|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к муниципальной программе  муниципального образования  Брюховецкий район  «Реализация муниципальных  функций, связанных с  муниципальным управлением»  на 2018-2022 годы |

**Паспорт**

**подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор подпрограммы | МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» |
| Участники подпрограммы | администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – Администрация); Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район |
| Цели  подпрограммы | обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район |
| Задачи подпрограммы | осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;  количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;  количество приобретенной компьютерной техники;  количество договоров об оказании охранных услуг;  количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | всего – 29545,7 тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – МБ) – 29545,7 тысяч рублей  В том числе по годам:  2018 год – 6144,7 тысяч рублей  2019 год – 7550,6 тысяч рублей  2020 год – 6476,9 тысяч рублей  2021 год – 8948,5 тысяч рублей  2022 год – 425,0 тысяч рублей |
| Контроль за выполнением подпрограммы | администрация муниципального образования Брюховецкий район;  Совет муниципального образования Брюховецкий район |

1. Содержание, проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее

решения программным методом

Структура администрации муниципального образования Брюховецкий район включает в себя организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, финансовое управление, отдел по регулированию контрактной системы, отдел ГО и ЧС, отдел финансового контроля.

Такие отделы, как: отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, частично управление сельского хозяйства финансируются из краевого бюджета.

Управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел ГО и ЧС, финансовое управление финансируются из местного бюджета с распределением денежных средств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, отдел финансового контроля, отдел по регулированию контрактной системы финансируются из местного бюджета за счет средств, выделенных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Одним из направлений расходования средств на обеспечение осуществления бюджетным полномочий структурными подразделениями администрации является укрепление материально-технической базы. Своевременное приобретение канцелярских товаров, организационной и компьютерной техники, приобретение работ и услуг, направленных на укрепление материально-технической базы – важная составляющая бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации.

Каждый сотрудник структурного подразделения имеет рабочее место, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения служебных обязанностей. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключены договоры в сфере информационных технологий с ООО «Компания АПИ «Гарант», «ООО «АНТУР», ГУП КК «Центр информационных технологий», ЗАО ПФ «СКБ Контур», ОАО «ИнфоТекс Интернет Траст», индивидуальным предпринимателем Сальковым Николаем Николаевичем, ООО «Изумруд», ООО «АБК», ООО «Региональный информационный центр 43-КонсультантПлюс», ООО «Результат», ООО «ЮМА», индивидуальным предпринимателем Котляровым Кириллом Ивановичем, индивидуальным предпринимателем Горбуновым Евгением Васильевичем, индивидуальным предпринимателем Колесниченко Андреем Анатольевичем, индивидуальным предпринимателем Диденко Денисом Викторовичем, ООО «НПО «Криста».

В целях обеспечения охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район ежегодно заключается договор с ООО ЧОП «Барс». Согласно договору, ЧОП «Барс» обеспечивает охрану имущества администрации от краж, мониторинг пожарной сигнализации, эксплуатационное обслуживание аппаратуры охранной сигнализации, информирование диспетчерских служб о возникновении на охраняемых объектах чрезвычайных ситуаций.

Между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района» заключен договор в целях совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ за счет средств местного бюджета. К общественным работам относятся технические работы по оформлению документации для архива, делопроизводство, осуществление машинописных и оформительских работ. К этой статье расходов также относятся затраты на заключение срочных трудовых договор с временными работниками администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Периодически работники администрации муниципального образования Брюховецкий район направляются на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, и другие мероприятия, связанные с обучением персонала.

Обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников подразумевает проведение аттестационных мероприятий по специальной оценке условий труда.

В подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» могут входить иные платежи, не превышающие установленные Решением Совета муниципального образования Брюховецкий район лимиты бюджетных ассигнований на текущий год, в том числе платежи в бюджет, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы

«Иные мероприятия муниципальной программы»

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  показателя | Единица измерения | Статус | Значение  показателей | | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы» | | | | | | | |
|  | Цель: обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район | | | | | | | |
|  | Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры | чел. | 3 | 37 | 15 | 15 | 15 | 0 |
| 1.2.1 | Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район | шт. | 3 | 101 | 85 | 118 | 100 | 0 |
| 1.2.2 | Количество приобретенной компьютерной техники | шт. | 3 | 1 | 2 | 6 | 4 | 0 |
| 1.3.1 | Количество договоров об оказании охранных услуг | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 1.4.1 | Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район | шт. | 3 | 27 | 21 | 42 | 30 | 15 |

Финансирование Подпрограммы определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2018-2022 годы.