкий район;

отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;

муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам»

МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 48,5 штатных единиц.

МКУ «Управление муниципальными закупками» осуществляет функции уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление муниципальными закупками» составляет 7 штатных единиц.

МКУ «Управление по социальным вопросам» осуществляет функции уполномоченного учреждения по контролю и координации деятельности отделов и управлений сфер образования, культуры, здравоохранения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, молодежной политики, а также занятости и социального обслуживания населения муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление по социальным вопросам» составляет 3 штатных единицы.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, капитальный ремонт и содержание имущества в многоквартирных домах, оплата коммунальных и прочих услуг, оказанных администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Иные мероприятия муниципальной программы включают в себя оплату труда по срочным трудовым договорам, оплату за услуги охраны ООО «ЧОП Барс», мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район, укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана во исполнение федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» и постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении Государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

В последние годы администрацией муниципального образования Брюховецкий район проведена работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально технической базы архивного отдела.

Архивный отдел собирает, хранит документы о всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан, учреждений и организаций.

Архивный отдел хранит документы дореволюционного периода за 1874-1918 годы и документы советского периода с 1943 года.

Вместе с тем, в деле обеспечения сохранности документов имеются проблемы.

Постоянное возрастание объемов архивных документов и увеличение степени загруженности архивохранилищ, в том числе в связи с приемом на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, учреждений и предприятий.

В 2018 году были приняты на муниципальное хранение документы по личному составу предприятий, находящихся в стадии банкротства, предшествующей ликвидации предприятия и управленческой документации организаций-источников комплектования архивного отдела.

По состоянию на 1 января 2017 года в архивном отделе хранится 275 фондов документов в количестве 32 тысячи 562 единицы хранения. В 2015 году отделом исполнено 2619 запросов, а в 2016 году исполнено 2828 запросов.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности,

проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Подпрограмма составлена с учетом потребностей архивного отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Включенный в Подпрограмму комплекс мероприятий направлен на решение системных вопросов развития архива, связанных с созданием условий для соблюдения нормативных требований хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность и безопасность архивных фондов.